2022학년도

# 대학생활안내

국립창원대학교

www.changwon.ac.kr

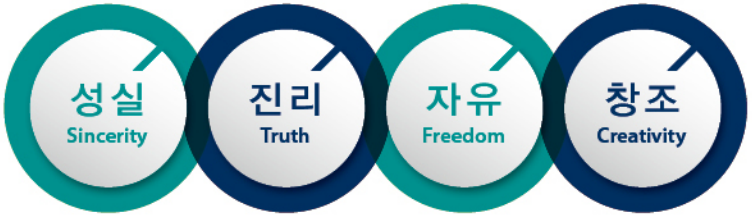
## 교화 · 교조 · 교기

동백

봉황

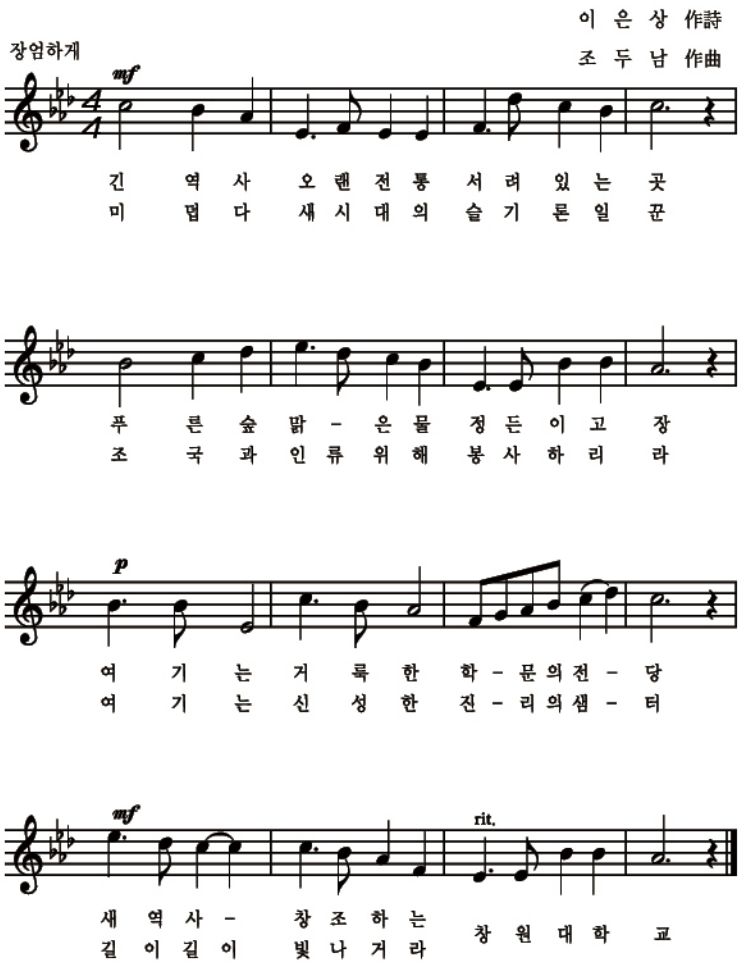
교기

## 교 훈




## 교육 목적

본 대학교는 성실, 진리, 자유 및 창조의 이념아래 학술의 이론과 그 응용 방법에 대한 교육 연구활동을 통해 전인적 인격을 완성하고, 정보화 · 지방화 · 세계화시대에 요구되는 자질을 갖추게 하여 지역사회를 선도하고, 국가와 인류사회에 이바지할 인재를 양성함을 교육목적으로 한다.






## 22년 3월

| | |
|---|---|
| 3. 1.(화) | 3.1절 |
| 3. 2.(수) | 2022-1학기 개강 |
| 3. 2.(수) ~ 3. 8.(화) | 수강신청변경 |
| 3. 21.(월) | 개교기념일 |
| 3. 31.(목) | 휴·복학 만기일, 수업일수 1/4 |

| S | M | T | W | T | F | S |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | |

## 4월

| | |
|---|---|
| 4. 28.(목) | 수업일수 2/4 |

| S | M | T | W | T | F | S |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 1 | 2 |
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |

## 5월

| | |
|---|---|
| 5. 5.(목) | 어린이날 |
| 5. 27.(금) | 수업일수 3/4 |

| S | M | T | W | T | F | S |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 29 | 30 | 31 | | | | |

## 6월

| | |
|---|---|
| 6. 1.(수) | 2022 지방선거일 |
| 6. 6.(월) | 현충일 |
| 6. 8.(수) ~ 6. 14.(화) | 보강주 |
| 6. 15.(수) ~ 6. 21.(화) | 기말고사 |
| 6. 22.(수) ~ 8. 31.(수) | 하기휴가 |
| 6. 22.(수) ~ 6. 28.(화) | 2022-1학기 성적입력 |
| 6. 27.(월) ~ 7. 15.(금) | 하기 계절수업 |
| 6. 29.(수) ~ 7. 4.(월) | 성적 이의신청 |

| S | M | T | W | T | F | S |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | | |

## 7월

| | |
|---|---|
| 6. 29.(수) ~ 7. 5.(화) | 성적열람 및 정정 |
| 7. 6.(수) | 2022-1학기 성적 확정 |
| 7. 7.(목) ~ 7.11.(월) | 재입학, 다전공 신청 |

| S | M | T | W | T | F | S |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 1 | 2 |
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| 31 | | | | | | |

## 8월

| | |
|---|---|
| 8. 1.(월) ~ 8. 5.(금) | 2022-2학기 수강신청 |
| 8. 19.(금) | 2021-후기 학위수여식 |

| S | M | T | W | T | F | S |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 28 | 29 | 30 | 31 | | | |

## 9월

| | |
|---|---|
| 9. 1.(목) | 2022-2학기 개강 |
| 9. 1.(목) ~ 9. 7.(수) | 수강신청변경 |
| 9. 9.(금) ~ 9. 12.(월) | 추석연휴 |
| 9. 30.(금) | 휴·복학 만기일, 수업일수 1/4 |

| S | M | T | W | T | F | S |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 1 | 2 | 3 | |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | |

## 10월

| | |
|---|---|
| 10. 3.(월) | 개천절 |
| 10. 10.(월) | 한글날 대체공휴일 |

| S | M | T | W | T | F | S |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 1 |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 30 | 31 | | | | | |

## 11월

| | |
|---|---|
| 11. 1.(화) | 수업일수2/4 |
| 11. 17.(목) | 2023학년도 대학수학능력 시험(1AB 임시휴강) |
| 11. 22.(화) | 2023학년도 수시모집 면접 고사일(임시휴강) |
| 11. 29.(화) | 수업일수3/4 |

| S | M | T | W | T | F | S |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 27 | 28 | 29 | 30 | | | |

## 12월

| | |
|---|---|
| 12. 8.(목) ~ 12. 14.(수) | 보강주 |
| 12. 15.(목) ~ 12. 21.(수) | 기말고사 |
| 12. 22.(목) ~ 2022. 2. 28.(화) | 동기 휴가 |
| 12. 22.(목) ~ 2022.12. 28.(수) | 2022-2학기 성적입력 |
| 12. 26.(월) ~ 2022. 1. 13.(금) | 동기계절수업 |
| 12. 29.(목) ~ 2022. 1. 3.(화) | 성적 이의신청 |

| S | M | T | W | T | F | S |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 1 | 2 | 3 | |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |

## 23년 1월

| | |
|---|---|
| 12.29.(목) ~ 2023.1.4.(수) | 성적열람 및 정정 |
| 2023. 1. 5.(목) | 2022-2학기 성적확정 |
| 2023. 1. 6.(금) ~ 1. 10.(화) | 전과, 재입학, 다전공 신청 |
| 2023. 1. 21.(토) ~ 1. 24.(화) | 설날연휴 |

| S | M | T | W | T | F | S |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 29 | 30 | 31 | | | | |

## 23년 2월

| | |
|---|---|
| 2023. 2. 6.(월) ~ 2. 10.(금) | 2023-1학기 재학생 수강신청 |
| 2023. 2. 17.(금) | 2022-전기 학위수여식 |
| 2023. 2. 20.(월) ~ 2. 24.(금) | 2023-1학기 신·편입생 수강신청 |

| S | M | T | W | T | F | S |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26 | 27 | 28 | | | | |

# 2022 대학생활안내

CONTENTS


## 01 대학생활 중 꼭 알아야 할 곳

캠퍼스 안내 ····· 10
학생생활관 안내 ····· 11
학과사무실 안내 ····· 14
도서관 ····· 23
창의융합교육원 ····· 33
인재개발원 ····· 39
LINC+사업단 ····· 45
정보전산원 ····· 47
국제교류교육원 ····· 51
공동실험실습관 ····· 56
인권센터 ····· 59

## 02 대학생활의 Know-how

학사가이드 ····· 64
(수강신청, 복수전공, 부전공, 전과, 편입 등)
대학생활과 인간관계 ····· 76
장학제도 ····· 78
사회봉사 ····· 82
해외봉사 ····· 85
병역의무 제도 안내 ····· 88
보건진료실 ····· 91

## 03 대학생활 Up-grade

외국어 ····· 94
해외연수 ····· 98
공모전 ····· 102
자격증 취득 ····· 104
학군사관 후보생이 되면? ····· 105
학군장교 ····· 106
대학생의 절주문화 지성의 표현 ····· 108

## 04 학생회란 무엇인가?

학생회기구 소개 ····· 110
취업진로지원실 ····· 114

2022
대학생활안내

# 대학생활 중
# 꼭! 알아야 할 곳

## 01


캠퍼스 안내 ····· 10
학생생활관 안내 ····· 11
학과사무실 안내 ····· 14
도서관 ····· 23
창의융합교육원 ····· 33
인재개발원 ····· 39
LINC+사업단 ····· 45
정보전산원 ····· 47
국제교류교육원 ····· 51
공동실험실습관 ····· 56
인권센터 ····· 59

## 캠퍼스안내도

### 캠퍼스 건물명칭

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 대학본부 | 11 체육관 | 21 예술대1호관(61호관) | 31 두레관 | 41 변전실 |
| 2 동백관(3호관) | 12 공동실험동(50호관) | 22 예술대2호관(62호관) | 32 학생생활관1동 | 42 동력실 |
| 3 리모델링 중(11호관) | 13 공대1호관(51호관) | 23 예술대3호관(63호관) | 33 학생생활관2동 | 43 정문수위실 |
| 4 리모델링 중(21호관) | 14 공대2호관(52호관) | 24 제1학생회관(봉림관) | 34 학생생활관3동 | 44 운동장본부석 |
| 5 사회과학대학(22호관) | 15 공대3호관(53호관) | 25 제2학생회관(사림관) | 35 학생생활관4동 | 45 중앙도서관 |
| 6 자연대1호관(31호관) | 16 공대4호관(54호관) | 26 동아리방 | 36 학생생활관5동 | 46 어린이집 |
| 7 자연대2호관(32호관) | 17 공대5호관(55호관) | 27 학군단 | 37 학생생활관6동 | 47 글로벌평생학습관 (인문대학) |
| 8 자연대3호관(33호관) | 18 종합교육관 | 28 산학협동관 | 38 학생생활관7동 | |
| 9 자연대4호관(34호관) | 19 공동실험실습관 | 29 정보전산원/평생교육원 | 39 생활관복지동 | |
| 10 바이오나노동 | 20 예술대실습관 | 30 국제교류원 | 40 목공실 | |

## 학생생활관

우리대학교 학생생활관은 학생들에게 학업에 정진할 수 있도록 숙식 및 제반 편의를 제공하고 단체생활을 통한 사회생활에 기본이 되는 협동과 인화단결, 공동생활을 위한 규율과 준법정신을 고취시키고 자치정신을 배양하여 지도자적 품성을 기르는데 그 목적이 있다.

### 학생생활관 시설 안내

| 건물명 | 연면적(㎡) | 건물구조 | 정원 | 입사대상 |
|---|---|---|---|---|
| 생활관 1동 | – | | – | – |
| 생활관 2동 | 4,137 | 공용화장실, 샤워실 사용, 중앙복도형 | 298명 | 학부 및 대학원생(남) |
| 생활관 3동 | 3,931 | // | 276명 | 학부 및 대학원생(여) |
| 생활관 4동 | 6,059 | 아파트형(방3, 거실1, 욕실1, 화장실2) | 324명 | 학부 및 대학원생(여) |
| BTL생활관 5동 | 14,546 | 원룸형(방, 욕실) | 316명 | 학부 및 대학원생(여) |
| BTL생활관 6동 | | // | 406명 | 학부 및 대학원생(남) |
| BTL생활관 7동 | 11,197 | 원룸형(방, 욕실, 베란다) | 474명 | 학부 및 대학원생(남 · 여) |
| 합계 | | | 2,094명 | |

※ 생활관 1동은 리모델링 및 증축사업으로 2022년 3월 개관 예정임.

### 학생생활관 찾아오시는 길

# 학생생활관

## 행정안내

### 행정실

생활관내의 모든 시설물의 관리 및 보수, 식당관리를 담당하며 예산의 편성 및 집행, 입주학생의 선발 및 관리 등 생활관생을 위해 필요한 제반행정을 담당하고 있습니다.

위치 : 복지동 1층 (종합상황실)

### 생활지도원

야간에 생활관내생활지도를 위하여 각동에 생활지도원을 위촉하고 있으며, 입주학생들의 선배 역할, 야간의 응급환자 발생시 대처, 상, 벌점관리 등의 생활지도를 담당하고 있습니다.

### 입사포기/중도퇴실

개관 전 생활관 입실포기서를 제출할 경우 납입금의 전액을 환불하며, 개인적인 사유로 중도에 퇴실을 하고자 하는 학생은 퇴실 3일전에 소정의 퇴실원서를 행정실로 제출하고 출입카드를 반납할 경우 규정에 의거 납입금을 환불함

### 결식비 신청

5일 이상의 학교행사 및 교육실습, 입원 등 그 밖의 공가적인 결식사유가 있을 때에는 사실을 증빙할 수 있는 자료를 첨부하여 "결식비환불신청서"를 제출하면 검토결과에 의거 식비를 환불 받을 수 있습니다.

### 시설물의 수리 보수

입주학생들이 사용하는 시설물 및 비품의 고장 또는 파손시에는 생활관 홈페이지 수리 신청에 그 사항을 기재하여 빠른 시일 내에 복구 및 수리를 받을 수 있습니다.

### 생활점검

생활관에서는 화재 등 안전사고를 미연에 방지하고자 생활점검을 실시하고 있으며, 입주학생들의 건의사항 수렴 등을 실시하고 있습니다.

## 편의시설이용안내

### 사실 내 제공 비품

- 생활관 1, 2, 3동 : 공동샤워실을 사용하는 구조로 책상, 의자, 책꽂이, 옷장, 침대, 와이파이 등이 구비되어 있음 (2인 1실)
- 4동 : 아파트형이며, 방, 거실, 욕실, 화장실로 구성되어 있으며, 각 방에는 책상, 의자, 책꽂이, 침대, 옷장, 와이파이 등이 구비되어 있음 (세대별로 6명이 거주하여 2인 1실)
- BTL 5, 6동 : 원룸형(화장실 포함)이며, 책상, 책꽂이, 의자, 옷장, 신발장, 와이파이 등 제공 (2인 1실)
- BTL 7동 : 원룸형(화장실 포함)이며, 책상, 책꽂이, 의자, 옷장, 신발장, 베란다, 와이파이 (2인 1개) 등

※ 침구류 (베개, 침대패드 및 이불), 컴퓨터, 세면도구 등은 개인 지참.

### 편의시설

생활관생을 위한 전용식당(700석 규모), 독서실, 휴게실, 체력단련실, 편의점, 커피숍

### 유의사항

- 전열기구 및 면학에 방해되는 물품의 반입은 일체 허용하지 않으며, 점호시 회수및 벌점이 부과됨 ( 예: 커피포트, 난로, 토스터기, TV, 냉장고, 전기담요, 전동킥보드 등 )
- 기타 금지행위 및 준수사항은 관생수칙을 참고하시어 벌점(-7점)으로 강제퇴사 조치 되지 않도록 유의하시기 바람
- 사실내의 공용비품과 개인사물의 관리책임은 사생본인에게 있으므로 문단속 및 귀중품 관리에 유의하시기 바라며, 비밀번호(디지털도어락) 및 카드키관리에 주의해야 함

# 학과사무실

## 인문대학

인문대학은 학생들을 세계와 사회, 인간과 역사, 어학 등 인문학에 입문시켜 삶의 의미를 깊이 탐색하도록 하여, 인격이 성숙되고 풍부한 교양을 갖추도록 하고 있습니다. 그리고 물질만능풍조, 개인주의, 비인간화 현상이 만연하는 현대사회 속에서 전공분야를 폭넓게 이해하고, 전인적인 교육을 통해 창조적 지성인을 육성하고 있습니다.

### 국어국문학과

Dept. of Korean Language & Literature
학과사무실 : 055) 213-3100 / FAX : 213-3109
E-mail : korean@changwon.ac.kr
홈페이지 : http://www.changwon.ac.kr/korean

### 사학과

Dept. of History
학과사무실 : 055) 213-3160 / FAX : 213-3169
E-mail : history@changwon.ac.kr
홈페이지 : http://www.changwon.ac.kr/home/history

### 영어영문학과

Dept. of English Language & Literature
학과사무실 : 055) 213-3120 / FAX : 213-3129
E-mail : jdkim0306@changwon.ac.kr
홈페이지 : http://www.changwon.ac.kr/home/english

### 철학과

Dept. of Philosophy
학과사무실 : 055) 213-3170 / FAX : 213-3179
E-mail : philo01@changwon.ac.kr
홈페이지 : http://www.changwon.ac.kr/home/philoso

### 독어독문학과

Dept. of German Language & Literature
학과사무실 : 055) 213-3130 / FAX : 213-3139
E-mail : deutsch@changwon.ac.kr
홈페이지: http://www.changwon.ac.kr/germany

### 특수교육과

Dept. of Special Education
학과사무실 : 055) 213-3180 / FAX : 213-3189
E-mail : yeonjinyi@changwon.ac.kr
홈페이지 : http://www.changwon.ac.kr/home/spedu

### 불어불문학과

Dept. of French Language & Literature
학과사무실 : 055) 213-3140 / FAX : 213-3149
E-mail : french10@changwon.ac.kr
홈페이지 : http://www.changwon.ac.kr/home/french

### 유아교육과

Dept. of Early Childhood Education
학과사무실 : 055) 213-3190 / FAX : 213-3199
E-mail : bonglim@changwon.ac.kr
홈페이지 : http://www.changwon.ac.kr/isarang

### 일어일문학과

Dept. of Japanese Language & Literature
학과사무실 : 055) 213-3150 / FAX : 213-3159
E-mail : japan@changwon.ac.kr
홈페이지 : http://www.changwon.ac.kr/home/japan

## 사회과학대학

세계화·지방화·정보화시대를 맞아 급변하는 국내외의 사회현상을 분석하고 응용·처방하는 데 필요한 지식을 교육하고 있다.

이를 통하여 지역사회에 발을 딛고 있으면서 세계와 함께 호흡할 수 있는 능력을 갖추고, 사회의 공·사조직에서 창의성과 기획력을 갖춘 인재를 배출하는 데 초점을 두고 있다.

### 법학과

Dept. of Law
학과사무실 : 055) 213-3200 / FAX : 213-3209
홈페이지 : http://www.changwon.ac.kr/home/law

### 행정학과

Dept. of Public Administration
학과사무실 : (주) 055) 213-3220 / FAX : 213-3231
: (야) 055) 213-3230 / FAX : 213-3231
홈페이지 : http://www.changwon.ac.kr/home/public

### 중국학과

Dept. of Chinese Studies
학과사무실 : 055) 213-3260 / FAX : 213-3269
홈페이지 : http://www.changwon.ac.kr/home/china

### 사회학과

Dept. of Sociology
학과사무실 : 055-213-3270 / FAX : 213-3279
홈페이지 : http://www.changwon.ac.kr/sociol

### 국제관계학과

Dept. of International Relations
학과사무실 : 055-213-3240 / FAX : 213-3249
홈페이지 : http://www.changwon.ac.kr/home/irlove

### 신문방송학과

Dept. of Communication
학과사무실 : 055-213-3250 / FAX : 213-3259
E-mail : massmedia@changwon.ac.kr
홈페이지 : http://www.changwon.ac.kr/communication

### 가족복지학과

Dept. of Family Welfare
학과사무실 : 055-213-3540 / FAX : 213-3549
홈페이지 : http://www.changwon.ac.kr/home/childfamily

# 학과사무실

## 경영대학

경영대학은 전문지식과 건전한 윤리관을 갖추고 국가와 지역사회에 기여할 전문경제인과 경영인을 양성하기 위하여, 다양한 학문적 이론과 경험을 통해 실제적인 응용방법을 연구하고 교육하고 있습니다.

### 글로벌비즈니스학부 (경제학트랙)

Dept. of Economics
학과사무실 : 055) 213-3300 / FAX : 213-3309
홈페이지 : http://www.changwon.ac.kr/economics/main.do

### 글로벌비즈니스학부 (금융보험트랙)

Dept. of Finance & Insurance
학과사무실 : 055) 213-3380 / FAX : 213-3389
홈페이지 : http://www.changwon.ac.kr/finance/main.do

### 국제무역학과

Dept. of International Trade
학과사무실 : (주) 055) 213-3320 / FAX : 213-3329
홈페이지 : http://www.changwon.ac.kr/trade/main.do

### 경영학과

Dept. of Business Administration
학과사무실 : 055) 213-3340 / FAX : 213-3339
홈페이지 : http://www.changwon.ac.kr/business/main.do

### 회계학과

Dept. of Accounting
학과사무실 : 055) 213-3350 / FAX : 213-3359
홈페이지 : http://www.changwon.ac.kr/acc/main.do

### 세무학과

Taxation Science
학과사무실 : 055) 213-3370 / FAX : 213-3379
홈페이지 : http://www.changwon.ac.kr/tax/main.do

### 국제무역학과(야)

Dept. of International Trade(Night)
학과사무실 : 055) 213-3390 / FAX : 213-3399
홈페이지 : http://www.changwon.ac.kr/trade2/main.do

## 자연과학대학

자연과학대학은 자연과학분야의 기초적 이론을 터득하고 그것을 실제에 적용할 실험 및 연구활동을 통해 과학적이고 독창적인 사고력을 가진 과학도를 육성하고 있습니다. 오늘날 첨단산업화 사회에 있어 그 기본이 되는 기초과학에 크게 이바지하는 연구를 위한 설비와 각종 실기실을 제공하여 과학기술발전에 능동적으로 대처할 수 있는 인재 양성에 힘쓰고 있습니다.

### 수학과

Dept. of Mathematics
학과사무실 : 055-213-3400 / FAX : 213-3409
홈페이지 : http://www.changwon.ac.kr/home/math

### 식품영양학과

Dept. of Food & Nutrition
학과사무실 : 055-213-3510 / FAX : 281-7480
홈페이지 : http://www.changwon.ac.kr/home/food

### 물리학과

Dept. of Physics
학과사무실 : 055-213-3420 / FAX : 267-0264
홈페이지 : http://www.changwon.ac.kr/home/physics

### 체육학과

Dept. of Physical Education
학과사무실 : 055-213-3520 / FAX : 266-8467
홈페이지 : http://www.changwon.ac.kr/cnupe

### 통계학과

Dept. of Statistics
학과사무실 : 055-213-3460 / FAX : 213-3469
홈페이지 : http://www.changwon.ac.kr/home/stat

### 간호학과

Dept. of Nursing
학과사무실 : 055-213-3570 / FAX : 213-3579
홈페이지 : http://www.changwon.ac.kr/home/nurse

### 의류학과

Dept. of Clothing & Textiles
학과사무실 : 055-213-3490 / FAX : 213-3490
홈페이지 : http://www.changwon.ac.kr/home/clotex

## 학과사무실

### 생물학화학융합학부 (Dep. of Biology and Chemistry)

학부사무실
055-213-3430 / FAX : 213-3439
055-213-3450 / FAX : 213-3459

홈페이지
http://portal.changwon.ac.kr/home/chem
http://portal.changwon.ac.kr/home/biology

#### 화학트랙

Dept. of Chemistry
학과사무실 : 055-213-3430 / FAX : 213-3439
홈페이지 : http://portal.changwon.ac.kr/home/chem

#### 생물학트랙

Dept. of Biology
학과사무실 : 055-213-3450 / FAX : 213-3459
홈페이지 : http://portal.changwon.ac.kr/home/biology

### 생명보건학부 (Dep. of BioHealth Science)

학부사무실
055-213-3480 / FAX : 213-3480
055-213-3550 / FAX : 213-3550

홈페이지
http:www.changwon.ac.kr/home/bhs

#### 미생물학트랙

Dept. of microbiology
학과사무실 : 055-213-3480 / FAX : 213-3489
홈페이지 : http://www.changwon.ac.kr/home/microbio

#### 보건의과학트랙

Dept. of Biochemistry & Health Science
학과사무실 : 055-213-3550 / FAX : 213-3550
홈페이지 : http://www.changwon.ac.kr/home/biochem

## 공과대학

공과대학은 동남권 특성화 사업인 지식기계산업을 중심으로 조선IT, 해양플랜트, 지능형 홈 산업에 필요한 우수한 전문 인재양성을 위해 끊임없이 노력합니다. 공학인으로서의 전문 소양과 창조력을 키워 산업체 수요자 중심요구에 맞는 교과과정을 운영하고, 해양플랜트와 스마트 환경, 스마트 홈 등의 '스마트 융합' 특성화를 위하여 산,학,연 관의 연계를 더욱 강화하여 동남권 산업의 지속발전과 국가경쟁력 강화를 선도할 전문 엔지니어 육성을 위해 최선을 다하고 있습니다.

#### 산업시스템공학과

Dept. of Industrial & Systems Enineering
학과사무실 : 055-213-3720 / FAX : 213-3729
홈페이지 : http://www.changwon.ac.kr/ie

#### 조선해양공학과

Dept. of Naval Architecture & Marine Engineering
학과사무실 : 055-213-3680 / FAX : 213-3689
홈페이지 : http://www.changwon.ac.kr/name

#### 컴퓨터공학과

Dept. of Computer Engineering
학과사무실 : 055-213-3810 / FAX : 286-7429
홈페이지 : http://ce.changwon.ac.kr/

#### 정보통신공학과

Dept. of Information & Communication Engineering
학과사무실 : 055-213-3830 / FAX : 213-3839
홈페이지 : http://www.changwon.ac.kr/it

### 스마트그린공학부 (School of Smart & Green Engineering)

학부사무실
055-213-3770 / FAX : 213-3769
055-213-3740 / FAX : 213-3749
055-213-3750 / FAX : 213-3759

홈페이지
http://www.changwon.ac.kr/cece/main.do

#### 화학공학전공

Department of Chemical Engineering
학과사무실 : 055-213-3750 / FAX : 213-3759
홈페이지 : http://www.changwon.ac.kr/chemtec/main.do

#### 환경에너지공학전공

Department of Environment & Energy Enginnering
학과사무실 : 055-213-3740 / FAX : 213-3749
홈페이지 : http://www.changwon.ac.kr/envcnu/main.do

#### 건설시스템공학전공

Department of Civil Engineering
학과사무실 : 055-213-3770 / FAX : 213-3769
홈페이지 : http://www.changwon.ac.kr/cven/main.do

### 건축학부 (School of Architecture)

#### 건축학전공

Department of Architecture
학과사무실 : 055-213-3780 / FAX : 285-1120
홈페이지 : http://www.changwon.ac.kr/archi

#### 건축공학전공

Department of Architectural Engineering
학과사무실 : 055-213-3800 / FAX : 213-3809
홈페이지 : http://www.changwon.ac.kr/ae

# 학과사무실

## 메카트로닉스대학

메카트로닉스대학은 세계적인 산,학,연 협동교육 연구의 모델을 창출 할 수 있는 이상적인 갖추어 세계적인 수준의 경쟁력과 분석력, 창의력, 적응력 및 설계능력을 갖춘 능동적인 기술인력 양성을 위해 교육하고 있습니다. 메카트로닉스 대학의 졸업생들은 자신의 전공에 대한 깊이 있는 활용능력을 갖춤과 동시에 메카트로닉스 인접분야에 대한 폭넓은 이해를 기반으로 다양한 분야로 진출하고 있습니다.

### 기계공학부 (School of Mechanical Engineering)

학부사무실
055-213-3600 / FAX : 213-3611
055-213-3620 / FAX : 263-5221

홈페이지
http://www.changwon.ac.kr/sme

#### 기계공학전공

School of Mechanical Engineering
학과사무실 : 055-213-3600 / FAX : 213-3611
홈페이지 : http://www.changwon.ac.kr/sme

#### 스마트제조융합전공

School of Mechanical Engineering, Smart Manufacturing Major
학과사무실 : 055-213-2874
홈페이지 : http://www.changwon.ac.kr/smart

### 전기전자제어공학부 (School of Electrical, Electronic and Control & Instrumentation Engineering)

학부사무실
055-213-3630 / FAX : 263-9956
055-213-3650 / FAX : 213-3649
055-213-3660 / FAX : 213-3670

홈페이지
http://www.changwon.ac.kr/electric
http://www.changwon.ac.kr/electron
http://www.changwon.ac.kr/cie

#### 전기공학 전공

Electrical Engineering Major
학과사무실 : 055-213-3630 / FAX : 263-9956
홈페이지 : http://www.changwon.ac.kr/electric

#### 전자공학 전공

Electronic Engineering Major
학과사무실 : 055-213-3650 / FAX : 213-3649
홈페이지 : http://www.changwon.ac.kr/electron

#### 로봇제어계측공학 전공

Robot, Control and Instrumentation Engineering Major
학과사무실 : 055-213-3660 / FAX : 213-3670
홈페이지 : http://www.changwon.ac.kr/cie

### 신소재공학부 (School of Materias Science and Engineering)

학부사무실
055-213-3690 / FAX : 261-7017
055-213-3710 / FAX : 262-6486

홈페이지
http://www.changwon.ac.kr/material/main.do

## 예술대학

예술대학은 심미적이고 독창적인 예술세계를 창출하는 전문예술인을 예술활동 전반에 걸쳐 뛰어난 예술가로 배출시키는 것은 물론 교육과 사회에서 공헌하는 특수 인력을 육성하고 있습니다. 종합예술 전반에 걸친 이론과 실기를 통하여 학생들 자신 속에 숨겨진 예술적 재능을 표출해 내는 교육을 실시하고 있으며, 또한 지역문화예술의 진흥을 위한 발전 요체로서의 기능과 역할을 다하고 있습니다.

#### 음악과

Dept. of Music
학과사무실 : 055-213-3900 / FAX : 213-3910
홈페이지 : http://www.changwon.ac.kr/home/music

#### 산업디자인학과

Dept. of Industrial Design
학과사무실 : 055-213-3930 / FAX : 213-3939
홈페이지 : http://www.changwon.ac.kr/home/sandi

#### 미술학과

Dept. of fine art
학과사무실 : 055-213-3920 / FAX : 213-3929
홈페이지 : http://www.changwon.ac.kr/home/arts

#### 무용학과

Dept. of Dance
학과사무실 : 055-213-3950 / FAX : 213-3959
홈페이지 : http://www.changwon.ac.kr/home/dance

## 미래융합대학

미래융합대학은 성인학습자 대상의 4개학과(부)와 일반학생 대상 문화테크노학과(주간)로 구성된 단과대학입니다.

성인학습자 대상 학과(부)는 평생학습에 기반을 두고 실전교육 중심으로 글로벌 시대에 걸맞는 창의적이고 현장에 적합한 실무형 인재양성에 힘쓰고 있습니다.

- 고졸취업자 및 만 30세 이상의 평생학습자들에게 성인 친화적 교육시스템 추진
- 전공역량 심화, 융합전공역량 확충, 핵심기초역량 강화 중심의 맞춤형 교육과정 운영
- 창조(Creative), 융합(Convergence), 도전(Challenging), 실용(Constructive) 역량 중심의 4C형 글로컬(glocal) 인재육성

#### 신산업융합경영학과(야)

Dept. of Advanced Industrial Management
학과사무실 : 055-213-3083 / FAX : 213-3087
홈페이지 : http://www.changwon.ac.kr/home/newbusiness

#### 메카융합공학과(야)

Dept. of Mechatronics Convergence Engineering
학과사무실 : 055-213-3840 / FAX : 213-3849
홈페이지 : http://www.changwon.ac.kr/mc/main.do

#### 창업자산융합학부

School of Venture & Asset Convergence
학부사무실 : 055-213-3075 / FAX 213-2299
창업융합트랙: http://www.changwon.ac.kr/venture/main.do
자산관리트랙: http://www.changwon.ac.kr/asset/main.do

#### 항노화헬스케어학과

Dept. of Anti-Aging and Health Care
학과사무실 : 055-213-3060 / FAX : 213-3062
홈페이지 : http://www.changwon.ac.kr/antiaging

## ▼ 학과사무실

### 문화테크노학과 (Department of Culture Technology)

일반학생 대상 학과인 문화테크노학과(주간)는 인문·예술·문화기술 간의 연계를 통해 다양한 콘텐츠를 기획·제작할 수 있는 문화매개자를 양성하고자 합니다. 미래형 첨단 문화콘텐츠 영역을 선도할 문화기획·문화경영·문화기술 역량을 갖춘 융합 인재를 육성하기 위한 교육에 최선을 다하고 있습니다.

**[홈페이지 인재상 4가지]**

- 창의적 생각과 미디어 기술 융합을 통합 문화기술 전문가
- 인문학적 다원성을 통해 문화콘텐츠를 기획·생산하는 창발적 문화매개자
- 인성+감성+지성+전문성을 갖춘 미래형 문화예술인재
- 글로벌 시대의 문화예술 경영 마인드를 갖춘 인재

학과사무실
055-213-3090 / FAX : 213-3099

홈페이지
http://www.changwon.ac.kr/self/main.do

## 도서관

### 도서관 이용

| 실 별 | | 학기중 | | | 방학중 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 평일 | 토요일 | 일요일 | 평일 | 토요일 | 일요일 |
| ·제1자료실<br>·대 출 실<br>·연속간행물실<br>·전자정보실 | ·제2자료실<br>·보존자료실<br>·논문자료실 | [월~금]<br>09:00~20:00<br>[수]<br>09:00~18:00 | 09:30 ~ 13:00 | – | 09:00 ~ 18:00 | – | – |
| 1층 스터디카페 | | 00:00~24:00(교대운영)<br>홀수날 : 1층 열람실 / 짝수날 : 2층 열람실 | | | | | |
| 제2열람실(한울담) | | | | | | | |
| 제3열람실 | | 06:00~23:00 | | | 06:00~23:00 | | |
| 제4열람실 | | 06:00~23:00 | | | 휴실 | | |
| 제5열람실 | | 06:00~23:00 | 휴실 | 휴실 | 휴실 | | |

### 휴 관 일

- 자료실 : 공휴일/토요일/개교기념일(3월21일)
- 일반열람실 : 명절(추석, 설) 당일
- 기타 관장이 필요하다고 인정할 때

### 층별안내

| 층 별 | 자료동 | 열람동 |
|---|---|---|
| 1층 | 도서관장실, 학술정보과장실, 학술정보기획팀, 학술정보지원팀, 학술정보운영팀(대출실), 세미나실, 메이커아지트 | 1층 스터디카페, 편의점, 커피숍, 샤워실, 사물보관함 |
| 2층 | 연속간행물실, 논문자료실, 전자정보실, 학술정보개발팀, 휴게실 | 제2열람실(한울담), 스터디룸, 휴게실, 사물보관함 |
| 3층 | 제1자료실 (총류, 철학, 종교, 예술, 언어, 문학, 역사) | 제3열람실, 스터디룸, 휴게실, 사물보관함 |
| 4층 | 제2자료실(사회과학, 순수과학, 기술과학) | 제4열람실, 스터디룸, 휴게실, 사물보관함 |
| 5층 | | 제5열람실, 스터디룸, 휴게실, 사물보관함 |

## 실별 이용안내 <대출실>

대출실은 일반 자료실에 소장된 단행본 대출, 반납 업무를 담당하고 있다.

**› 대출실 : 자료동 1층** **문의사항 : 055) 213-2408, 2410**

· 대출실은 도서관 소장자료의 단행본 대출, 반납 업무가 이루어진다.

**› 이용안내**

· 대출하고자 하는 도서를 이용자가 직접 서가에서 찾아 각층 자동대출기를 이용하여 대출하거나 1층 대출실 담당 사서에게 학생증(모바일학생증 포함)과 도서를 제시하면 소정의 절차를 통해 대출이 된다.

※모바일학생증 발급방법은 도서관 홈페이지 참조

· 단 예약도서, 우선정리도서, 딸림자료가 있는 도서는 1층 대출창구에서만 대출이 가능하다.

**› 대출 책 수 및 기간(연장 1회 가능)**

· 대학생(학부생) : 5책 14일
· 전임교원 : 50책 180일
· 일반직원, 대학원생, 최고과정생 : 20책 30일
· 조교, 연구원, 비전임교원 : 20책 60일

**› 자료의 반납**

· 대출자료는 1층 대출실 반납데스크에서 반납하거나, 도서자동반납기를 이용하여 반납할 수 있다. (자동반납기 이용시간 : 24시간 이용가능)

· 단 예약도서, 딸림자료가 있는 도서는 자동반납기를 이용한 반납을 할 수 없으며 반납데스크를 이용해야 한다. (업무외 시간에는 "파란색 반납함"에 반납)

## 제 1 자료실 : 자료동 3층

**› 이용안내**

제1자료실에는 일반단행본 자료 중 총류, 철학, 종교, 예술, 언어, 문학, 역사 분야 자료를 소장하고 있으며 이용자가 직접 서가에 접근하여 자료를 찾아 볼 수 있고 필요한 경우 3층 실내에 있는 자동대출반납기를 이용하거나 1층 대출창구에서 대출할 수 있다.

**› 위치 : 도서관 자료동 3층** **› 문의사항 : 055) 213-2411**

## 제 2 자료실 : 자료동 4층

**› 이용안내**

제2자료실에는 일반단행본 자료 중 사회과학, 자연과학, 기술과학 분야 자료를 소장하고 있으며 이용자가 직접 서가에 접근하여 자료를 찾아 볼 수 있고 필요한 경우 4층 실내에 있는 자동대출반납기를 이용하거나 1층 대출창구에서 대출할 수 있다.

**› 위치 : 도서관 자료동 4층** **› 문의사항 : 055) 213-2412**

## 보존자료실 : 자료동 지하1층

**› 이용안내**

폐가제(이용자 직접 접근 불가)로 운영되는 자료실로 1층 대출창구에서 도서를 신청하여 이용할 수 있다.

**› 소장자료**

일반단행본, 참고자료, 연속간행물 등을 망라한 자료 중 이용 빈도가 낮은 자료

**› 이용안내**

도서관 홈페이지에서 이용 희망 자료를 검색한 결과 소장처가 보존서고이면 간략서지사항을 출력하거나 메모하여 1층 대출창구에 제시하면 열람 또는 대출할 수 있다.

**› 문의사항 : 055) 213-2408, 2410**

## 연속간행물실 : 자료동 2층

**› 이용안내**

국내외에서 발간되는 학술지, 교양지, 연구보고서, 정부 · 공공 · 민간단체의 연속간행물, 신문을 소장하고 있다. 연속간행물 자료는 대출 되지 않으며 필요한 경우에 복사할 수 있다.

**› 이용방법**

· 신착자료 : 주제별로 잡지 전시 서가에 진열되어 있다.
· 과년도 자료 : 도서관 홈페이지에서 통합검색하여 청구기호를 파악한 후 서가에서 열람할 수 있고, 소장처가 보존서고이면 간략서지사항을 출력하여 데스크에 제시하면 열람할 수 있다.

**› 별치기호 : P**

**› 문의사항 : 055) 213-2413~4**

## 논문자료실 : 자료동 2층

**› 이용안내**

국내외에서 발간되는 대학 및 학술단체의 논문집, 석 · 박사학위논문, 대학간행물 등을 소장하고 있다. 논문자료는 대출이 되지 않으며 필요한 경우에 복사할 수 있다.

**› 이용방법**

1. 대학 논문집 및 기타 논문집

· 도서관 홈페이지 → 소장자료검색 → 기사색인에서 잡지명, 기사명, 저자명으로 검색하여 청구기호순으로 배열된 서가에서 열람할 수 있다
· 대학논문 : (예)청구기호[T 020.5 강211ㄷ]을 검색하여 T서가에서 열람할 수 있다.
· 기타논문 : (예)청구기호[P 020.5 도531ㅎ]을 검색하여 데스크에서 신청한다.

2. 학위논문
- 우리도서관 소장자료
  - 도서관 홈페이지 → 소장자료검색 → 통합검색에서 검색하여 청구기호로 서가에서 자료를 열람할 수 있다.
  - 도서관 홈페이지 → 학위논문온라인제출(dCollection)에서 검색후 원문을 이용할 수 있다.
- 우리도서관 비 소장자료
  - 한국교육학술정보원(KERIS) 연구정보서비스(RISS), 국회도서관 등을 통하여 이용할 수 있다.

**별치기호 : M(석사학위논문), D(박사학위논문), T(대학간행물)**

**문의사항 : 055) 213-2413~4**

## 실별 이용안내 <전자정보실 : 자료동2층>

**이용안내**

전자정보실은 Multi-media 자료와 맞춤영상정보서비스(VOD서비스)를 제공한다.

**소장자료**

각종 멀티미디어 자료 (DVD, Blue-Ray)

**이용방법**

- 멀티미디어 자료는 신청서를 작성하여 신분증과 함께 담당자에게 제출하고 좌석을 배정 받는다.
- PC 이용시간은 2시간으로 한다.

**문의사항 : 055) 213-2415**

## 전자자료 이용안내

### e-Journal

**이용안내**

도서관에서 구독하고 있는 국내외 e-journal을 이용할 수 있다.

**구독저널**

- Scienc Direct : Elsevier Science에서 제공하는 2,330종 저널 원문
- ACS : 화학관련분야 저널 78종 원문
- AIP : 물리학분야 저널 10종 원문
- APS : 물리학분야 저널 18종 원문
- IOP : 물리분야 전체 저널 95종 원문
- Emerald : 경영,경제, 교육, 공학, 사회과학 등 저널 245종 원문
- IEL : IEEE 발간 저널 374종, Proceeding36,989종, Standard 4,518종 원문
- Nature ejournals : Nature, Naturebiotechnology 저널 2종 원문
- CAJ with CDMD : 중국 문학,역사,철학 전자저널 997종 및 학위논문 원문
- JSTOR Archive : 경영,경제,문학,어학 분야 저널 453종 원문
- DBPIA : 국내 학회 등에서 발행하는 학술지 1,998종 원문
- KISS : 국내 학회 등에서 발행하는 학술지 3,318종 원문
- e-Article : 국내 학회 등에서 발행하는 학술지 951종 원문
- 교보 Scholar : 국내 학회 등에서 발행하는 학술지 1,353종 원문
- 코리아스칼라 : 국내 학회 등에서 발행하는 학술지 266종 원문

**위치 : 도서관 홈페이지(http://lib.changwon.ac.kr) → 전자정보메타검색 → 국내외 학술DB**

**문의사항 : 055) 213-2413~4**

## Web DB

**이용안내**

도서관에서 구독하고 있는 국내 · 외 Web DB를 이용할 수 있다.

**구독 DB**

- LawnB : 법률정보데이터터베이스로 판결, 법령, 행정자료, 각종서식 제공
- 삼일회계법인DB(Samili.com) : 세무/회계, 법률정보서비스
- WipsOn : 국내 최초 온라인 특허검색시스템(전세계 특허정보 제공)
- JCR Web : 인용 데이터를 기반으로 저널의 통계 정보를 제공하는 저널 평가 데이터베이스
- AMS & MathSciNet : 미국수학회에서 출판되는 온라인서비스로 색인과 초록 제공
- PQDT Global : 전세계 석박사 학위논문 원문 및 색인초록
- RefWorks : 참고문헌 관리와 논문작성을 위한 웹 기반 서지관리 서비스
- ICPSR : 세계각국의 약16,000건 통계 및 조사자료 제공 및 온라인 분석서비스 제공
- Krpia : 지식콘텐츠 서비스(한국학DB)
- KSDC DB : 국내외 조사자료 및 통계자료 DB제공, 온라인 설문조사 및 분석시스템 제공
- KIS Value : 기업정보와 주식시장 데이터를 이용한 전문 기어 분석 및 리서치를 제공
- CiNahl complite : 간호학, 의학, 보건학 저널의 원문, 색인 및 초록과 간호정보 제공
- Nursing skills : 간호 술기(Skill)! DB와 온라인 교육 기능이 통합된 Total e-learning Solution
- ProQuest Central : 전 주제 분야 학술 데이터베이스(학술저널, 매거진, 신문, 보고서, 워킹페이퍼 제공)
- PressReader : 전 세계의 신문 및 매거진
- 기업정보TS2000 : 기업정보, 산업정보, 재무정보 및 분석정보 등을 제공하는 Web Service
- 모아진아카데믹 : 국내잡지 및 해외잡지(과월호 포함)
- DataGuide : 국내외 기업재무, 주식, 채권, 경제, 산업, 지분 데이터 제공
- 북집 지식 DB : 해외서적 Preview, 국내서적 Summary 등 지식정보 DB

**위치 : 도서관 홈페이지(http://lib.changwon.ac.kr) → 전자정보메타검색 → 국내외 학술 DB**

**문의사항 : 055) 213-2413~4**

## e-Book

**이용안내**

도서관에서 구독하고 있는 e-Book을 이용할 수 있다.

**구독 e-Book**

· 해외 e-book service(Ebsco eBook, WSPC ebook)
  – e-book 구성 및 서비스 종수: 주제별 전공 및 교양분야 46,493종
  – 이용방법 : 다운로드(동시 이용자 허용수는 콘텐츠별로 상이함)
· 국내e-book 서비스(교보, 알라딘, 우리 전자책 등) : 전 주제분야 7,734종
  – 대출기간 및 이용 책 수 : 1책당 5일, 1인 3책

**위치 : 도서관 홈페이지(http://lib.changwon.ac.kr) → 전자정보메타검색 → E-book**

**문의사항 : 055) 213-2413~4**

## 동영상 강좌(e-learning)

**이용안내**

도서관에서 구독하고 있는 동영상 강의지원서비스를 이용할 수 있다.

**구독 e-learning 자료**

· 박문각 에듀스파 : 7 · 9급 공무원 강좌, 경찰공무원, 박문각 에듀스파에서 제공하는 동영상 강의(B2B서비스)
· 올배움 kisa : 국가기술자격증 동영상 강의 콘텐츠(25개 자격증 3,000여 콘텐츠)

**이용방법**

· 도서관홈페이지에 로그인하여 해당 콘텐츠 이용

**위치 : 도서관홈페이지 → 전자정보메타검색 → e-learning**

**문의사항 : 055) 213-2413~4**

## 협력기관 자료이용

**이용안내**

도서관 연속간행물실에 비치된 협력기관 전용 PC에서 국회도서관 및 국립중앙도서관 시스템에 접속하여 자료 검색 및 원문 있는 자료는 열람 및 출력 가능

**위치 : 도서관 2층 연속간행물실 국회도서관 및 국립중앙도서관 협정 전용 PC**

**문의사항 : 055) 213-2413~4**

## 학위논문원문(dCollection)

**이용안내**

전국 430개 대학의 학위논문 원문을 이용할 수 있다.

**이용방법**

· 우리대학 학위논문
  – 위치 : 도서관 홈페이지(http://lib.changwon.ac.kr) → 학위논문온라인 제출(dCollection)
  – 우리대학에서 생산된 석 · 박사 학위논문 원문
· 타 대학 학위논문
  – 위치 : 도서관 홈페이지(http://lib.changwon.ac.kr) → 학술연구정보서비스(RISS)에서 제공하는 전국의 석 · 박사 학위논문 원문

**문의사항 : 055) 213-2415**

## 이용자 서비스

### 1. 모바일 학생증 발급

**이용안내**

스마트폰을 이용하여 모바일학생증을 다운받아 도서관 출입, 도서대출, 열람실좌석신청, 스터디룸/세미나실을 이용할 수 있다.

**이용방법**

· 스마트폰에 한함(안드로이드, ios)
· 앱스토어에서 '클리커(Clicker)'로 검색하여 다운 및 설치하여 도서관 ID로 로그인 후 이용할 수 있다.

**위치 : 도서관 홈페이지(http://lib.changwon.ac.kr) → 온라인신청 → 스터디룸/세미나실 → 스마트폰이용안내**

**문의사항 : 055) 213-2415**

### 2. 상호대차(복사, 대출) 서비스

**이용안내**

우리 도서관이 소장하고 있지 않은 자료를, 회원 기관 간 상호 대차 서비스를 통하여 이용할 수 있다.

**이용방법**

· 한국교육학술정보원-RISS(학술연구정보서비스) 사이트 직접 신청(http://www.riss.kr)
  – 전국 대학도서관에 소장된 학술자료에 대한 종합목록을 기반으로 학술자료의 통합검색, 복사, 대출을 제공하는 서비스로 회원가입 후 소속기관 담당자의 승인을 받은 후 이용

· 사이언스온(ScienceON) 사이트 직접 신청 (https://scienceon.kisti.re.kr)
– 과학기술분야의 국내외 논문, 특허정보, 국가R&D보고서 등 원문복사 서비스를 제공하면 회원가입 후 소속기관 담당자의 승인을 받은 후 이용
· 사서 대행 신청
– 도서관 홈페이지의 문헌복사서비스 또는 상호대차 신청양식을 사용하여 이메일이나 쪽지 신청

**위치 : 도서관 홈페이지(http://lib.changwon.ac.kr) → 온라인신청 → 상호대차**

**문의사항 : 055) 213-2413**

## 3. 개인정보관리

**이용안내**

이용자 개인정보변경, 대출조회 및 연장, 도서구입신청, 문헌복사 서비스, 찾아가는 대출서비스 등 개인정보에 대한 사항을 이용자 본인이 관리하여야 한다.

**이용방법**

· 도서관 ID/PW로 log-in하여 사용할 수 있다.
· 사용자 ID(10자리) 및 PW
– 학부생 : 학번(8자리)+학생증발급횟수(2자리:01,02)
– 대학원생 : 학번(8자리)+학생증발급횟수(2자리:11,12)
– 교직원 : 직번(5자리)
– PW : 기본적으로 주민등록번호 앞 6자리+뒷 성별 1자리. log-in 후 수정할 수 있다.

**위치 : 도서관 홈페이지(http://lib.changwon.ac.kr) → 개인정보관리**

**문의사항 : 055) 213-2415**

## 4. 도서예약제

**이용안내**

이용자가 원하는 도서가 대출중일 때 반납시 예약자에게 대출 우선권을 부여한다.

**이용방법**

· 예약신청자격 : 학부생 및 대학원생
· 예약대상자료 : 대출을 희망하는 도서가 대출중인 경우로 한정
· 예약방법 : 도서관 홈페이지 로그인 → 도서검색 → 서명(書名) 클릭 → 〈소장자료〉에서 도서상태 확인(모두 대출중일 경우) → 〈예〉 아이콘 클릭
· 예약도서 대출처리 통보 : 예약도서가 반납되면 예약 우선순위에 따라 〈개인정보관리〉에 등록된 연락처로 문자메세지 또는 E-mail을 통해 대출 신청할 것을 통보
· 예약도서의 대출은 자료동 1층 대출실 담당사서에게 신청한다.

**문의사항 : 055) 213-2410**

## 5. 장애우 서비스

**이용안내**

도서관 이용이 불편한 장애우들이 필요로 하는 자료를 원하는 장소(학내)로 배달(대출)해 주거나 대출한 자료를 회수(반납)

**이용방법**

· 이용대상 : 도서관에 직접 접근이 불편한 장애 재학생
· 대출가능한 도서의 서지정보를 담당자에게 전화 또는 메일로 신청

**문의사항 : 055) 213-2408**

## 6. "명저읽기" 교과목 수강자 지원서비스

**이용안내**

독서를 통하여 표현력을 강화하고 현대사회에 대한 이해와 해결방법을 찾을 수 있는 종합적 사고력을 함양하기 위하여 개설된 〈명저읽기〉 교과목 수강생들에게 대상 도서를 제공(대출)한다.

**이용방법**

· 이용대상 : 해당 학기 〈명저읽기〉 교과목 수강생
· 서비스 내용 : 해당 과목 수강생에게는 전교생에게 부여되는 도서대출 자격 외에 〈명저읽기〉 특별 대출 자격을 부여하여 해당 도서를 추가로 대출할 수 있도록 지원
· 명저읽기의 대출은 자료동 1층 대출실 담당사서에게 신청한다.

**문의사항 : 055) 213-2410**

## 7. 부산 · 경남지역 국립대학교도서관협의회 자료 공동이용서비스

**이용안내**

우리 대학 도서관을 비롯한 경상대, 부경대, 부산대, 진주산업대, 한국해양대 등 부산 · 경남지역 국립대학교도서관협의회 도서관이 소장한 자료를 회원교 구성원들이 공동으로 이용할 수 있도록 지원하는 제도이다.

**이용방법**

· 이용 대상 : 회원교 소속 구성원
· 서비스 종류 : 회원교 도서대출
· 이용방법
– 회원교 도서 대출 : 우리 대학 도서관 연속간행물실에서 회원교 도서관 공동이용증을 수령한 후 이용하고자 하는 자료를 소장한 도서관을 직접 방문하여 자료를 대출하거나 열람할 수 있다.

**문의사항 : 055) 213-2413**

## 도서관 자료실 이용 공통 사항

- 열람 및 복사한 자료는 테이블위에 그대로 두어야 한다.
- 이용 시 의문사항이 있으면 담당사서에게 문의한다.
- 각 실에 소장되어 있는 자료는 담당 직원의 허락 없이 다른 자료실로 가져갈 수 없다.
- 도서관 소장자료는 동양서는 KDC, 서양서는 DDC로 배가되어 있다.
- 자료의 복사는 자료동 자료실의 무인복사기를 이용한다.

## 도서관 이용시 준수사항

- **자료실은 1층 출입게이트를 통해서 이용할 수 있다.**
- **자료실 이용은 이용자가 직접 서가에 접근하여 자료를 찾는 개가제 시스템이다. 다만 보존서고 자료는 1층 대출실을 통해 이용할 수 있다.**
- **이용시간을 엄수하고, 좌석을 무단 독점하거나 실내비품을 임의로 옮기지 않는다.**
- **대출받은 도서는 기간 내에 반납하고, 타인에게 대여하지 않는다.**
- **도서관 자료와 시설은 국가 자산이므로 항상 소중히 다루어야 한다.**
- **관내에서는 정숙해야 하며, 타인에게 방해되지 않도록 해야 한다.**
- **자료실 및 열람실에 물 이외의 음료수나 음식물을 반입할 수 없다.**

# 창의융합교육원

창의융합교육원은 교양·전공·비교과 교육과정을 기획·운영·개선하고 교수·학습의 맞춤형 지원강화를 통해 학생들의 전 주기적 학습능력 향상을 위하여 진단·강화·확산 지원

## • 조직도

## • 2022-1학기 교양과목

| 영역 | 교과목명 | 학수번호 | 분반 | 비고 |
|---|---|---|---|---|
| 융합적사고 | 현대사회와컴퓨터 | GEA8700 | 6 | |
| | 생활속의수학 | GEA8701 | 2 | |
| | 현대사회와인간 | GEA8702 | 9 | |
| | 우리시대의윤리 | GEA8703 | 3 | |
| 열린사고와표현 | 인문학글쓰기 | GEA8510 | 4 | |
| | 사회과학글쓰기 | GEA8511 | 6 | |
| | 과학기술글쓰기 | GEA8512 | 15 | |
| 글로벌의사소통 | 대학영어1 | GEA8704 | 18 | |
| | 대학영어2 | GEA8705 | 20 | |
| 균형교양 | 글로벌리더십 | GEA8006 | 1 | |
| | 도전과창조 | GEA8002 | 1 | |
| 언어의세계 | 기초 러시아어 | GEA8560 | 1 | |
| | 기초 스페인어 | GEA8543 | 1 | |
| 계 | | | 87 | |

## • 의사소통클리닉

## • 학습지원 프로그램

### 학습지원 프로그램 체계

### 학습지원 프로그램 안내

| 구분 | 프로그램명 | 주요내용 | 운영시기 | 문의 |
|---|---|---|---|---|
| Step 01 학습 능력 진단 | 학습진단검사 | · 자기주도 학습능력향상을 위한 학습전략검사 (MLST)<br>· 학습과정에서 보일 수 있는 행동, 태도, 성격양식 파악을 위한 U&I학습유형검사 | 2022.3.~ 2023.2. | 2665 |
| | 기초학력평가 | · 이공계열 신·편입생을 대상으로 기초학력진단평가 실시<br>· 수학, 물리, 화학 등 기초과목의 학습능력 평가 | 2022.4 | 2657 |
| Step 02 학습 능력 강화 | 신입생세미나 | · 신입생을 대상으로 학과별 활동계획에 맞는 정기적인 모임 지원<br>(집단 진로세미나, 전문가 특강, 집단 학습세미나 등)<br>· 지도교수 참여 | 2022.3.~ 2022.6. | 2652 |
| | 학습컨설팅 | · 학습능력진단과 학습자 특성 및 효과적인 맞춤형 학습 설계·지도를 위한 상담 및 관리 프로그램 | 2022.3.~ 2023.1. | 2665 |
| | 학습능력 향상 튜터풀 | · 튜터-튜티-지도교수로 이루어진 전공교과목의 수준별·체계적 학습 소공동체 활동<br>· 지도교수 참여 | 2022.3.~ 2023.1. | 2665 |
| | 학습역량 향상 멘토링 | · 성적부진학생, 학사경고학생 등 학업에 적응하지 못하는 학생들을 대상으로 재학생 상호 학습 상담 및 멘토링을 통해 학업에 적응하도록 하는 맞춤형 학습지원 프로그램 | 2022.3.~ 2023.1. | 2652 |
| | 학습법 특강 | · 대학생활 및 학습법을 위한 전문가 초청 특강 및 사례발표회<br>· 학과 특성에 맞는 학습 전략 습득을 위한 기초 및 전공별 학습법 특강<br>· 지도교수 참여 | 2022.3.~ 2023.1. | 2665 |
| | 청출어람 멘토링 | · 지도교수와 학부생들이 팀을 이루어 학습, 융합학술연구, 봉사, 진로지도와 관련된 주제를 선정하고 목표를 달성하기 위한 정기적 모임활동<br>· 지도교수 참여 | 2022.3.~ 2023.1. | 2652 |
| Step 03 학습 능력 확산 | 창의학습노트 공모전 | · 교과목(전공,교양,교직)기반의 학습법 노트 작성으로 자기주도적 학습 습관 형성을 위한 우수 학습법 공모전 | 2022.3.~ 2023.2. | 2652 |
| | 우수강의 에세이 공모전 | · 학생의 교과 학습 능력 향상 및 의사소통 역량 강화를 위한 해당 학기 교과목 (전공, 교양, 교직)의 강의 에세이 공모전 | 2022 하계, 동계 | 2652 |
| | 학습 포트폴리오 공모전 | · 수강 교과목(전공,교양,교직)의 학습이력 관리 및 학습 성찰의 내용을 포함한 전공별 학습 포트폴리오 제작 및 발표 | 2022 하계, 동계 | 2665 |

### 학습검사(MLST-II)및 학습컨설팅 이용안내

| 관리부서 | 창의융합교육원 교수학습센터 ☎

| 학습 상담실 위치 | 대학본부 4층 교수학습센터

| 학습 상담실 운영 내용 | 학습검사 해석 상담, 1:1 학습 상담

[학습상담신청방법]

창원대학교 와글 → 이뤄드림 → 학습검사 → 학습컨설팅 신청

이뤄드림 시스템 : https://edream.changwon.ac.kr

## SAL 학습실 대여 안내

| 관리부서 | 창의융합교육원 교수학습센터 ☎ 2652, 2665

| SAL 학습실 위치 | 사회과학대학 22호관 113호

| SAL 학습실 지원 시설 | 컴퓨터, 화이트보드, 화상카메라 등

| 대여 신청 방법 |

❶ 창원대학교 와글 → ❷ 이뤄드림 → ❸ 공간 예약 → ❹ 학습실 대여

이뤄드림 시스템 : https://edream.changwon.ac.kr

<SAL학습실>

## • 교육성과관리

### 졸업자격인증제-비교과인증제

| 구분 | 내용 |
|---|---|
| 개 요 | • 우리대학 학부생이 졸업하기 위해 이수해야 하는 졸업자격인증제 선택인증의 한 영역 |
| 이수기준 | • 비교과인증 프로그램 참여 후 비교과마일리지 60점 이상 취득(재학중 누적) |
| 비교과 인증 이수체계 | 비교과인증 계획수립 / 총괄부서 / 3월 ➲ 프로그램 참여(이수) / 부서/학부생 / 상시 ➲ 비교과 마일리지적립 / 이뤄드림 시스템 / 상시 ➲ 자체점검 마일리지확인 / 부서/학부생 / 7월,1월,2월 ➲ 비교과인증 이수 심의 / 비교과교육 위원회 / 7월,1월,3월 ➲ 졸업자격 인증반영 / 학사정보 시스템 / 7월,1월,3월 |
| 비교과 마일리지 부여기준 | • 프로그램 활동시간 1시간(1일 최대 8시간)을 마일리지 1점으로 환산<br>• 프로그램별 마일리지 상한점수 20점, 대회형은 수상등급에 따라 마일리지 차등지급<br>• 이수기준 또는 지원요건이 있는 프로그램의 경우 해당요건 충족 시 부여<br>• 프로그램 활동시간은 교과교육과정, 졸업인증의 필수 인증 또는 선택인증의 타 영역과 중복인정하지 않음<br>• 세부사항은 창원대학교 비교과인증 운영지침 및 계획에 따름<br>영역 활동유형 / 교육형 · 특강/교육 · 튜터링 / 연구형 · 팀활동 · 멘토링 / 봉사형 · 재능기부 · 교육봉사 / 탐방형 · 캠프 · 탐방 / 상담형 · 컨설팅 · 상담 / 대회형 · 공모전 · 대회 |
| 비교과 마일리지 활 용 | • 졸업자격인증제 비교과인증 점수<br>• 핵심역량인증제 비교과영역의 핵심역량점수<br>• 비교과탑인재 장학 선발 점수 반영(별도 계획 수립 시)<br>• 총장 명의 비교과인증 이수증명서 발급 정심활 |

## 핵심역량인증제

| 구분 | 내용 |
|---|---|
| 5 대 핵심역량 | 지역형 리더: · 목표제시 · 협력<br>창의적 사고: · 비판적사고 · 독창적사고<br>실용적 융복합: · 전공지식활용 · 통합적사고<br>의사소통: · 의사표현 · 적극적 경청<br>글로벌: · 다문화 이해 및 수용 · 국제적 교류 |
| 개 요 | • 학생의 교과 및 비교과 이수를 통해 핵심역량 이력을 관리하고, 취득한 핵심역량 점수에 대한 인증서 발급을 통해 균형 있는 핵심역량 함양 인재 양성 유도 |
| 인증기준 | • 교과(교양, 전공) 및 비교과 영역의 최소 인증 기준을 충족시킨 후, 5대 핵심역량별 인증 기준 달성 정도에 따라 세 가지 등급의 인증을 부여 |

| 핵심역량 | 교과 | 비교과 | 합계 | 인증 등급 |
|---|---|---|---|---|
| 지역형리더 | 핵심역량 달성 정도에 따라 차등 인증 | | 120점 이상 | [핵심역량인증] 3개 역량 달성 |
| 창의적사고 | | | 120점 이상 | |
| 실용적융복합 | | | 120점 이상 | [우수핵심역량인증] 4개 역량 달성 |
| 의사소통 | | | 120점 이상 | |
| 글로벌 | | | 120점 이상 | [최우수핵심역량인증] 5개 역량 달성 |
| 합계 | 480점 이상 | 120점 이상 | ⇦ 교과-비교과 동시 충족 필요 | |

• 총장 명의 **핵심역량인증서** 발급

| 역량점수 산정기준 | 교과 | 비교과 |
|---|---|---|
| | 교과목의 학점 × 취득평점× 5대 핵심역량 반영 비율(강의계획서) | 비교과마일리지 × 5대 핵심역량 반영 비율(프로그램 정보) |

## CWNU 핵심역량진단(이뤄진단)

| 구분 | 내용 |
|---|---|
| 개 요 | • 5대 핵심역량을 고루 갖춘 창대인(창대한 인재) 양성을 위해 주기적으로 핵심역량 진단<br>• CWNU 핵심역량진단「이뤄진단」을 통해서 나에게 필요한 역량을 알아보고 관리 할 수 있으며, 자기계발 가이드로 활용 |
| 진단방법 | 이뤄드림시스템 ➲ 역량진단 ➲ 이뤄진단 ➲ 진단하기 |
| 진단대상 | 학부재학생 |
| 제공정보 | 핵심역량진단 결과 프로파일 / 핵심역량진단 결과 해석 / 나의 강점 나의 약점 / 비교과 프로그램 추천 |

## 셀디데이(비교과의 날, Self-Development Day)

| 구분 | 내용 |
|---|---|
| 개 요 | • 우리대학 비교과 홍보 및 성과 확산을 위한 비교과의 날 운영 |
| 추진시기 | • 학기 중 |
| 추진내용 | • 비교과 홍보, 성과전시, 온라인 공모전 등 다양한 프로그램(이벤트) 기획 및 운영 |

## 이뤄드림 서포터즈(구. 학생교육평가단)

| 구분 | 내용 |
|---|---|
| 개 요 | • 교육수요자 의견을 반영한 학생 중심 프로그램 모니터링 및 홍보를 위한 창의융합교육원 서포터즈 |
| 추진시기 | • 2022. 4 ~ 2022. 12(운영계획에 따라 변동 가능) |
| 추진내용 | • 셀디데이(비교과의 날) 기획 및 운영<br>• 온라인 홍보 콘텐츠(영상, 카드뉴스) 기획 및 제작<br>• 비교과교육 및 이뤄드림 시스템 모니터링<br>• 타대학 사례 조사 및 프로그램 기획 및 아이디어 제안<br>• 교육성과관리센터 운영 지원 등 |

## 이뤄드림 시스템

**통합학습관리플랫폼 이뤄드림 시스템**

• 역량기반 교육서비스 제공을 위해 구축된 통합학습관리플랫폼 (edream.changwon.ac.kr)

창원대학교 이뤄드림 시스템

교육혁신본부 창의융합교육원 공식 SNS
비교과알리미
Instagram
@cwnu_icce
Changwon National University
창원대학교 비교과 관련 소식을 빠르게 알려주는 교육혁신본부 창의융합교육원 공식 SNS

MENU

| 비교과 프로그램 | 역량진단 | 포트폴리오 | 학습검사/상담 | 공간예약 | 알림판 |
|---|---|---|---|---|---|
| 학습/역량강화<br>취·창업 지원<br>진로심리상담지원<br>인권강화지원 | 핵심역량안내<br>이뤄진단<br>핵심역량인증제<br>핵심역량인증 | 비교과인증(증명서·합인제)<br>비교과프로그램 이수내역<br>비교과이달리지<br>핵심역량지수<br>전공역량지수 | 상담안내<br>학습검사(MLST)<br>학습컨설팅<br>의사소통클리닉<br>나의상담내역 | SAL학습실대여<br>강의촬영실대여<br>장비대여<br>예약내역 | 공지사항<br>설문조사<br>창의로와!<br>셀디데이<br>칠의용답<br>열린터 |

## 인재개발원

### 1. 인재개발원 비전 및 단계별 추진전략 목표

**DATA 기반 전주기적 경력개발관리 종합지원체계**

| 지원 체계 | 신입생 (사전 진단·분석) | CWNU Career System | STEP 1 GAP Year | | STEP 2 UP Year | STEP 3 JOB Year |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 1학년 | 2학년 | 3학년 | 4학년 |
| 진단 및 검사 | [신입생] 역량 진단(5대 핵심), 대학생활적응도검사 | | [검사] 역량 검사<br>[진단] 사전진로진단 | [검사] 진로적성검사<br>[진단] 직업선호도진단 | [검사] 역량수준검사<br>[진단] 취업준비도진단 | [검사] 인성 및 NCS<br>[진단] 취업가능성진단 |
| 3-Year Track 경력 개발 관리 | [경력개발 관리] 전문 튜터(Tutor)시스템 | | • 검사 및 진단 결과 피드백<br>• 진로설계서 등록(I 단계)<br>• Gap-Year 프로그램 추천<br>• 하위 30% 대상자 집중관리 | • 검사 및 진단 결과 피드백<br>• 진로설계서 등록(II단계)<br>• Gap-Year 프로그램 추천<br>• 진로미설정 대상자 관리 | • 역량수준 결과 피드백<br>• 진로설계서 등록(III단계)<br>• UP-Year 프로그램 추천<br>• 취업준비도 하위대상자 관리 | • 필기시험 지원<br>• 진로설계서 등록(IV단계)<br>• JOB-Year 프로그램추천<br>• 취업역량 하위대상자 관리 |
| | [학과 연계] 진로지도교수 | | • 전공별 진로교과목 운영<br>• 학교생활 부적응자 지도<br>• 진로지원 프로그램 연계 | • 전공별 진로 멘토링 운영<br>• 전공역량강화 집중지도<br>• 진로지원 프로그램 연계 | • LMS(학과-기업) 특색 운영<br>• Career 지도(진학·취업·창업)<br>• 취업지원 프로그램 연계 | • 현장실습 포트폴리오<br>• 취업추천 채용정보제공<br>• 인턴십 및 직무경험 연계 |

스스로 원하고 즐기면서 설계하는 수요자 중심 ON-Demand

| SDM 5-UP Track | Basic Campus-Up | e-Platform Campus-Up | Job Campus-Up | Extra Campus-Up | Global Campus-Up |
|---|---|---|---|---|---|
| | 직업기초능력지원 | 온라인 교육지원 | 기업 연계 지원 | 학년별 원스톱 지원 | 해외취업(인턴)지원 |
| 자기주도적 역량강화 | 자기주도적 탐색 활동 강화 | 접근성 및 편의성 강화 | 실용적 일경험프로젝트중심 | 특화 전략 모델 발굴 | 글로벌 인재양성 |
| | [도전과제] 슬기로운대학생활<br>[진로여행] 진로 캠프<br>[직업멘토링] 직업인 멘토링<br>[NCS 직업기초] 직업기초능력<br>[동아리활동] 취창업동아리 | [기초강좌] 기초능력향상<br>[자격증강좌] 자격증시험대비<br>[직무강좌] 직무역량강화<br>[시험강좌] NCS, 인적성시험<br>[취업강좌] 자기소개서, 면접 | [직무부트] 기업연계 직무부트<br>[기업팀빌] 기업팀빌 및 체험<br>[멘토링] 기업 현직자 멘토링<br>[L.I-DDM] 지역기업 연계교육<br>[기업 애쉬스] 기업PBL 발굴 | [살롱] 1학년 Coaring 시스템<br>[살롱+] 2학년 Coaring 시스템<br>[주니어 프렌티어] 3학년 Coaring<br>[프렌티어 클럽] 4학년 Coaring<br>[취창업 캠] 취창업 활동 지원 | [해외인턴] 정부,해외인턴사업<br>[해외취업지원] 해외취업 연계<br>[글로벌 역량강화] 해외탐방<br>[해외취업설명회] 리크루팅 |

## 2. 주요 프로그램 안내

| 구분 | 업무명 | 담당자 | 교내전화 |
|---|---|---|---|
| 진로탐색 및 설계 | 학생생활상담(진로/심리상담) 및 검사 | 김영우 | 2626 |
| | | 윤이서 | 2624 |
| | 진로교양강좌(미래설계법, 대학생활의 설계) | 박성용 | 2618 |
| | 국책사업 및 진로프로그램 운영 | 윤이서 | 2624 |
| 취업역량 향상 | 취업상담 및 취업동아리 | 심재영 | 2625 |
| | | 윤경진 | 2622 |
| | 채용설명회 및 박람회 | 심재영 | 2625 |
| | 추천채용 매칭 | 윤경진 | 2622 |
| | 취업교양강좌(취업과진로, 취업핵심역량개발) | 박성용 | 2618 |
| | 취업캠프 및 취업 프로그램 운영 | 이영철 | 2613 |
| | NCS 및 대 · 공기업 인적성 관련 프로그램 | 이영철 | 2613 |
| | 졸업생 · 기업체 멘토링 | 심재영 | 2625 |
| | SMART사업 운영 | 이영철 | 2613 |
| | 프론티어클럽 운영 | 이영철 | 2613 |
| | 7급 지역인재 추천채용 | 이영철 | 2613 |
| | 청년해외인턴(취업) 사업 | 박성용 | 2618 |
| | 현장실습 운영 | 김지영 | 2615 |
| 취업지원 기반조성 | 기업체 협약관리 및 경남형기업트랙 운영 | 이상목 | 2614 |
| | 학생역량개발시스템(드림캐치) 운영 | 강선예 | 2616 |
| | 취업통계 | 강선예 | 2616 |
| | 졸업생 취업기금조성(Re:member사업) | 심재영 | 2625 |
| | 청년내일채움공제사업 운영 | 오계인 | 2598 |

## 3. 주요업무 내용

**가. 창대한 프로젝트 운영**

○ 창원대학교 학생들의 창원대학교 학생들의 진로 · 취업지원 시스템으로 입학과 함께 현대사회가 요구하는 맞춤형 인재와 우리 대학의 인재상으로 성장할 수 있도록 각 학년별로 커리어 관리를 지원하는 통합경력관리지원 프로젝트

○ 운영방법

- 인재개발원 주관 프로그램 및 자격증, 봉사활동, 어학 등의 취업활동을 통한 영역별 마일리지 누적
- 마일리지 기반 학년별 장학금 지급 및 추천채용 연계

※ 담당자: 이영철(교내☎2613), 심재영(교내☎2625)

**나. 진로 · 취업프로그램 운영**

1) 진로 · 취업상담 운영

○ 진로상담 운영

| 검사 명 | | 내 용 |
|---|---|---|
| 진로 | HOLLAND 진로탐색 | ○ 유형 : R(실재형), I(탐구형), A(예술형), S(사회형), E(기업형), C(관습형)6가지 분류<br>○ 적성, 흥미, 성격 및 가치관 등을 고려하여 적성에 알맞은 직업 분야 선택에 도움 |
| | 적성진단 | ○ 직무 적합성 및 활동을 수행하는데 필요한 학습능력 · 문제해결능력을 파악<br>○ 언어사용력, 언어추리, 계산능력, 수계열, 물상추리, 생물추리, 추리력, 수리력, 공간관계, 지각속도, 미로추적 등의 분야에 대한 검사로 구성 |
| | U&I 진로탐색 | ○ 『진로성숙도』, 『진로흥미』, 『진로성격』을 종합적으로 이해<br>○ 성격적 특성을 고려한 학과와 직업에 대한 정보를 추가로 제공 |
| 학습 | U&I 학습유형 | ○ 학습과정에 보일 수 있는 행동 및 태도, 성격 양식을 나타냄<br>○ 심리적인 변인과 성격적인 요인을 바탕으로 적합한 학습 방법을 파악 |
| | MLST 학습전략 | ○ 학습과정에서 나타나는 습관적, 행동적, 전략적 효율성을 측정<br>○ 학업성취도에 영향을 줄 수 있는 다양한 요인들에 대해 알아봄으로써 효율성을 높임 |
| 성격 | MBTI 성격유형 | ○ 선호지표인 『내향-외향, 감각-직관, 사고-감정, 판단-인식』 차원에 대한 선호성 확인<br>○ 자기이해촉진, 진로설정과 성격선호의 상호작용, 조직구성원들 간의 의사소통 향상, 효율적 대인관계성, 문제해결 대처방식 등에 활용 |
| | 에니어그램 성격유형 | ○ 9가지 유형으로 나누어, 타고난 기질에 따른 자신의 생활적 특징, 힘의 원천, 잠재력의 경향성, 스트레스 · 안정의 방향성 제시<br>○ 건강한 자기를 발견하게 하고 자아존중감, 자아효능감 등을 발휘하도록 도움을 줌 |

| | |
|---|---|
| TA교류분석 성격유형 | ○ 개인의 성격에 대한 자아상태 구분과 인생태도를 분석<br>○ 삶의 반응경향성 이해 및 교류(자극-반응) 패턴분석(의사소통)에 도움을 줌 |
| 표준화 성격진단 | ○ 개인의 정서적 안정성, 충동성, 사려성, 사회성, 책임성 등 기술, 임상척도)등 측정<br>○ 개인의 불변적인 성격의 특성을 파악, 사회적 적응에 도움을 주는 정보제공 |
| MMPI-2 다면적 인성 | ○ 개인의 성격, 정서, 적응 수준 등을 다차원적으로 평가하기 위해 개발된 자기보고식 진단검사 |

◎ 그 외에, SCT(문장완성검사), 그림검사(HTP, KHTP 등)

※ 담당자: 진로상담〉 김영우(교내☎2626), 윤이서(교내☎2624)

○ 취업상담 운영

| 단 계 | 구 분 | 상 담 내 용 |
|---|---|---|
| S 단계 | 진로탐색 | 대학생활설계, 취업자문 |
| M 단계 | 진로설정 | 취업 핵심역량 분석, 목표설정 |
| A 단계 | 경력개발 | 기업, 직무 분석 |
| R 단계 | 역량강화 | 잡매칭, 입사지원서 클리닉, 이미지메이킹, 모의면접훈련 |
| T 단계 | 우수인재 | 취업성공, 사후관리 |

○ 신청방법: 와글접속〉 드림캐치〉 검사/상담신청〉 온,오프라인 예약

※ 담당자: 취업상담〉 심재영(교내☎2625), 윤경진(교내☎2622)

2) 취업교양강좌 운영

| 교과목명 | 대상학년 | 학점 | 개설학기 | 비고 |
|---|---|---|---|---|
| 대학생활의설계(CDP-C) | 1 | 1 | 1,2학기 | 공통교양 |
| 미래설계법 | 1,2 | 2 | 1,2학기 | 핵심교양 |
| 취업과진로 | 3,4 | 2 | 1,2학기 | 선택교양 |
| 취업핵심역량개발 | 3,4 | 2 | 1,2학기 | 핵심교양 |

※ 담당자: 박성용(교내☎2618)

3) 진로 · 취업캠프

○ (진로캠프) 1박 2일 합숙을 통해 자기성찰 및 다양한 직무를 경험할 수 있는 기회로, 자신에게 맞는 직무 분석 및 진로목표를 설정

○ (진로캠프 운영방법)

- 팀별 미션 수행 활동을 통한 협력심 강화
- 자기 탐색 및 직무분석을 통한 진로목표 수립

※ 담당자: 이영철(교내☎2613)

○ (취업캠프) 1박 2일 합숙을 통해 개인별 특성에 맞는 취업집중교육 및 컨설팅을 통해 학생들의 취업 자신감 증대 및 취업역량 강화

○ (취업캠프 운영방법)

- 입사지원서(1:1 클리닉진행, 자기소개서 완성)
- 면접이미지메이킹 및 1분 스피치
- 실전모의면접(인성, 직무, 토론, PT면접)

※ 담당자: 이영철(교내☎2613)

4) 7급 지역인재 추천채용

○ 인사혁신처 주관 7급 지역인재 추천채용을 통한 균형있는 인재선발

○ 운영방법

- 창원대학교 자체 서류전형, 면접전형을 통해 추천대상자 선발
- 추천자에 한해 7급 수습직원 선발시험 기회 부여

※ 담당자: 이영철(교내☎2613)

5) 청년해외인턴사업(경상남도 및 창원시 연계)

○ 글로벌 인재양성에 의한 해외 현지기업 인턴근무 및 취업지원으로 고학력자 실업해소 및 세계적 감각 및 글로벌 마인드 함양 등 개인역량 향상을 통한 취업 성공 유도

○ 운영방법

- 해외인턴사업계획서 제출〉 기업체 선정〉 공고 및 모집〉 서류전형〉 면접전형〉 최종 합격자 발표

※ 담당자: 박성용(교내☎2618)

6) 현장실습 운영

○ 지역 기업 및 기관 현장에서 실무경험 기회를 제공하여 현장실무능력을 향상시키고 지역인재와 지역(기관)의 취업을 연계하기 위한 센터로서, 창원대학교 재학생을 대상으로 4주/6주/8주/12주 실습과정을 운영함

○ 운영방법

- 참여신청〉 협약서 작성〉 현장실습〉 실습지원비 지급

※ 담당자: 김지영(교내☎2615)

**다. 취업지원 기반조성**

○ 학생역량개발시스템 운영(https://dreamcatch.changwon.ac.kr)

- 창원대학교 학생들의 입학부터 졸업까지 학년별 특성을 고려한 경력개발시스템으로 상담/검사, 교육/행사, 채용정보, 취업자료실, 멘토링 등 다양한 서비스를 이용할 수 있도록 제공하는 홈페이지

| 항목 | 내용 |
|---|---|
| 포트폴리오 | 성적,자격증,어학정보, 핵심역량정보, 진로(심리)검사 결과 등 포트폴리오 제공 |
| 진로설계서 | 1단계(자기탐색), 2단계(목표직업/기업탐색), 3단계(세부목표설정), 4단계(진로설정) |
| 상담/검사 | 학생생활상담(진로/심리상담) 및 검사, 취업상담, 교수상담 |
| 교육/행사 | 취업진로캠프, NCS교육, 현장실습, 해외인턴, 멘토링, 캠퍼스리크루팅 등 참여신청 |
| 채용정보 | 기업 추천채용, 일반채용, 아르바이트 정보 제공 |

○ 학생역량개발시스템(드림캐치) 메인페이지

○ 청년내일채움공제사업

– 중소 · 중견기업에 취업한 청년의 장기근속과 자산형성을 지원하기 위한 제도로 만 15세~34세 미취업청년(군대 경력 인정 만 39세 가능)을 대상으로 일정기간 근무 시 1,300만원을 적립금 형태로 지원함

– 운영방법: 참여신청〉 약정체결〉 인턴근무〉 채용 및 청약신청〉 공제부금 적립

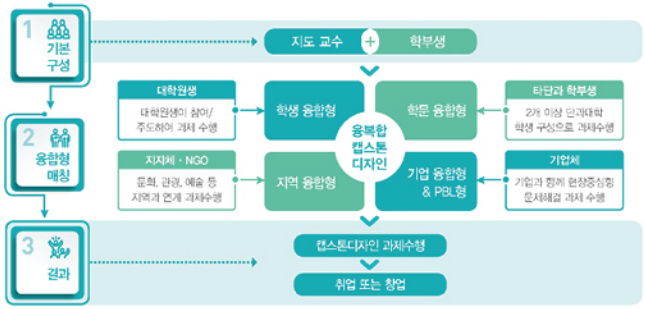
※ 담당자: 오계인(교내☎2598)



# LINC+ LINC+사업단

사회맞춤형 산학협력 선도대학(LINC+) 육성사업(산학협력 고도화형)단은 지역 산업을 선도하는 사회수요 맞춤형 인재양성과 산학협력 선도모델 기반의 글로벌 강소기업 육성·지원으로 지역사회 발전과 청년 일자리 창출 실현을 위하여 노력하고 있습니다.

## • 취 · 창업 교육 · 지원 프로그램

| 지원 프로그램 | 세부내용 |
|---|---|
| 산학협력 친화형 교육과정 | – 지역산업체 현장실습 교과목 운영: 산업체 현장에서의 실습과정을 통해 현장적응력과 실무능력을 향상시켜 지역산업 특성에 부합한 기술 인력의 체계적인 양성 및 공급(현장실습 온라인시스템: https://wess.changwon.ac.kr)<br> <br><br>– 융복합 캡스톤디자인(Capstone Design) 교과목 운영: 학부과정 동안 배운 이론을 기획, 설계, 제작하는 전 과정을 경험함으로써 산업체 현장의 실전문제 해결능력을 향상시키는 종합설계교과목<br>  <br> |

| | |
|---|---|
| 특화분야 융복합 교육과정 | – 특화산업기반 융복합 교육프로그램 개발: 산업체 수요기반 현장중심의 기업밀착형 인재를 양성하기 위한 융합형 교육과정 개발 및 지원치계 구축<br> <br><br>– 산업체(사회)맞춤형 전문트랙 운영: 대학과 산업체의 협약을 통해 현장 수요를 반영한 실무중심의 융복합 교육과정 개발 |
| 취 · 창업 역량강화 지원 프로그램 | – 글로벌 시대와 4차산업혁명 시대에 걸맞은 정보통신기술(ICT) 융합 우수인력을 양성하여 청년실업 해소 및 경쟁력 강화<br>– 창업 역량강화 지원 프로그램: (예비)창업자, 대학(원)생에게 요구되는 핵심역량(태도, 전문지식)과 보유한 역량에 따라 단계별 창업교육 개설 · 운영 |

## • 지역사회 협업 · 지원 프로그램

| 지원 프로그램 | 세부내용 |
|---|---|
| 대학의 도시재생 지원 | – 지역협업센터는 지역사회 연계 특화센터와 함께 지자체의 도시재생 업무를 기획하고 교수진 및 학생이 참여하는 협력 사업을 발굴하고 운영 |
| 지역사회 교육지원 활성화 | – 지역사회의 요청을 받아 시민을 대상으로 다양한 주제의 평생교육 아이템을 발굴하고 교수진 및 학생이 참여하여 수행 |
| 지역 생태문화 · 관광 활성화 | – 인문사회, 예체능 계열의 LINC+사업 참여유도 및 지역융합형 캡스톤디자인 수행을 통한 다양한 지역사회 관련 사업발굴 |
| 사회적경제 및 Social Venture 활성화 | – 사회적 가치 창출과 경제적 가치 창출을 동시에 할 수 있는 사회적 경제기업의 역량강화 지원을 통해 지역경제 활성화 및 공익증진<br>– 지자체와 유관기관과의 협업을 통해 지역사회에 특화된 소셜벤처 육성지원 |

## • 기업과 대학의 쌍방향 지원프로그램

| 지원 프로그램 | 세부내용 |
|---|---|
| 산학연계 연구과제 및 산학협력 인적 네트워크 시스템 구축 | – 산학연계 연구과제 제안서 작성 및 기타 산학협력 사업 제안 지원을 통한 상호 발전적 관계 구축<br>– 관련 사업 추진을 위한 정부관계자 및 전문가 초청 특강 등 인적 네트워크 시스템 구축 |
| 인력교류 | – 공동기술개발, 기술이전, 교수와 기업의 1:1 맞춤형 기술지도 및 애로기술 해결을 위한 상시 모니터링 체제 구축 |
| 정보교류 | – 동종 및 이종 업계의 교류 기회 제공<br>– 가족회사 워크숍, 가족회사 만남의 장 개최 |
| 교육지원 | – 대학은 산학협력 기반의 맞춤교육 시행(계약학과, 맞춤형 트랙 등)<br>– 기업 참여 교육 프로그램 구축, 재직자에 대한 재교육 프로그램 개설 운영<br>– 학생들의 현장실습 지도 등 대학 인력양성에 주도적 참여 |
| 연구장비 활용 | – 지역 중소기업 및 기관 등이 고가의 첨단 연구장비들을 저렴한 비용으로 사용할 수 있도록 공동장비활용센터 운영 |



# 정보전산원

## 이용안내

### • 정보전산원 실습실 이용 안내

- 정보전산원 PC실습실은 총 6개실(PC 300대)을 갖추고 있으며, PC실습실은 수업이 없는 시간에 개방 운영하며, 특히 PC실습실 105호는 개방 실습실로 지정하여 평일 09:00 ~ 18:00 까지 운영합니다.

### • G Suite 계정신청(웹메일) 및 사용방법

- https://mail.gs.cwnu.ac.kr 접속 후, [아이디신청]을 하면 창원대학교 G Suite를 이용할 수 있습니다.(신청 시 와글 ID 필요)
- 창원대학교 G Suite에서는 웹메일, Google 드라이브, Google 스프레드시트, 캘린더, Meet, 클래스룸 등 다양한 기능을 제공합니다.
- 자세한 사항은 http://gs.cwnu.ac.kr을 참조하세요

### • Office365 서비스 이용안내

- 와글 로그인 후 Office365 아이콘 클릭하여 창원대학교 Office365에 가입하실 수 있습니다.
- 엑셀, 파워포인트, 워드와 같은 정품 MS오피스와 MS TEAMS를 사용할 수 있고, 1TB의 OneDrive 클라우드도 이용할 수 있습니다.
- 자세한 사항은 정보전산원 홈페이지를 참조하세요.

### • 네트워크 사용방법

- 정보전산원홈페이지(https://www.changwon.ac.kr/ccenter)에서 전산망 안내를 참고하기 바랍니다.

### • 개인 비밀번호관리

- 숫자, 대 · 소문자, 특수문자를 조합하여 9자 이상으로 정합니다.
- 일반 사전에 등록된 단어나 단순 나열식 숫자는 사용을 하지 않습니다.
- 비밀번호는 분기별(3개월)에 1회 이상 의무적으로 변경하고, 타인에게 유출된 경우 즉시 변경합니다.

## • 바이러스 방지대책

› 우리대학의 교내 전용 백신시스템인 V3 IS는 학내 모든 PC에 자동설치되어 중앙집중식으로 관리, 운영됩니다.

› 사용하는 PC가 인터넷에 연결되어 있지 않거나, V3 IS가 자동으로 설치되지 않을 경우에는 다음 위치에서 다운로드하여 설치 할 수 있습니다.
※ 정보전산원 홈페이지에서 "공용 소프트웨어" 아이콘 클릭 → PC보안(백신) 중 V3 IS 9.0 다운로드

› 백신시스템 사용과 더불어 MS사에서 제공하는 운영체제 보안패치 파일도 학내 모든 PC에 자동으로 설치되나, 컴퓨터 제어판 내 "Windows Update" 항목을 "업데이트 자동 설치"로 설정하고 주기적으로 업데이트 사이트(Explorer도구메뉴/Windows Update)에 접속하여 업데이트 유무를 확인하여 보안허점에 대비하시기 바랍니다.

## • 게시판 사용 시 주의사항

› 게시판 정보게시의 일반적인 사항은 "창원대학교 포털서비스 운영 지침"을 따른다.

› 게시판에 불법정보의 유통금지

· 음란한 부호·문언·음향·화상 또는 영상을 배포·판매·임대하거나 공공연하게 전시하는 내용의 정보

· 사람을 비방할 목적으로 공공연하게 사실이나 거짓의 사실을 드러내어 타인의 명예를 훼손하는 내용의 정보

· 공포심이나 불안감을 유발하는 부호·문언·음향·화상 또는 영상을 반복적으로 상대방에게 도달하도록 하는 내용의 정보

· 정당한 사유 없이 정보통신시스템, 데이터 또는 프로그램 등을 훼손·멸실·변경·위조하거나 그 운용을 방해하는 내용의 정보

· 법령에 따라 금지되는 사행행위에 해당하는 내용의 정보

· 법령에 따라 분류된 비밀 등 국가기밀을 누설하는 내용의 정보

· 저작권을 침해하는 게시물 유통금지(글, 그림, 동영상, 프로그램 등)

## • 학교 홈페이지 이용안내

### › 학사안내

- 학사정보, 학사정보시스템, 학사일정, 공지사항, 와글홈공지, 프로그램안내, FAQ 등
- 학적, 휴학, 복학, 자퇴, 제적, 전과, 재입학, 학적정정
- 대학요람 : 학년도별 대학요람
- 교육과정 : 학년도별 대학요람
- 다전공 : 부전공, 복수전공, 연계전공, 공유복수전공, 융합(부)전공
- 수업 : 수강신청, 학점인정, 사회봉사, 성적, 타대학 수학
- 졸업 : 학위수여조건, 졸업인증제, 학위측득유예
- 자격증 : 교원, 평생교육사, 문화예술교육사
- 장학 : 교내장학, 국가장학, 외부장학, 근로장학, 학자금대출
- 등록 : 등록일정, 계열별등록금, 정규학기등록, 분할납부, 수업연한초과자, 학위취득유예등록, 등록금납부, 등록금반환
- 국제교류 : 프로그램, 프로그램커뮤니티, 유학생커뮤니티

### › 대학생활

- 봉림커뮤니티 : 공지사항, 채용모집, 학사안내, 입학안내
- 학생활동 : 대학생활안내, 학생자치기구, 동아리
- 학생군사교육단·병무 : 학생군사교육단, 병무안내(병무청)
- 장애학생지원 : 지원내용, 안내사항
- 주간식단 : 봉림관 주간식단, 사림관 주간식단, 학생생활관 주간식단
- 통학버스 : 통학버스 운영 기본방향, 운행내역 및 승차금액, 노선별 정보
- 주요시설안내 : 후생시설, 도서관, 인재개발원, 인권센터, 국제교류교육원, 정보전산원

### › 사이트맵

- 홈페이지 우측 상단에 위치하고 있으며, 학교홈페이지 메뉴들이 사이트맵으로 구성되어 있습니다.

### › 통합검색

- 홈페이지 우측 상단에 위치하고 있으며 사이트, 업무, 메뉴, 웹페이지, 게시판, 커뮤니티 등의 검색 제공

## • 포털 커뮤니티 와글 이용안내

### 》로그인 연계 서비스

– 와글 로그인을 하시면 홈페이지, 도서관, 학사정보, e-캠퍼스, 드림캐치 등 다양한 서비스를 별도 로그인 없이 이용하실 수 있습니다.

### 》마이페이지

– 캘린더 관리, 설문조사 참여, 도서대출건수 확인, 쪽지, 즐겨찾기 서비스를 제공합니다.

### 》봉림골 게시판

– 아르바이트, 분실물, 사고팔고, 카풀하기, 자취 및 하숙 등 대학생활 중 유익한 게시물들을 이용할 수 있습니다. 게시물 작성 시 게시판 사용규칙을 참고해 주시기 바랍니다.

## • 창원대학교 앱 이용안내

### 》설치방법

– Play스토어(Android), 앱스토어(iOS)에서 "창원대학교"를 검색하시면 설치하실 수 있습니다.

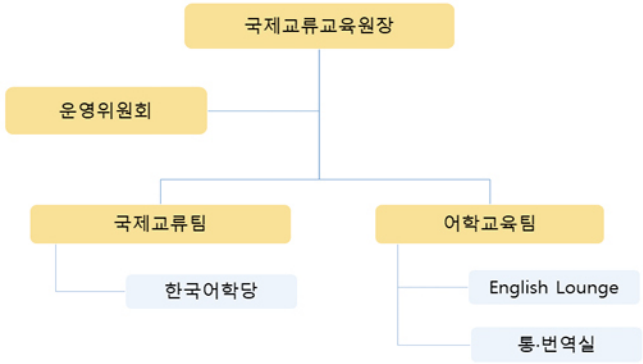
### 》주요기능

– 공지시항, 학사안내, 아르바이트, 분실물센터, 사고팔고, 자취및하숙 등 와글의 주요 게시판을 한 눈에 볼 수 있습니다.
– 식단안내, 캠퍼스지도, 수업시간표, 성적정보, 졸업정보, 장학금수혜내역, 학생회비납부내역 등 대학생활에 필요한 다양한 정보를 확인할 수 있습니다.
– 모바일인증을 통해 학생식당 시 할인(정식)을 받으실 수 있고, 도서관과 헬스장 등에 출입 시 인증할 수 있습니다.
– 창원대학교 앱 PUSH를 통해 SMS처럼 수업, 학사 안내 등을 받으실 수 있습니다.

# 국제교류교육원

》**전화** : 국제교류팀 (055) 213-2630~6, 어학교육팀 (055) 213-2442~4
》**팩스** : 국제교류팀 (055) 213-2639 어학교육팀 (055) 213-2449
》**홈페이지** : 국제교류팀 http://portal.changwon.ac.kr/home/affairs
어학교육팀 http://portal.changwon.ac.kr/home/lang
》**설립일자** : 2020. 1. 1. (국제교류팀 1997. 5. 27., 어학교육팀 1984. 4. 1.)

### 》조직




### 》목적

국제교류교육원은 다양한 국제화 프로그램 및 외국어 교육을 통한 글로벌 인재 양성을 목표로, 외국인 유학생 유치, 해외 우수대학과의 학술·인적 교류, 재학생 언어교육 및 훈련을 실시하여 학문의 세계화, 대학의 국제경쟁력 강화, 그리고 본교 구성원 및 지역민의 외국어 능력 향상에 기여하고자 설립되었다.

### 주요업무

| 국제교류팀 | 어학교육팀 |
|---|---|
| □ 해외대학과의 교류 개발 및 협정 체결<br>□ 본교생 해외파견 및 해외대학생 초청 사업<br>□ 외국인 유학생 유치 · 홍보<br>□ 외국인 유학생 학사지도 · 생활지원 및 상담<br>□ 한국어학당 운영<br>□ 국제교류교육원 건물 관리 및 운영 관련<br>□ 기타 본원의 목적에 부합되는 사업 | □ 본교생 외국어 교육 프로그램 기획 및 운영<br>□ 영어회화 실습장 English Lounge 운영<br>□ 본교생 및 지역민을 위한 외국어 교육 사업<br>□ 각종 영어 모의시험 실시<br>□ 통 · 번역실 운영<br>□ 기타 본원의 목적에 부합되는 사업 |

### 주요시설

| 위치 | 시 설 물 |
|---|---|
| 86호관 지하1층 | 한국어학당 강의실, 상담실, 전산실 |
| 86호관 1층 | 국제교류팀 행정실, 회의실, 한국어학당 강사실 |
| 86호관 2,3층 | 게스트룸, 휴게실, 세탁실, 창고 |
| 글로벌평생학습관 4층 | 어학교육팀 행정실, 전임강사실, 회화 전용 강의실 |
| 사림관 2층 | English Lounge(영어회화실습장) |

### 주요 프로그램

**[국제교류팀]**

※ 코로나19 진행 상황에 따라 2020년 프로그램 운영 현황은 변동될 수 있음

### 교환학생 프로그램

| 구분 | 내용 |
|---|---|
| 개요 | 창원대학교와 학술교류협정이 체결된 해외 자매대학에서 한 학기에서 1년간 수학하는 프로그램 |
| 파견국가 | 독일, 러시아, 말레이시아, 미국, 일본, 중국, 프랑스, 필리핀 |
| 모집/활동 | – 2월말 ~ 3월초 모집 / 가을 학기 파견<br>– 8월말 ~ 9월초 모집 / 다음해 봄 학기 파견 |
| 문 의 처 | ☎ 055-213-2634, 2636 |

### 언어문화연수 프로그램

| 구분 | 내용 |
|---|---|
| 개요 | 방학기간 중 해외 자매대학에서 진행되는 연수 프로그램에 참여하고 계절학기 학점을 인정받는 프로그램 |
| 파견국가 | 말레이시아, 독일, 캐나다, 프랑스, 필리핀 |
| 모집/활동 | – 3월 말 모집 / 하계방학 파견 – 9월 말 모집 / 동계방학 파견 |
| 문 의 처 | ☎ 055-213-2634 |

### 전공해외탐방 프로그램

| 구분 | 내용 |
|---|---|
| 개요 | 담당교수 1인과 학부생 4인이 팀을 이루어 전공 관련 분야 능력 개발을 위해 동계방학 중 팀별 주제에 맞는 해외기관 탐방 및 연구 활동 등을 자율적으로 시행하는 프로그램 |
| 파견국가 | 팀별 계획에 따름 (한개 대륙으로 한정) |
| 모집/활동 | – 8월 말 모집 / 동계방학 파견 |
| 문 의 처 | ☎ 055-213-2634 |

### 유학생과의 교류 프로그램

| 구분 | 내용 |
|---|---|
| 개요 | 학기 중에 창원대학교에서 수학 중인 외국인 학생들과 일대일로 매칭되어 언어 및 문화를 교류하며 각 프로그램의 목적에 맞는 활동을 수행하는 프로그램 |
| 종류 | |

| 구분 | 원투원 | 전공스터디 | ISC 버디 |
|---|---|---|---|
| 주요활동 | 언어, 문화교류 | 유학생 전공 학습 지원 | 글로벌 네트워킹 |
| 선발시기 | 1-2월, 7-8월 모집 | 1-2월, 7-8월 모집 | ISC 별도 공지 |
| 활동기간 | 학기 | 학기 | 학기 |

| 구분 | 내용 |
|---|---|
| 문 의 처 | ☎ 055-213-2633, 2634 |

### 국제학생회

| 구분 | 내용 |
|---|---|
| 개요 | 창원대학교에 재학 중인 외국인 학생들이 원활한 학교생활을 할 수 있게 지원하고, 한국 재학생과 유학생들의 교류의 장을 마련하여 글로벌 캠퍼스 조성 및 학생들의 다문화 이해 증진에 힘쓰는 학생 자치 단체 |
| 주요활동 | – 국제화 프로그램 및 유학생 지원 프로그램 기획 · 운영 지원<br>– 외국인 유학생의 한국 유학생활 적응 지원(학사 · 생활 · 언어/문화교류)<br>– 국제교류 프로그램 운영에 따른 통 · 번역 업무 지원<br>– 국제교류 홍보 도우미 역할 수행<br>– 국제학생회 SNS 계정 운영 및 관리 |
| 모집/활동 | – 1월말 중 모집 / 3월부터 1년간 활동 |
| 문 의 처 | ☎ 055-213-2633 |

## [어학교육팀]

### 기초교양 대학영어II 운영

| 구분 | 교과목명 | 대상학년 | 학점 | 개설학기 | 비고 | 문의처 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 핵심교양<br>(기초교양) | 대학영어 II | 1 | 2 | 1,2학기 | 국제교류교육원<br>전임강사 담당 | ☎ 055-213-2442 |

### 비교과 외국어 교육 프로그램(수강료 환급 또는 장학금 지급 과정)

| 구분 | 내용 |
|---|---|
| 시행개요 | 본교생 대상 비교과 외국어 교육 프로그램 운영(수강료 환급, 장학금 지급 과정) |
| 주요내용 | |

| 구분 | | 운영 내용 |
|---|---|---|
| 영어 | 영어 향상 | · 본교 학부 재학생 대상 일반 과정<br>· 영어회화과정: 수준별 원어민 영어회화 및 취·창업 지원 영어<br>· 시험대비과정: TOEIC, TOEIC SPEAKING, OPIc<br>※ 수료 시 강좌 맞춤형 공인어학성적 취득 |
| 영어 | 전문영어 향상<br>※ 학과 의뢰 시 | · 전공 및 학과 연계 맞춤형 영어 교육 과정<br>· 전문 영역(이공계, 경영, 무역, 의료, 세무 등) Writing, Presentation 및 맞춤형 영어 강좌 |
| 제2외국어 | | · 본교 학부 재학생 대상 일어/중국어/독일어/불어 회화 교육 실시<br>※ 전공 및 학과 맞춤형 제2외국어 교육 운영 가능 |

※ 회차별 운영 안내 및 수강생 모집은 학교 홈페이지 및 이뤄드림 시스템 공지

| | |
|---|---|
| 신청방법 | 인터넷 접수(이뤄드림 시스템: https://edream.changwon.ac.kr/) |
| 문 의 처 | (영어) ☎ 055-213-2442, (제2외국어) ☎ 055-213-2444 |

### 외국어특강 프로그램(유료 과정)

| 구분 | 내용 |
|---|---|
| 시행개요 | 본교 구성원 및 일반 성인 대상, 유료 비교과 외국어 교육 프로그램 |
| 운영일정<br>(연 4회) | |

| 구분 | 운영 주수 | 운영 시기 | 접수 시기 | 비고 |
|---|---|---|---|---|
| 봄학기 | 12주 | 3~6월 | 2~3월 | |
| 여름학기 | 6주 | 7~8월 | 6월 | |
| 가을학기 | 12주 | 9~12월 | 8~9월 | |
| 겨울학기 | 6주 | 1~2월 | 12월 | |

| | |
|---|---|
| 운영과정 | 영어시험대비과정 및 외국어회화(영어, 일본어, 중국어, 독일어, 불어) |
| 신청방법 | 인터넷 접수(국제교류교육원(어학) 홈페이지: https://www.changwon.ac.kr/lang) |
| 기타사항 | · 본교 구성원 수강료 할인 적용<br>· (본교 학부 재학생 대상) 졸업인증제 필수인증(글로벌의사소통) 가능 강좌 |
| 문 의 처 | ☎ 055-213-2442 |

### ※ 졸업인증제 필수인증(글로벌의사소통) 관련 안내

1. 적용 대상: 본교 학부생 ※ 적용 학년도 등은 '교육과정' 참조
2. 인증 방법: 2015. 10. 이후 개설된 국제교류교육원 개설/지정 외국어 교육 프로그램의 단일 외국어로 90시간 이상 수료
   ※ 해당 프로그램에는 '졸업인증제 필수인증(글로벌의사소통) 가능 강좌'로 표기
   ※ 강좌 이수 기준: (기본) 출석률 75% 이상, (추가) 프로그램별로 추가될 수 있음
   ※ 졸업 예정 시기에 따른 외국어특강 포함 기간 안내
   – 8월 졸업 예정자: 그 해 1학기 2차 프로그램까지 인정
   – 2월 졸업 예정자: 그 해 2학기 2차 프로그램까지 인정
3. 교육과정 이수 확인서 발급 안내
   • 발급 대상: 상기 인증 방법을 완료한 자
   • 발급 방법: 이수여부 확인(국제교류교육원(어학) 행정실, ☎ 055-213-2442) → 교육과정 이수확인서 신청 → 이수확인서 수령(본인 신분증 지참 및 행정실 방문)
   • 발급 시기: 졸업사정 기간(5월 말~6월 초/ 11월 말~12월 초)
4. 문 의 처: ☎ 055-213-2442 (국제교류교육원(어학) 행정실: 98호관 409호)

### English Lounge 운영(사림관 2층)

| 구분 | 내용 |
|---|---|
| 운영개요 | – 본교 구성원 및 일반 시민 대상 영어 회화 실습 공간 마련<br>– 국제교류교육원 전임 내/외국인 강사가 상주하면서 영어 활동 운영<br>※ 코로나19로 이용 대상이 본교 학부 재학생으로 제한될 수 있음 |
| 운영일정<br>(연 2회) | |

| 구분 | 운영 기간 | 운영 주수 | 운영 시간 | 비고 |
|---|---|---|---|---|
| 1학기 | 3~6월 | 15주 | □ 10:00-18:00(월~목)<br>□ 10:00-12:00(금) | 방학: 휴관 |
| 2학기 | 9~12월 | 15주 | | |

| | |
|---|---|
| 운영활동 | 영어회화 그룹스터디, 영어질문에 응답하라, 미국드라마 표현 익히기, English Level Test/English Clinic(사전 예약) |
| 문 의 처 | ☎ 055-213-2452 |

### 모의토익 실시

| 구분 | 내용 |
|---|---|
| 시행개요 | 본교 구성원 및 외부인을 대상으로 하는 모의 토익 실시 |
| 시행횟수 | 연 12회(월 1회) |
| 시행방법 | 온라인 평가(CBT; Computer-Based Test) |
| 신청방법 | 인터넷 접수(http://entest.co.kr/cwnu) ※ 응시료: 7천원 |
| 문 의 처 | ☎ 055-213-2444 |

# 공동실험실습관

## • 역할과 목표

1) 역할
- 내실 있는 실험 교육지원
  - 실험 실습 프로그램을 다양화하여 내실 있는 수요자 중심 교육 지원
- 특성화 및 융합학문 연구 역량 강화 지원
  - 분석 기술의 고도화 및 첨단 장비 확보 및 네트워킹 구축
- 산학협력 인프라 확충
  - 회원사 제도 확립하고 인증기관으로 위상 제고

2) 목표
- 고가 기자재를 이용한 첨단교육과 연구 지원의 중심역할
- 경남 지역 최고 수준의 분석기관으로서 네트워킹의 중심 역할
- 국제적 수준의 인증기관으로서 위상 확립

## • 설립배경 및 목적

1) 창의적 기초과학기술연구의 필요성 증대
2) 대학의 방대한 잠재력을 과학기술연구 권역으로 활성화
3) 공동연구의 필요성 및 고가 연구 장비의 효율적 관리
4) 산학협동연구 및 지역산업발전에 있어서 대학의 역할 증대

- **전화** : (055) 213-2551~2558(시험분석), 2547~2549(연구실 안전)
- **팩스** : (055) 213-2559
- **홈페이지** : http://union.changwon.ac.kr/crf

## • 주요업무

- 공동활용장비 검토, 장비선정, 구매
- 공동활용장비 관리 및 운영
- 다양한 실험실습프로그램개발 및 수요자 중심 교육지원
- 특성화 및 융합학문 연구역량강화 지원
- 대학의 연구지원 활동 및 공동연구 활성화
- 교내외 시험분석지원 업무
- 산업체 분석 기술 지원 및 자문
- 연구실안전관리, 방사선안전관리, LMO(유전자변형생물체)
- 연구실폐기물 처리 및 관리

| 순번 | 기기명 | 제작사 | 모델명 | 구입년도 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 충격시험기 | Zwick Roell | HIT750P | 2021 |
| 2 | 레오메터 | TA Insruments | HR 30 | 2021 |
| 3 | 입도분석기 | Mastersizer3000 | Malvern Panaltial | 2021 |
| 4 | 나노입자추적분석기 | NS300 | Malvern Panaltical | 2021 |
| 5 | 실시간 유전자 증폭기 | QuantStudio6 Pro | Thermo Fisher Scientific | 2021 |
| 6 | 고분해능 전계방사형 주사전자현미경(FE-SEM) | JEOL | JSM-7900F | 2020 |
| 7 | 원소분석기(EA) II | LECO | TRUSPEC MICRO/ CNS928 | 2020 |
| 8 | 접촉각측정기 | KRUSS | DSA100 | 2020 |
| 9 | 비표면적 분석기 III | Microtracbel.corp | Belsorp-MAX2 | 2019 |
| 10 | 물성측정장치 (PPMS-VSM) | Quantum Design | VersaLab free | 2019 |
| 11 | 에너지 분산형 X선 형광분석기 | PANalytical | EPSILON 4 | 2018 |
| 12 | 광대역 유전율/임피던스 측정기 | Novocontrol Technologies | Concept 80 | 2018 |
| 13 | 공기질분석장비 | kimoto | JP/ZRF, KN-210 | 2018 |
| 14 | 가스크로마토그래프 | Perkin Elmer | Clarus 680, SQ8 | 2017 |
| 15 | 액체로마토그래프 질량분석기 | Thermo | Q Exactive Plus | 2016 |
| 16 | 원편광 이색성 분광광도계 | JASCO | J-1500 | 2016 |
| 17 | 원자흡수분광광도계 | Perkin Elmer | PinAAcle 900H | 2015 |
| 18 | 주사전자현미경 | Jeol | JSM-6510 | 2015 |
| 19 | 액체섬광계수기 II | Hidex | Hidex Oy FI/300SL | 2015 |
| 20 | 비표면적분석기(BET II) | Quantachrome Instrement | Autosorb-iQ | 2014 |
| 21 | 부식 전기화학분석기(P/G) | 원아테크 | WMPG1000 | 2014 |
| 22 | 유도결합플라즈마 분광분석기(ICP-OES) | Perkin Elmer | Optima 8300 | 2014 |
| 23 | 자외/가시선 분광광도계 (UV/VIS/NIR) | JASCO | V-670 Spectrophotometer | 2014 |
| 24 | 저전압주사전자현미경(SEM) | 칼자이스 | Merlin compact | 2014 |
| 25 | 플로터프린터(PP) | 케논 | IPF8300S | 2013 |
| 26 | 탄소 & 유황 분석기 (C.S) | ELTRA | CS-800 | 2013 |
| 27 | 열분석기(SDT) | TA Insruments | Q600 | 2013 |
| 28 | 단백질 칩 분석기(PIAS) | BIO-RAD | ProteOn XPR36 | 2013 |
| 29 | 입도분석기(PSA) | Malvern Instruments | Mastersizer 2000 | 2012 |
| 30 | 유세포분석기(FlowCytometer) | BD | FACSCalibur | 2012 |
| 31 | 공초점주사현미경(LSCM) | Olympus | FV10i | 2012 |

| 순번 | 기기명 | 제작사 | 모델명 | 구입년도 |
|---|---|---|---|---|
| 32 | 가스크로마토그래프(GC-ECD) | Perkin Elmer | Clarus 680 | 2012 |
| 33 | 원자힘현미경(AFM) | Park Systems | XE-100 | 2011 |
| 34 | 고온열분석기(TG-DTA) | SETARAM | SETSYS Evolution TG-DTA 24 | 2011 |
| 35 | 만능인장시험기(UTM) | Zwick/Roell | Zwick/Roell-Z005 | 2011 |
| 36 | X-선 회절분석기 | PANalytical | X'pert pro MPD | 2010 |
| 37 | ICP-MS | Thermo | X-series2 | 2010 |
| 38 | 형광-인광분석기 | JASCO | FP-6500 | 2009 |
| 39 | X-ray 형광분석기 | SHIMADZU | LAB CENTER XRF-1800 | 2009 |
| 40 | 고분해능 X-선 회절분석기 (HR/XRR/RMS/Stress/Texture) | BRUKER | D8 Discover | 2008 |
| 41 | 라만 분광광도계 | JASCO | NRS-3300 | 2008 |
| 42 | 원소분석기(EA-CHNS/O) I | Perkin Elmer | 2400 SeriesII | 2008 |
| 43 | 적외선분광분석기 II | JASCO | FT/IR-6300 | 2008 |
| 44 | 전계방사형 주사전자현미경(FE-SEM) | TESCAN | CZ/MIRA I | 2007 |
| 45 | 고분해능 투과전자현미경 (FE-TEM/STEM/EDS/CCD/PIPS) | Jeol | JEM 2100F (FE-TEM) | 2004 |
| 46 | 핵자기공명분광기 | BRUKER | BRUCKER AVANCE | 2003 |
| 47 | DSC 열분석 시스템 | TA Insruments | Q10 | 2001 |

# 인권센터

**성희롱 · 성폭력상담 및 각종 차별, 인권침해에 관한 상담 등 학내 구성원들의 인권보호와 증진에 관한 업무 수행 【※상담내용 및 사건처리 일체 비밀보장】**

## 인권 상담 및 인권교육

### ■ 성희롱 · 성폭력 상담

- 교내 성희롱 · 성폭력 피해의 신고 · 접수 및 상담
- 성희롱 및 성폭력 사건을 신속하게 처리하고 피해자 보호 우선정책
- 피해자 트라우마 치료 및 가해자 교정심리상담
- 교내 성희롱 · 성폭력 피해의 신고 · 접수 및 상담
- 성희롱 및 성폭력 사건을 신속하게 처리하고 피해자 보호 우선정책
- 피해자 트라우마 치료 및 가해자 교정심리상담

### ■ 인권침해 상담

- 인권침해에 관한 상담 및 보호에 관한 업무
- 인권침해의 신고, 접수 및 사건처리
- 인권침해 예방과 대책에 관한 정책수립

### ■ 폭력예방교육

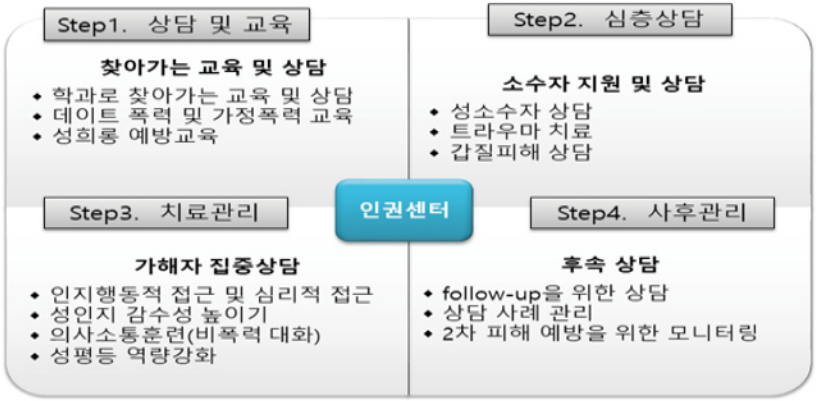
- 성희롱 · 성폭력 · 성매매 · 가정폭력 예방교육

### ■ 기타 인권증진 업무

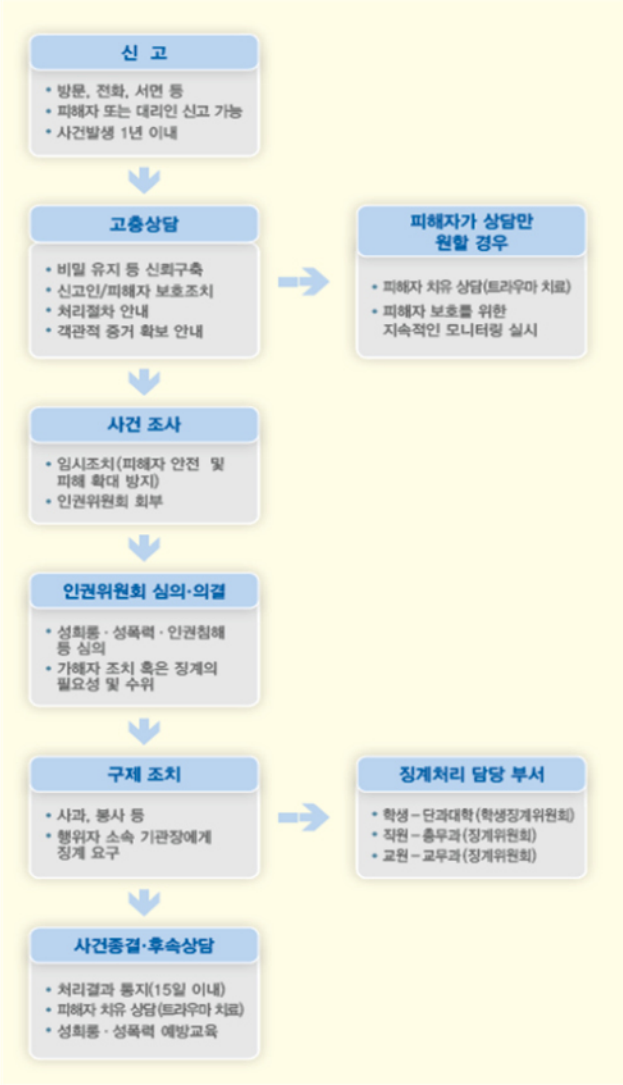
- 인권감수성향상 집단상담, 인권영화 상영
- 인권문화행사 및 인권포럼/인권특강
- 인권/성평등 UCC 공모전
- 인권실태조사 및 연구
- 갑질 사례집 발간

## 인권상담 지원체계

## 인권상담 단계




## 인권 상담 및 인권교육



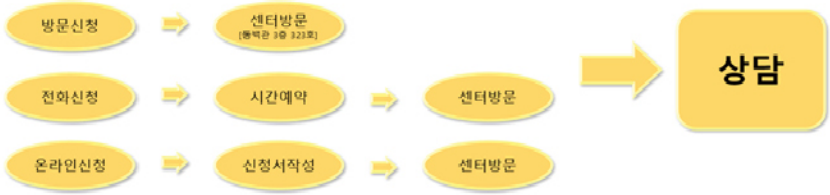
## 인권상담 전문인력 현황

| 구 분 | 인 원 | 보유자격 | 비 고 |
|---|---|---|---|
| 센터장(교수) | 1 | · 센터장(법학 박사) 1명 | · 법학 박사 |
| 전문상담원 | 1 | · 상담 Supervisor(박사) 1명 | · 교육학 박사<br>· 상담관련 학회자격 및 국가자격소지자 |
| 수석상담원 | 1 | · 전문상담사 2급(석사) 1명 | · 교육학 석사<br>· 상담관련 학회자격 및 국가자격소지자 |
| 객원연구원<br>(객원상담원) | 2 | · 전문상담사 2급(석사) 2명 | · 교육학 석사<br>· 상담관련 학회자격 및 국가자격소지자 |

## 사건조사 지원인력 및 기관현황

| 구 분 | 인 원(기관수) | 비 고 | |
|---|---|---|---|
| 자문위원 | 2 | · 법률자문 | · 법학 박사 |
| 고문변호사 | 1 | · 법률자문 | · 김주복 고문 변호사 |
| 협력기관 | 2 | · 법률 및 사건처리 자문 | · 더킴로펌<br>· 창원여성의 전화 등 |

## 사건조사 지원인력 및 기관현황




· 이메일: humanrights@changwon.ac.kr
· 홈페이지: http://www.changwon.ac.kr/humanrights
· 담당자: 인권센터 김민순 (☎213-2620)

# 대학생활의 Know-how

02

학사가이드 (수강신청, 복수전공, 부전공, 전과, 편입 등) ····· 64
대학생활과 인간관계 ····· 76
장학제도 ····· 78
사회봉사 ····· 82
해외봉사 ····· 85
병역의무 제도 안내 ····· 88
보건진료실 ····· 91

# 학사가이드

## 휴학 · 복학 · 자퇴 · 제적 · 주소변경

### • 휴 학

휴학은 질병 또는 부득이한 사유로 인하여 일정기간 학업을 계속 할 수 없는 경우 휴학원서를 제출하고 총장의 허가를 얻어 휴학할 수 있다.

**휴학절차**

휴학 신청 → (도서관 승인 (책 반납)) 학과장 승인 (학 과) → 휴학원서 접수 및 처리 (단과대학)

**가사휴학**
- 가사휴학은 당해학기 수업일수 1/4까지(학사력에 표시) 신청 가능
  (인터넷으로 신청가능, "신청방법 : CWNU포털–학사정보–휴복학" 에서 상담 후 휴학신청가능)
- 휴학기간 : 2006학년도 입학자부터 총 6개 학기(3년)를 초과할 수 없으며, 계속하여 휴학할 수 있는 기간은 2학기를 넘을 수 없다.

**신병휴학**
- 질병으로 인한 휴학은 4주 이상 의사진단서를 첨부하여야 한다.
  (방학기간은 4주 이상 진단에 포함되지 않음)
- 가사휴학 기간에 포함되지 아니하며 휴학기간 총 3년까지 가능

**입대휴학**
- 입대휴학은 입영통지서를 받고 입대하는 자로 입영일 전까지 휴학원에 입영통지서 사본을 첨부 후 제출하여야 한다. (학과 사무실에 신청)
- 가사휴학 중 군복무로 입대할 경우 입영통지서 사본과 휴학연기원서를 제출하여야 한다.
- 입영 후 귀향 조치된 학생은 귀향일로부터 7일 이내 반드시 군부대발행 귀향 확인서를 첨부하여 신고하여야 한다.
- 휴학기간 : 일반병 3년, 하사관 4년. ※ 제대 후 1년 이내에 복학하여야 함

**창업휴학 추가**
- 학부학생이 창업으로 인하여 휴학하는 경우 휴학기간 2년(4학기)

**임신, 출산, 육아 휴학**
- 의사의 진단서 또는 가족관계증명서를 첨부하여야 한다. (학과 사무실에 신청)
- 휴학기간 총 2년까지 가능

**휴학신청 시기**
- 전 학기 성적확정일 다음날부터 당해학기 수업일수 1/4까지 가능
- 입대휴학은 해당 학기 중에 휴학 (수업일수 3/4이상 수업 시 학생의 신청에 의해 학점인정 가능)

**휴학신청 서류**
- 가사휴학 : 학교홈페이지를 통해 휴학신청 및 승인여부 확인(4일 이내 휴학 처리)
- 신청방법 : "학교홈페이지 – CWNU포털 – 학사정보 – 휴복학" 에서 상담 후 휴학신청
- 신병, 입대휴학 : 휴학원서 1부, 진단서 또는 입영통지서 사본 1부, 본인, 보호자 도장 날인

**휴학의 제한**
- 신·편입학자 및 재입학자는 입학한 당해 첫 학년도에는 휴학할 수 없다.
- 다만 , 병역의무 수행과 질병 등 부득이한 경우에는 이를 제한하지 않는다.

**휴학시 유의사항**
- 휴학자는 휴학신청 후 반드시 학교홈페이지 → CWNU포털 → 개인정보에서 현재 학생 본인과 보호자의 정확한 주소와 연락처를 확인하고 변경 시 수정하여야 한다.
- 휴학기간 중 주소 및 연락처 변경 시에도 즉시 수정 조치하여야 한다.

**직무상의 장기출장휴학 추가**
- 해당 대학(미래융합대학, 계약학과 및 야간학과 소속 대학에 한한다)
- 해당대학장 및 대학원장이 인정하는 사유로 휴학하는 때에는 그에 소요되는 기간 (개정 2017. 12. 20.)

### • 복 학

휴학생 중 휴학기간이 만료되었거나 휴학사유가 소멸되었을 때 복학신청을 하여야 한다.
(단, 휴학기간 만료전이라도 본인의 의사에 따라 조기복학도 가능하다.)

**복학절차**

복학원서 작성 (학 생) → 학과장 승인 (학 과) → 복학원서 접수 및 처리 (학사지원과)

**가사휴학**
- 인터넷 신청 : 가사휴학복학, 신병휴학복학자에 한함.
- 신청방법 : "학교홈페이지 – CWNU포털 – 학사정보 – 휴복학" 에서 복학신청

**신청 시기**
- 전 학기 성적확정일 다음날부터 당해학기 수업일수 1/4선까지

### 복학신청 서류
- 복학원서 1부
- 본인 및 보호자 도장 날인
- 군 제대 후 복학생은 전역증 사본 또는 주민등록초본 1부

※ 유의사항 : 휴학기간 만료 후 소정 기간 내에 복학을 하지 않는 경우에는 미복학으로 제적됨.

## 자 퇴

퇴학하고자 하는 자는 본인과 보증인 연서로 그 사유를 갖추어 소속 학과(부), 단과대학을 경유하여 총장의 허가를 얻어야 한다.

### 자퇴절차

자퇴원서 작성 (학 생) → 학과장 승인 (학 과) → 단과대학장 승인 → 자퇴원서 접수처리 (학사관리과)

### 퇴학신청 서류
- 퇴학원 1부.
- 본인, 보호자 도장.
- 본인 혹은 보호자 통장사본(등록금 반환대상자에 한함)

## 제 적

### 제적요건
- 정당한 사유 없이 매학기 소정의 기간 내에 등록금납입 및 수강신청을 하지 않은 자 (미등록, 미수강 제적)
- 휴학기간의 종료 후 정당한 사유 없이 당해 학기 수업일수의 4분의1 이내에 복학하지 않는 자(미복학 제적)
- 학칙 제 71조에 의한 휴학기간을 초과한 자
- 타교에 입학한 자

### 제적절차 (미 복학, 미등록의 경우)
- 학생 및 학부모에게 제적예고 통지
- 제적통지

## 주소 변경

학생과 보호자의 정확한 주소와 연락처 변경으로 학생신상과 우편업무에 차질이 없도록 하기 위해 주소 변경 시에는 학교 홈페이지 → CWNU포털 → 학사정보 → 개인정보 → 개인정보 열람 및 수정에서 수정 후 저장한다. 각종 학사안내 등이 위 정보로 통지가 감으로 변경사항을 반드시 수정하여 불이익이 없도록 함.

# 창의융합교육원 업무

## 전공 교육과정의 종류(홈페이지에 안내된 교육과정 참조)

### 전공심화과정
학과별 전공에서 개설된 54학점(학과별로 약간 상이함)이상을 이수하는 경우에 전공심화과정으로 단일전공자는 반드시 전공심화과정을 이수하여야 함.

### 복수전공
소속학과(부) 전공과 추가로 학생 희망에 의하여 타학과 전공의 최소전공인정학점이상이수 시에 복수전공으로 인정하여 복수의 학위를 수여하는 것으로 다양한 학문의 기회를 학생에게 제공하고 취업(진로)에 도움이 되고자 하는 것임.

### 부전공
소속학과(부) 전공과 추가로 타학과 전공 21학점(부전공필수과목 포함)을 이수 시에는 부전공으로 인정함. 단, 사범계학과(특수교육과, 유아교육과) 및 간호학과를 부전공 이수할 수 없음.

* 건축학전공(5년제) 부전공 선발 제한.

### 연계전공
연계전공은 2개 이상의 학과 및 학부가 연계하여 만든 전공으로 해당 전공 학점 이상 이수시에는 연계전공으로 인정함.

※ 창원대학교 학사운영규정 반드시 참조 (창원대홈페이지 – 대학생활 – 학사안내 – 학칙 및 규정집)

### 공유복수전공
둘 이상의 학과(부)간 융합연계하여 현행교육과정의 기존교과목과 공유복수전공의 신규교과목으로 복수전공 교육과정을 편성한 모집단위에 없는 전공

**대 상 :** 최소전공학점제 시행학과 학생

## 이수 시기

복수전공과 연계전공은 선발 공고를 통하여 별도로 시행하며, 반드시 선발이 되어야만 학위가 수여됨. 다전공(부전공·복수전공·연계전공)은 선발공고를 통하여 별도로 시행하며, 반드시 선발되어야만 학위가 수여됨.

## 이수 학점

전공심화과정, 복수전공, 부전공, 연계전공의 이수학점은 학과별로 비치된 교육과정 책자 및 홈페이지 → 대학생활 → 학사안내 → 교육과정을 참조하시기 바람.

## 수강 신청

### • 규 정

- 학생은 수강신청 기간 내 수강신청을 완료해야 하며, 지정한 기일 내에 수강신청하지 않은 학생은 미수강 제적한다.
- 수강신청 시 교양교과목, 전공교과목, 자유선택 교과목의 이수계획에 대한 지도 교수 및 학과장의 수강지도를 받아 수강신청해야 한다.

### • 이수 학점

- 매학기 수강신청 할 수 있는 학점은 6학점 이상 20학점(졸업학점이 120학점인 경우 18학점, 140학점 이상인 경우 21학점)이하, 졸업 최종학기 해당자는 6학점 미만으로 수강 신청할 수 있다.
- 조기졸업 신청자가 아닐 경우 8개 학기까지 이수해야 하며, 조기졸업 신청자의 경우 최대 2개 학기에 대해 수업연한을 단축할 수 있다.
- 직전학기 이수성적 평점평균이 3.8 이상인 학생은 3학점까지 추가로 수강신청할 수 있다.

### • 수강신청 시 중요 사항

- 수강신청을 하지 않은 과목의 성적은 인정하지 않는다.
- 수강 신청하였으나 수업일수 3/4이상 출석하지 않은 교과목의 성적은 F로 처리한다.
- 수업시간이 중복되는 교과목은 수강 신청할 수 없다.
- 수강신청은 선수과목부터 우선 신청하여야 한다.
- 교양 및 전공 등의 영역별 졸업학점을 취득하지 못했을 경우, 총 졸업학점을 초과하여도 졸업자격을 얻지 못하며, 수업연한초과자로 인정한다.

### • 신 · 편입학생 이수 교과목 삭제

- 기 이수한 교과목을 재수강하고자 하는 경우, 수강신청 페이지를 통해 해당 교과목의 삭제를 신청해야 한다. (재수강 가능 교과목은 취득성적이 C+이하인 교과목에 대해 가능)
- 자격 : 이수과목 삭제신청은 2개 학기 이상 이수한 자에 한한다.
- 재수강성적 : 재수강 하는 교과목의 성적취득 상한선은 A0 까지 한다.
- 재수강 신청(기 이수 교과목 삭제) 기간 : 수강신청 및 수강정정 기간 내 온라인 수강신청 페이지에서 삭제 신청(계절수업 수강신청 및 수강정정 기간에도 가능)
- 재수강 신청(기 이수 교과목 삭제) 이후에는 그 의사를 철회할 수 없으며, 삭제된 교과목은 복원할 수 없다.

### • 수강신청 방법 (ON-LINE)

- 학생은 수강신청 기간을 사전에 확인하고 학과사무실 또는 담당 지도교수의 수강신청 지도를 받아 수강신청해야 한다.
- 수강신청은 온라인 환경에서 창원대학교 홈페이지 내 수강신청 페이지에서 가능하며, 학번과 비밀번호를 입력하여 로그인 후 수강신청 할 수 있다.
- 수강할 교과목을 선택한 후 "수강완료"를 클릭해야 해당 교과목의 수강신청이 가능하며, 수강신청 완료 후 수강신청 결과를 출력하여 수강신청 내역을 확인할 수 있다.

※ 수강신청 페이지 접속 : 홈페이지 〉 학사안내 〉 수업 〉 수강신청

### • 수강과목 미리담기(수강바구니)

- 학부 재학생(복학자 포함) 대상
- 수강신청가능학점 내 수강바구니 담기 가능
- 수강신청제한인원에 제한없이 수강바구니 담기 가능
- 수강학과·학년 및 주·야 교차수강 강좌는 제외됨

### • 수강신청 교과목 포기 및 변경

- 수강신청 확정된 교과목에 대해 임의로 변경 또는 포기할 수 없다. 다만, 수강신청기간이나 수강 신청 정정기간에 수강신청 페이지에서 수강신청 한 교과목을 변경하거나 삭제할 수 있다.

## 시험 및 성적

### • 시 험

**시험의 종류**

- 시험은 정기시험과 임시시험으로 나눈다. 정기시험은 매학기 말에 실시하며, 임시시험은 필요에 따라 수시로 행할 수 있다.
- 질병, 기타 부득이한 사유로 시험에 응하지 못하는 자는 증빙서류를 갖추어 소속 학과장 승인을 얻어 추가시험에 응할 수 있다.
- 시험은 필기시험을 원칙으로 하되, 과목의 사정에 따라 논문, 실기, 실험, 실습 등의 방법에 의할 수 있다.

## • 성 적

### 성적 평가

- 성적은 시험성적, 출석상황, 과제물 및 학습태도 등을 종합하여 평가한다.
- 과목별 수업시간 수(1학점당 15시간 이상)의 4분의 3이상 출석하지 아니한 자의 성적은 0점으로 처리한다.
- 당해학기 수업일수의 4분의 3이상을 출석하고 군입대로 인하여 휴학한 경우에는 당해학기의 학점을 인정할 수 있다.

### 성적평가, 열람 및 정정

- 담당교수가 성적평가를 완료하면 학생은 학사정보시스템에서 교과목별 성적을 확인할 수 있다.

### 평점평균의 산출

- 학업성적의 평점평균은 각 과목의 평점에 학점수를 곱하여 그 합계를 총 신청학점수로 나누어 산출하며, 반올림하여 소수점 둘째자리까지 표시한다.

성적표는 홈페이지에서 확인 가능하며, 이수한 학기의 성적은 포털시스템에서 항상 열람이 가능하다.

각종 시험의 부정행위를 막고 학업성적평가의 공정성을 높이기 위하여 시험 중 부정행위자에 대하여는 부정유형에 따라 해당과목 성적 무효, 당해학기 전 과목 무효, 징계처분 등으로 구분하여 처벌한다.

### 성적 평가

| 등급 | 평점 | 등급 | 평점 | 등급 | 평점 | 등급 | 평점 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| A+ | 4.5 | B0 | 3.0 | D+ | 1.5 | S | |
| A0 | 4.0 | C+ | 2.5 | D0 | 1.0 | U | 계산 않음 |
| B+ | 3.5 | C0 | 2.0 | F | 0 | | |

# 전 과

## • 목 적

- 학생 소질과 적성을 고려한 교육의 선택기회 부여
- 교육내용에 적응하지 못함에 따른 학업 중도포기 예방

## • 전과신청

**원 칙 :** 창원대학교 학칙 제70조 및 학사운영규정 6조
- 계열·학과 구분 없이 전과를 할 수 있으나 재학기간 중 1회에 한함.

### 신청자격

- 2학년으로 전과(전공변경) : 2~3학기 이수자중 1학년 수료학점 이상 취득자
- 3학년으로 전과(전공변경) : 4~5학기 이수자중 2학년 수료학점 이상 취득자

### 전과의 제한

- 예·체능계 특기자로 입학한 자
- 재학기간 중 전과경험이 있는 자
- 편입학 자
- 타 학과(전공)에서 간호학과로는 전과가 제한됨
- 미래융합대학은 같은 단과대학내에서만 전과 허용

**학과(부)별 전과허용 인원 :** 입학정원의 20% 이내

### 전형방법

- 전과신청자에 대한 전형은 학과(전공)별 면접고사, 실기고사, 서류전형 등의 방법으로 실시함

### 전과승인

- 전입학과의 학과(부)장과 대학장의 승인을 모두 받아야 함.

### 학점이수 및 인정

- 전과가 허가된 자는 전과한 학과(전공)의 해당학년(2,3학기 이수자는 2학년, 4,5학기 이수자는 3학년)정규입학생과 같은 교육과정을 적용하여 졸업학점과 교양학점, 전공심화(공과대학은 공학교육인정)과정을 이수하여야 함.

## 다전공(복수·연계·부전공)

※ 창원대학교 학사운영규정 제11장 다전공 및 교육과정 참조

### • 복수전공

**› 대상학과 및 허용인원**

– 편입생은 복수전공을 이수할 수 없고, 다음 각 호의 학과(부)에서는 복수전공 과정을 두지 아니한다.

· 대상학과: 법학과, 체육학과, 간호학과, 생명보건학부, 건축학부, 음악과, 미술학과, 무용학과
'미래융합대학 소속 전학과(문테크노학과 제외)'는 복수전공을 이수할 수 없음

– 복수전공 이수 허용인원은 학과(부)별 수용인원과 전임 교원 수 등을 감안하여 학과배정 기준인원의 20내지 100퍼센트 범위 내에서 정한다.

– 복수전공은 1회당 2개 학과(전공)까지 신청할 수 있다.

**› 지원자격**

– 복수전공 이수의 지원자격은 2개 학기 이상 7개 학기 이하를 이수하고, 1학년 수료학점 이상 취득한 자로서 제1전공 학과(부)장의 추천을 받은 자

**› 전형방법**

– 직전학기까지의 성적순으로 한다. 다만, 학과(전공)의 특성상 필요한 경우 선발기준을 따로 정할 수 있다.

**› 학점이수**

– 제1전공 및 제2전공의 전공과목 최소전공인정 학점 수 이상 이수. 다만, 공과대학의 공학교육인증제 시행학과를 복수전공할 경우에는 공학교육인증과정을 이수하여야 함.

**› 전공별 학위 및 관련학과**

– 연계전공의 각 전공별 학위와 주관학과(부) 및 관련학과(부)는 다음과 같다.

| 연계전공 | 학위명 | 주관학과(부) | 관련학과(부) |
|---|---|---|---|
| 4차산업ICT전공 | 공학사 | 컴퓨터공 | 수, 통계, 산업시스템및조선해양융합공 |
| 생명정보학전공 | 공학사 | 컴퓨터공 | 통계, 생물학화학융합, 생명보건 |
| 도시환경방재전공 | 공학사 | 토목환경화공융합공 | 건축공학 |
| 해양플랜트공학전공 | 공학사 | 산업시스템 및 조선해양융합공 | 스마트그린공학부 화학공학전공<br>스마트그린공학부 환경에너지공학전공<br>스마트그린공학부 건설시스템공학전공 |
| 차세대에너지솔루션전공 | 공학사 | 물리 | 신소재공, 전기전자제어공 |
| 인성계발학전공 | 문학사 | 철학 | 불어불문, 글로벌비즈니스, 미술 |
| 메카트로닉스융합전공 | 공학사 | 메카트로닉스대학 | 기계공, 전기전자제어공, 신소재공 |
| 문화융합도시재생전공 | 공학사 | 건축학 | 사회, 토목환경화공융합공, 미술, 문화테크노 |
| 주택도시개발학전공 | 공학사 | 건축공학 | 토목환경화공융합공 |
| 전력에너지공학전공 | 공학사 | 전기전자제어공 | 스마트그린공학부 화학공학전공 |
| 디자인사이언스 | 미술학사 | 산업디자인학과 | 미술학과, 의류학과, 건축학과 |

※ 해양플랜트공학전공과 메카트로닉스융합전공은 주관 및 관련학과(부) 학생들만 신청 가능
※ 주택도시개발학전공과 전력에너지공학전공은 '지역선도대학육성 (시범)사업' 참여 학생만 신청 가능

### • 부전공

**› 부전공학과의 범위**

– 부전공: 사범계학과(유아교육, 특수교육) 및 간호학과, '건축학전공' 및 교직과정 이수을 제외한 모든학과(부)

**› 신청자격**

– 학생은 2학년 1학기부터는 원하는 학과(부)에서 부전공을 이수할 수 있다.

**› 이수학점**

– 지망학과(부)에서 개설하는 전공 과목 중에서 부전공 필수과목을 포함하여 21학점 이상을 이수

## 교직 과정 운영

› 교직과정 이수예정자로 선발되어 소정의 교육과정을 이수하면 중등학교 정교사(2급), 유치원 정교사(2급), 영양교사(2급) 자격증 중 해당 교사자격증 취득가능

**› 설치학과 및 표시과목**

| 학과명 | 표시과목 | 학과명 | 표시과목 |
|---|---|---|---|
| 국어국문학과 | 국어 | 경영학과 | 상업 |
| 영어영문학과 | 영어 | 회계학과 | 상업 |
| 독어독문학과 | 독일어 | 생명보건학부 | 생물 |
| 일어일문학과 | 일본어 | 의류학과 | 의상 |
| 철 학 과 | 철학 | 식품영양학과 | – |

| 학과명 | 표시과목 | 학과명 | 표시과목 |
|---|---|---|---|
| 사 학 과 | 역사 | 전기전자제어공학부 | 전기 |
| 법 학 과 | 일반사회 | 신소재공학부 | 재료 |
| 행 정 학 과 | 일반사회 | 컴퓨터공학과 | 정보 · 컴퓨터 |
| 중 국 학 과 | 중국어 | 음악과 | 음악 |
| 국제무역학과 | 상업 | 미술학과 | 미술 |

※ 식품영양학과는 영양교사(2급) 자격증 취득

※ 2008학년도 입학자(동 학년에 해당하는 편입자 포함)부터 교직과정이 설치되어 있는 모든 학과 (자격증별 표시과목에 상관없음)의 교직과정 승인인원은 당해연도 입학정원의 10%로 함 (소수점이하는 절사이며 신소재공학부 교직선발인원은 1명임)

※ 선발인원은 추후 변경이 있을 수 있음

**선발 :** 교직과정 이수자 선발은 입학후 2학년 진급시 본 대학에서 정하는 기준에 따라 선발함

※ 교직과정 설치학과의 학생 중 교직과정 이수예정자로 선발된 자가 교직과정 설치학과 또는 특수교육과, 유아교육과를 복수 전공할 경우 복수의 교사자격 취득이 가능함.

## 계절수업 운영

**이수학점 수 :** 계절수업으로 이수할 수 있는 학점은 학기당 최대 6학점까지 가능함.

**수강대상 :** 우리대학교 재적생(휴학생 포함)

**기타사항 :** 계절수업으로 취득한 학점은 학칙 제64조에 규정한 학기당 최대이수 학점에 포함되지 않음.

## 타 대학 수학

**지원자격** – 우리대학교 재학생(휴학생 제외)

**수학기간**

우리대학교와 학점교류협약이 체결된 국내·외 다른 대학에서 수학할 수 있는 제도이며, 타 대학에서 수학할 수 있는 기간은 4개학기이내로 함

**학점인정**

수학대학에서의 최대 취득학점은 졸업 최저 소요학점의 2분의 1까지 인정.

## 외국대학과의 복수학위에 운영

대학상호간 학점을 인정하여 창원대학교의 학위와 학술교류협정에 의한 외국대학의 학위를 각각 수여 받을 수 있는 제도임.

## 졸 업

### • 졸업사정 및 학위

**졸업사정**

졸업사정은 학과, 단대, 본부를 거쳐, 졸업 이수학점의 취득여부, 교양학점(교양필수 포함), 전공학점(전공필수포함)의 이수여부, 평균 평점(2.0) 및 졸업자격인증제 통과여부 등을 종합적으로 심사하여 사정한다.

**졸업논문 및 학위**

– 졸업예정자는 최종 졸업학기에 졸업논문을 제출하여 심사에 합격하여야 졸업을 인정한다. (단. 졸업 종합시험, 실기발표, 실험실습, 등으로 대체할 수 있다.)

– 학위는 본 대학교 소정의 전 과정을 이수하고, 졸업논문이나 졸업고사 심사를 통과한 자에게 졸업을 인정하고 학위 증서를 수여한다.

### • 수업연한 단축(조기졸업)

수업연한 단축(조기졸업)은 재학기간 중 우수한 성적을 얻은 자에게 6학기 또는 7학기를 이수하고 소정의 졸업요건을 갖춘 경우 학사학위를 수여하는 제도이다.

**수업연한 단축의 신청자격**

– 당해학과 소정의 교육과정을 이수하여 졸업요건의 충족이 가능한 자.

– 총 평점평균이 4.20 이상인자

**수업연한 단축의 신청 방법**

– 수업연한 단축 희망자는 매학기 초에 별도공고에 의하여 소정의 신청서를 작성하여 학과장의 추천을 받아야 한다.

– 학과장의 추천을 받은 자는 단과 대학장을 경유하여 창원대학교 총장의 승인을 받아야 한다.

자격제한 : 편입학생, 재입학생

### • 수학연한

학생이 소정의 과정을 이수하는 기간을 말하며 4년(8학기)을 원칙으로 한다.

소정의 수업연한에 졸업하지 못하여 졸업이 유보된 학생은 졸업학점을 충족 할 때까지 재학할 수 있다. ⇒ (수업연한초과자)

계속 수학할 의사가 있는 경우에는 졸업요건이 충족된 학생이라도 2년(4학기/학기당 신청) 까지 학사학위 취득유예 및 수료유예를 할 수 있으며, 계속 수학 신청한 후에는 당해 학기는 포기할 수 없다.

# 대학생활과 인간관계

대학시절은 인간관계를 넓히기에 가장 좋은 때라고 한다. 스무 살 무렵의 젊은이들이 갖는 특유의 경쾌함과 순수함으로 사람 사귀는 일 자체에 열심인 성향이 바탕에 놓여진 까닭도 있겠지만, 뭐니뭐니해도 "대학"이라는 사회가 다양한 지역에서 온, 다양한 관심사의, 다양한 경험을 한 사람들이 모이는 곳이기 때문일 것이다.

다양한 사람들과 교류한다는 것은 그만큼 자신의 외적, 내적 영역이 넓어짐을 의미하기도 한다. 결코 놓칠 수 없는 소중한 '평생자산'을 만들어 보자.

## • 친 구

대학에는 '왕따'가 많다. 타의든 자의든 혼자 학교를 다니며 수업이 끝나면 바로 학교를 벗어나는 대학생들이 의외로 많이 있다. 같은 동네 사람들로만 구성된 고등학교 시절과는 달리 전국 각지에서 모여든 학생들로 이루어진 대학 생활에서는 신입생 혹은 학기 초에 친구들을 사귀어 놓지 않으면 이후에 친해지기가 생각보다 어려워진다.

학기 초에 대학친구들에게 먼저 마음의 문을 열고 다가가도록 하자. 살아온 환경이 다르면 가치관에서도 많은 차이를 보이게 된다. 하지만 자신과 다름을 인정하고 그들에게 다가간다면 많은 것을 배울 수 있을 것이다.

## • 선 · 후배

동기 중에 나보다 한두 살 많거나 적은 사람이 있을 수 있는 것이 대학.

선후배 역시 나이와 반드시 일치하는 것은 아니다. 그럴 경우, 대부분의 친구와 선후배의 관계가 나이와 똑같이 진행되던 고등학교 때까지와는 달라 혼란이 올 수 있다. 재수나 삼수를 해 나보다 나이가 많은 동기, 재수나 삼수를 한 사람의 입장에서 나보다 나이 어린 선, 나보다 나이 많은 후배.....

"대학은 학번이 지배하는 사회"다. 기본적으로 나이보다 학번이 우선되므로 나이에 관계없이 선배, 동기, 후배의 관계가 형성된다. 그러나 학문을 탐구하고 미래를 설계하기 위해 모여든 사람들의 집단이 바로 대학. 그 안에서 군대처럼 명령과 복종의 체계는 불필요하다.

선배는 내가 걸어가야 할 길을 나보다 먼저 경험한 사람이고, 후배에게는 그가 원하는 나의 경험을 기꺼이 조언해 주는 자세를 갖는다면, 나와 같은 길을 함께 걸어가야 할 사람들 사이의 원만한 틀이 형성되게 된다.

## • 교수님

君師父一體(군사부일체). '스승의 그림자도 밟지 않는다'라는 말에서도 나타나듯이 예전에는 '교수님'이 경외의 대상, 범접할 수 없는 대상이었다.

하지만 요즘은 많은 교수님들이 학생들과의 거리를 좁히려고 노력하고 있고, 그만큼 학생들에게는 '교수님'이란 존재가 예전보다는 대하기 편해진 것이 사실이다.

학식과 경험이 풍부한 교수님들과의 자유로운 토론이나 인간적 접촉은, 생각하는 태도와 방법을 보다 빨리 터득할 수 있도록 도와준다.

대학 교수님은 최고의 지성인이자 인생의 스승이기도 하다. 교수님들과의 인간적인 접촉을 통해 인생을 살아가는 지혜를 배우고, 사표로 삼아 가치관과 인생관을 정립해 보자

**》 tip. 주의합시다 《**

학교 내의 모든 부서에 계시는 분들의 호칭은 "선생님"이다.
간혹 "아저씨"나 "저기요"라는 식의 호칭을 쓰는 학생들이 있는데, 학사업무를 담당해 주시는 분들에게는 큰 결례가 아닐 수 없다. "선생님"이라는 좋은 호칭을 사용하자.

## • 커뮤니티

대학시절은 인간관계의 외연을 넓힐 수 있는 절호의 찬스. 동아리나 온라인 커뮤니티 등을 이용해 다양한 모임에 참석해 보자. 자신의 관심분야에서의 커뮤니티 활동은 삶의 질을 높일 수 있는 소중한 기회를 제공해 준다.

**》 tip. 주의합시다 《**

인간관계를 유지하는 데에 '에티켓'은 필수이다. 몇 가지 사항에 대한 주의만 기울인다면 원만한 인간관계를 유지하는 데에는 큰 어려움이 없을 것이다.

**사람은 저마다 자신만의 분위기를 가지고 있다**
분위기는 첫인상과 더불어 그 사람에게서 느낄 수 있는 이미지를 결정하는 중요한 요소이다. 좋은 분위기를 연출하기 위해서는 깔끔하게 꾸민 외모와 활짝 웃는 얼굴로 그 자리의 분위기를 살리려 는 마음가짐을 갖고 있어야 한다.

**상대방에게 질문을 할 때 되도록 긍정적인 질문을 하자**
긍정적인 질문에 긍정적인 대답이 나오고 부정적인 질문에는 부정적인 대답이 나온다. 비록 심각한 상황일지라도 어두운 얼굴로 말한다면 말하는 상대방의 어둠에 전염되어서 같이 부정적으로 생각하게 된다. 기왕이면 심각한 상황일지라도 해결이 가능하고 희망이 있다는 밝은 얼굴로 말하자.

**대화시에는 상대방의 태도에 상관없이 부드러운 태도를 유지해야 한다**
나그네의 옷을 벗게 하는 것은 매서운 강풍이 아니라 태양의 따뜻함이다.
부드러움은 거절을, 밝음은 어둠을 제압할 수 있다.

**사람은 유머감각이 있고 재미있어야 쉽게 친해질 수 있다**
그러나 무엇보다 세련된 화자라면 신중히 듣고 성심껏 이야기해야 한다.

**상대방이 말 할 때는 눈과 귀와 가슴을 열고 경청하라**
그경청은 화술의 필수조건이다. 끝까지 듣지 않고 미리 예측하는 것은 금물이다.
진지하게 끝까지 듣고 나서 공감 · 수긍 내지 반론이나 대안을 제시하라.

# 장학제도

## 제도 개요

- 경제적 여건에 관계없이 누구나 의지와 능력에 따라서 고등교육의 기회를 가질 수 있게 하고, 아울러 다양한 장학제도 운영을 통하여 학생들의 면학분위기 조성
- 장학금은 재원에 따라 교내장학금(창원대학교)과 교외장학금(한국장학재단, 교외장학단체, 개인 등)으로 장학금 종류에 따라 등록금성 장학금과 생활비성 장학금으로 구분하여 운영

## • 장학금 종류

### 교내장학금

- 성적 우수 : 신입생 입학성적우수 특별장학금, 재학생 성적우수장학금 등

| 장학명 | 장학금 (장학수혜기간) | 계속지급조건 | 추가 지원 |
|---|---|---|---|
| 브레인 창원 | 등록금 전액 (수업연한) | 직전학기 평점평균 3.75 이상 계속유지자 (성적탈락 1회 구제) | 기숙사 우선배정 (수업연한) |
| 미래 글로벌 인재 | 등록금 전액 (2년) | 직전학기 평점평균 3.75 이상 계속유지자 (성적탈락 1회 구제) | 기숙사 우선배정 (2년) |
| 봉림 인재 | 등록금 전액 (1년) | 직전학기 평점평균 3.5 이상 계속유지자 (성적탈락시 구제없음) | |

- 사회적 배려 : 장학119, 가계곤란(사림복지), 국가(독립)유공자 등, 북한이탈주민, 장애인학생, 근로장학금 등
- 기타 : 가족, 체육특기자, 외국인유학생, 고시반, 학군단, 국가시험합격자, 군위탁, 공로·봉사(학생회 간부, 명예선양), 대학언론사 장학금 등

### 교외장학금

- 한국장학재단: 국가 I유형, 국가 II유형, 지역인재, 이공계, 인문사회계, 국가근로 등
- 각종 기업, 단체, 동문회 등 외부 재단 및 개인이 지원하는 장학

**장학제도 문의처 : 학생과 장학팀 (☎055-213-2075~7)**

## • 장학생의 자격

**교내장학생 : 직전학기 성적 평점평균 2.5이상인자 중 학과장이 추천한자**
(단, 국가유공자는 제한없음, 국가유공자녀 및 장애학생은 1.6이상, 체육특기자 및 가계곤란자 2.0이상)

**교외장학생 :** 장학금을 지급하는 단체가 지정한 자격을 갖춘 자
※ 국가장학금(1·2유형)은 직전학기 성적 평균 2.6점 이상이어야 함.

## • 장학생의 자격상실

- 징계처분을 받은 자
- 휴학생
- 학사 경고자
- 장학금 이중수혜자(생활비장학은 제외)
- 교외장학(수혜기관에서 허용하는 경우 제외)
- 학생본분에 위배된 행위를 한 자

## • 장학금 수혜기간

**교내장학금 :** 1개 학기(학기별)

## • 장학금 지급방법

**교내장학금 :** 등록금고지서에 장학금 내역을 전산처리(선감면)후 차감된 금액만 납부
※ 추가장학금 및 등록금비감면 장학금은 후지급

**교외장학금 :** 교외장학재단에서 정한 장학생에게 학생 개인별 계좌입금 또는 등록금 장학금의 경우 선감면 또는 후지급

## • 교내장학생 선발 일정

**장학수립계획 :** 1학기의 경우 1월초(지난 학기의 성적 즉 전년도 2학기 원성적 확정 직후), 2학기의 경우 7월 초(지난학기 즉 1학기의 원성적 확정 직후)

**장학인원배정 및 추천의뢰 :** 1학기의 경우 2월초, 2학기의 경우 8월초

**장학생 추천기한 :** 1학기의 경우 2월 20일경 내외, 2학기의 경우 8월 20일경 내외

## • 장학생 제출서류

- **국가유공자녀 :** 대학수업료면제대상자증명서 1부, 주민등록등본1부(신규자만 제출)
- **북한이탈주민 및 자녀 :** 교육보호대상자증명서 1부(신규자만 제출)
- **장애인학생 :** 장애인등록증 사본 1부(신규자만 제출)
- **형제·자매 2인이상 동시재학자 :** 2인의 재학증명서 각 1부, 주민등록등본 1부
- **각종고시**
  - (사법·행정·외무·기술고시, C.P.A.) 1차합격자 : 합격증사본,성적증명서
  - 세무사, 법무사, 관세사, 감정평가사, 공인노무사는 최종 합격자 : 합격증사본 첨부
    기타 저소득층 학비감면자 : 별도 공지에 따른 요구서류 제출

## • 교내근로장학

- **근로기간 :** 매학기 (방학 포함 / 총 2회)
- **근로장소 :** 교내외 기관(부서)
- **근로단가(시수) :** 시간당 최저임금 이상(근로기간별 160시간 이내)

## • 국가근로장학

- **근로기간 :** 1학기(하계방학 포함) 및 2학기(동계방학 포함)
- **근로장소 :** 교내외 기관(부서)
- **근로단가(시수) :** 한국장학재단 지침에 따른 단가

## • 추가장학

- **정의**
  매학기 등록인원이 예상등록인원보다 증가하여 잔여장학재원에 대한 금액만큼 장학금을 지급함.
- **추가장학생 선발지침**
  - 교육부의 대학생 장학금 관리 및 본교장학금 규정
  - 성적우수자 및 가계곤란자 우선 선발(성적 및 가사 사정을 고려한 선정)
  - 이중수혜금지 원칙에 따라 기 선정된 교내·외 장학생 추천 불가
    단, 군장학생 및 무이자대여, 농어촌 출신 대학생 학자금 융자수혜자는 이중수혜로 보지 않음.
    (무이자 대여, 농어촌출신 대학생 학자금융자 수혜자의 추천 시 교내 장학 수혜분 만큼 한국장학재단에 반환)
  - 휴학 또는 수학연한(8개 학기) 초과자는 장학생 추천 불가

## • 문화장학금 안내

- **목적**
  문화장학금은 우리대학교 학생들에게 세계 각 국의 교육·문화를 탐방·체험하게 함으로써 급변하는 교육환경에 능동적으로 대처하고, 실전 경험을 바탕으로 도전정신과 창의력을 배양하게 함으로서 국제화 시대에 부응하는 인재를 양성하여 대학과 국가발전에 기여하도록 하고자 방학 중에 해외문화탐방 비용으로 사용됨.
- **추진개요**
  - 추진기간 : 방학기간 중
  - 선발인원 : ○○명 내외
  - 선발대상 : 창원대학교 학부재학생 (해외여행 결격사유가 없는 자)
    ※ 문화탐방 추진기간 당해년도 8월 및 2월 졸업예정자 참가불가
  - 선발방법 : 별도 계획에 의한 선발위원회에서 선정
  - 경비지원 : 1인당 120만원~170만원 내외
  - 재　　원 : 대학회계 장학금(배정외)

# 사회봉사

## 교과목 운영지침

학생들의 인성교육 강화와 공동체생활 함양 및 지역사회에 봉사하는 대학문화 정립을 위해 사회봉사활동을 교과과정에 포함하여 교육하는데 있음.

### • 사회봉사교과목 운영

〈교과목 운영 안내〉

| | |
|---|---|
| 사회봉사 단체 수요조사 | 학생과 |
| 교과목운영 계획수립 | 학생과→단과대학 |
| 협조 및 계획 통보 | 단과대학→학생과 |
| 계획 통보 | 학과 |
| 계획 통보 | 단과대학 |
| 봉사교과목 수강신청 | 학과→단과대학→학생과 |
| 봉사교과목 수강신청 및 사전교육실시 통보 | |
| 해당 봉사단체에서 봉사활동 | |
| 봉사활동 종료 후 사회봉사이력입력, 봉사활동 시수확인서 제출 | |
| 봉사활동 완료자는 봉사단장 승인 후 학점인정 | |

### • 교과목 편성

- 가. 사회봉사 교과목으로 선택교양(자유교양)과목으로 편성
  ※ 사회봉사1, 2 교과목을 통합하여 사회봉사로 운영
- 나. 사회봉사 교과목은 2학점으로 60시간 이상 봉사활동을 하여야 함
- 다. 봉사활동 시간은 자원봉사센터에서 발급한 "봉사활동(실적)인증서" 상의 봉사시수를 인정하나 아래사항을 준수하여야 함.
  - 일일 봉사활동 시수는 최대 8시간 인정
  - 헌혈(전혈, 성분헌혈)은 회당 4시간을 인정하되, 최대 5회(20시간)만 인정
    ※ 헌혈만으로 사회봉사 교과목 이수를 방지하기 위함
  - 교내 봉사활동은 일일 4시간으로 한정하며, 총 활동시수의 50% 인정 (예시 : 4시간 봉사·2시간 인정)
    ※ 학내 봉사는 반드시 학생과와 사전 협의후 실시
  - 봉사활동시수인정서 허위(부정) 발급시는 창원대학교 학생상벌에 관한 규정에 의거하여 그 학기의 전과목 성적을 무효로 하고 징계처분 한다.
- 라. 사회봉사 학점은 수강신청 총 학점에 포함되지 않으며, 평점에도 제외됨.

### • 성적평가

- 성적평가는 봉사활동 결과를 근거로 S또는 U로 평가 한다.
- 성적평가시 다음 각 항에 해당되는 경우 U로 처리한다.
  1) 사회봉사활동 시간이 미달된 자
  2) 봉사활동결과보고서를 전산입력하지 않거나, 자원봉사활동확인서를 기한 내 제출하지 않은 경우
  3) 봉사활동 단체 대표 또는 담당자가 실습태도 평가를 부적격으로 처리한 경우
  4) 학교에서 인정하는 단체 및 기간에서 봉사활동을 하지 않은 경우

### • 사회봉사활동기관(프로그램) 배정

- 사회봉사활동은 지역 및 기관제한이 없으며 봉사시수 마일리지 적립이 가능한 기관이어야 함.
- 창원시자원봉사센터(vt.changwon.go.kr)
- 경상남도사회복지협의회(www.vms.or.kr)
- 1365자원봉사센터(www.1365.go.kr)
- 자원봉사 안내 : 학생과 홈페이지/게시판/자원봉사자 모집
- 창원대학교(학생과)

## • 사회봉사활동 실시 요령

- 홈페이지에 공지된 내용을 숙지한 후 봉사기관을 선정하고 봉사활동을 시작한다.
- 사회봉사활동을 종료한 학생은 봉사활동 단체에서 발급한 확인서를 자원봉사센터에서 마일리지를 적립하고 봉사활동시수확인서를 발급한 후 학사정보시스템 사회봉사 프로그램에 입력한다.
- 사회봉사활동 내용을 입력 후 자원봉사 활동센터에서 발급한 확인서(원본) 학생과 제출

## • 사회봉사활동 이수 확인서 출력

- 사회봉사교과목을 이수한 학생은 성적확정일 이후부터 학사정보시스템 사회봉사프로그램에서 【봉사활동확인서】 출력이 가능하다.
  - 사회봉사결과 : 봉사활동확인서 출력
  - 발급기관 : 창원대학교 사회봉사센터
  - 발급대상 : 사회봉사교과목을 S(합격)로 통과한 학생

## • 사회봉사활동 신청 절차

사회봉사교과목 수강신청

↓

**사회봉사 수강신청자 홈페이지 교육과정 습득**

↓

해당기관에서 봉사활동 실시(사회봉사 수강신청자)

↓

**사회봉사활동 후 봉사활동결과(단체,기관,활동내용) 입력,**
**자원봉사센터에서 발급한 "자원봉사이수확인서"제출**

↓

사회봉사단장 승인 및 학점 인정

↓

**본교 발급 "봉사활동확인서" 출력**

## • 기타사항

- 봉사활동 시 해당시간을 이수하였더라도 지속적인 봉사활동을 하도록 권장한다.
- 봉사활동 프로그램에 대한 의문사항이 있을 경우 해당기관에 문의하도록 한다.
  (학생과 ☎ 213-2062, 정보전산원 ☎ 213-2522)



# 해외봉사

## • 목 적

- 우리대학 학생들을 해외에 파견함으로써 봉사활동을 통한 국제경험 확대와 자기개발 기회 제공
- 한국문화와 창원대학교를 세계에 알리고, 국가간 문화교류를 통한 친선과 상호이해 증진

## • 창원대학교 해외봉사단원 참가신청

- **제출(접수)기한 :** 지정기한 내
- **제출(접수)처 :** 학생과

## • 창원대학교 해외봉사단원 선발

- **선발인원 및 선발분야**
  - 선발인원 : 00명
  - 선발분야
    가) 교육봉사
    · 태권도 교육팀
    · 사물놀이 교육팀
    · 컴퓨터 교육팀
    · 한국어 교육팀
    · 예체능(노래, 춤, 체육, 미술, 벽화그리기 등) 교육팀
    · 봉사활동 촬영 및 기록
    나) 노력봉사 : 교육봉사 팀원이 그대로 노력봉사에 참가함.

### 선발기준

- 신체 건강한 자로 단체활동에 적응할 수 있고, 교육봉사팀별 봉사활동 프로그램 행사에 필요한 한 특기 보유자
- 자원봉사에 대한 이해와 참여 의식이 높은자 등

※ 지원 시 유의사항

· 신청 및 추천서 상의 기재내용(봉사활동 경력 및 특기내용 등)이 추후 허위로 판명될 시 즉시 선발을 취소함.

· 해외봉사단에 참가하는 대학생은 대학을 대표할 수 있으므로 개별 행동을 절제하여야 하며, 단체 봉사활동에 적극 참여할 수 있어야 함.

· 발대식, 사전 OT 등 봉사활동을 위한 교육 프로그램이 있으므로 반드시 참가 해야 함.

· 봉사단으로 선발된(명단 발표) 후 개인적인 이유(학사일정에 의한 정규 수업이 아닌 계절학기, 개인여행 등) 등으로 중도 포기할 수 없음.

### 선발방법

- 학생처장을 팀장으로 하여 별도의 선발 심사팀을 구성하여 선발
- 주요 심사평가 항목
  - ▷ 신체 건강하고 단체활동에 적응할 수 있는가?
  - ▷ 자원봉사에 대한 높은 이해도와 참여의식을 갖추고 있는가?
  - ▷ 교육봉사팀별 봉사활동 프로그램 수행에 필요한 특기를 보유하고 있는가?
- 교육봉사팀별 별도의 상세 심사평가 항목을 추후 정함.
- 제출서류를 근거로 서류·면접심사를 동시에 실시, 고득점자 선발 (동일점수시 고학년·연장자 선발)

### 선발심사 일시 및 장소

- 일시 : 상세 면접일정은 별도 공지 및 개인별로 연락함
- 장소 : 추후공지

※ 당일 면접 불참자는 불합격 처리함.

### 최종 합격자 발표

- 일시 : 창원대학교 홈페이지 게재

## • 발대식, 출국전 최종점검, 해단식

### 발대식

- 대상 : 해외봉사단원 전원(불참자는 포기로 간주)
- 장소 : 봉림관 소강당
- 주요내용
  - ▷ 창원대학교 대학생 해외봉사단 파견사업의 취지 이해
  - ▷ 대학생 해외봉사단원의 역할과 자세 등 교육
  - ▷ 현지여건과 봉사활동 프로그램 익히기
  - ▷ 교육봉사팀별 분과 토의
  - ▷ 교육봉사팀별 프로그램 발표

### 출국전 최종점검

- 일시 : 출국 전날
- 주요내용
  - ▷ 단장, 부단장, 봉사단원, 현지협력기관 등 연합준비
  - ▷ 현지 봉사활동에 필요한 준비물 구입·프로그램 숙지
  - ▷ 기타 현지 활동에 필요한 제반 사항 최종 점검 및 준비기

### 해단식

- 일시 : 해외봉사 종료 후 4주 이내
- 장소 : 별도 공지
- 주요내용
  - ▷ 교육봉사팀별 대학생 해외봉사활동 프로그램 및 활동에 대한 평가
  - ▷ 봉사활동 사전 발대식 및 출국전 최종점검 등 과정 평가
  - ▷ 파견국(팀별) 해외봉사활동에 대한 종합보고
  - ▷ 봉사단 모집·선발 등 대학생 해외봉사활동 운영에 대한 전반적인 사항 평가
  - ▷ 개인별 체험담 발표
  - ▷ 인정증 교부
  - ▷ 우수봉사자 표창

## • 기대효과

- 창원대학교 비전 『지역과 함께 세계로』와 발맞추어 세계속에 창원대학교를 알림
- 대학생들의 국제사회 참여 기회 확대를 통한 우수 인적자원 개발
- 애국심 함양과 국가관 확립
- 국내 대학생 자원봉사 활성화에 기여

# 병역의무 제도 안내

"신체 건강한 대한민국 남자라면 누구나 병역의무를 성실히 이행하여야겠지요. 따라서 자신의 병역의무 이행방법과 기간을 적절하게 이용한다면 대학생활에 있어서의 시간을 효과적으로 활용할 수 있습니다."

## • 재학생 입영연기 안내

### 》 연기대상

대학 이상의 학교에 재학하고 있는 사람으로서 제한연령까지 입영 연기되며, 학교별 제한 연령전에 졸업하는 사람은 졸업시까지 입영연기(단, 자퇴, 제적 등 학적변동자 제외)

* 대학 4년제 : 24세
* 대학 5년제 : 25세
* 대학원(석사과정) 4학기제 : 26세
* 대학원(석사과정) 5,6학기제 : 27세

### 》 연기절차

– 학교의 장 : 매년 당해 학교에 (편)입학한 남학생의 명단을 학교소재지 지방병무청장에게 학적 보유자 명부 송부

– 병무청 : 학적보유자 명부와 병역의무자 자료를 대조하여 입영연기 처분

– 학적보유자 명부 접수전 입영 통지된 자는 재학생임을 확인할 수 있는 등록금영수증, 재학증명서에 의거 입영 통지 취소하고, 학적보유자 명부 접수시 입학여부 재확인

## • 재학생 입영원 출원제도

재학생입영 연기된 자가 재학 중(휴학생 포함) 입영을 원하는 경우에는 지방병무청장에게 재학생입영원 제출

### 》 재학생 입영신청서 접수 및 처리

– 인터넷 출원, 지방병무청(민원실) 방문, 우편, FAX

·인터넷 신청 : 병무청 홈페이지 (www.mma.go.kr)→민원마당→민신청→현역·상근·공익 민원→재학생 입영신청

·현역대상은 월별, 공익근무요원 대상은 분기별로 희망시기 접수

– 입영일자 본인선택

·병무청 홈페이지(www.mma.go.kr) → 민원마당 → 민원신청 → 현역·상근·공익민원 → 현역병 입영일자 본인선택

·기술자격, 면허, 전공학과 등을 고려하여 분류된 개인의 적성과 일치한 입영일자 선택 가능

### 》 학적변동자 처리

제적·퇴학 등으로 학적이 변동된 사람에 대하여는 학교의 장이 14일 이내에 현주소 지방병무청에 통보

### 》 재학생 입영신청 취소

– 재학생 입영신청서를 제출한 자로서 지방병무청 혹은 인터넷을 통하여 재학생 입영취소원 출원

·단, 재학생 입영원 신청하여 입영일자가 결정된 자 중 입영일로부터 60일 이내에 재학생 입영 신청을 취소한 경우, 2개월 경과 후 재신청 가능

·재학생 입영신청서를 제출하여 102보충대 및 306보충대로 입영일자가 결정된 자가 입영을 취소한 후 다시 재학생입영신청서를 제출한 경우 당초 결정된 입영부대로 입영

### 》 재학생 입영희망시기 변경신청서 처리

– 재학생 입영신청서를 출원한 자가 입영희망시기를 변경하고자 할 경우, "재학생 입영시기 변경원서" 제출 가능

– 재학생 입영시기 변경원서는 1회에 한하여 변경 처리되며, 입영통지된 자는 입영희망시기를 변경

·입영희망시기 변경신청서를 제출하여 처리된 자로서 입영기일로부터 60일 이내의 자는 재학생 입영신청을 취소할 수 없음

## • 육군, 해군, 해병대, 공군 모집병 지원 안내

### 》 지원자격

– 연령

·육군, 공군 모집병 : 지원서 접수년도 기준 19세 이상 28세 이하

– 학력 : 중학교 이상의 학력소지자 또는 교육과학기술부장관이 인정하는 동등학력 소지자

·육군, 공군 모집병 : 지원서 접수년도 기준 19세 이상 28세 이하

– 신체조건 : 신체등위 1~3급의 현역입영대상자

·해군 및 해병대는 색맹 제외, 공군은 색각검사를 통과한 자

·해병대 수색계열은 별도 신체제한 규정 적용

– 자격요건 : 자격·면허를 취득한 자 또는 대학 1년 재학 이상

·육군, 해군, 해병대, 공군 모집병 각 특기별 자격요건 다름

### 지원서 접수

- 접수기간 : 매월
  - ·병무청홈페이지의 모집계획 및 전형일정 참조
- 접수방법 : 병무청홈페이지 → 모병센터 → 육군·해군·해병대·공군병 모집 → 각군별 모집 민원센터→지원서 접수

### 연락처

☎ 육군 055) 279-9259
☎ 해군 055) 279-9239
☎ 해병대·공군 055) 279-9237

# 보건 진료실

**보건진료실은 본 대학교 학생 및 교직원들의 건강을 보호증진 함으로써 학교교육의 능률향상을 기하고 건강한 대학생활이 되도록 하기 위한 보건진료기구입니다.**

## • 주요업무

- 본 대학 교직원 및 학생들의 보건관리와 진료
- 교내 위생시설의 개선 및 질병의 예방지도 및 조기발견과 진료의 알선
- 응급처치 및 구급약품 투약
- 건강상담
- 응급진료, 일반진료에 관한 상담
- 학생보험업무
- 기타 학생 및 교직원 보건에 필요하다고 인정되는 제반 사항

## • 구비약품

- 소화기계 제스탄 외 3종, 진통소염제 타이레놀 외 1종, 감기약 화이투벤 외 2종, 근골격계 제일파프 외 5종, 외상치료제 마데카솔 외 1종, 그 외 일반응급치료제 구비

## • 이용안내

- 보건진료실은 봉림관 2층에 위치하고 있으며 간단한 응급처치 및 약품투약도 가능합니다.
- 보건진료 이용시간 – 평일 : 오전 09:00 ~ 18:00

2022
대학생활안내

# 대학생활의 Up-grade

03


외국어 ····· 94
해외연수 ····· 98
공모전 ····· 102
자격증 취득 ····· 104
학군사관 후보생이 되면? ····· 105
학군장교 ····· 106
대학생의 절주문화 지성의 표현 ···· 108

# 외국어

## 외국어공인시험

※ 우리대학 국제교류교육원 교환 · 방문 프로그램 선발기준(외국어성적)에 해당 하는 시험: 아래 모든 시험(TEPS 제외)

| 구분 | 시험명 | 시험 안내 | 홈페이지 |
|---|---|---|---|
| 영어 | TOEIC | · 영어가 모국어가 아닌 사람들을 대상으로 커뮤니케이션 능력에 중점을 두고 일상생활 또는 국제 업무 등에 필요한 실용영어 능력을 평가하는 시험으로, 대학교, 기업, 각종 기관 및 개인이 취업 등 다양한 목적으로 활용<br>· 청해와 독해를 평가하며, 결과는 점수제(0~990점)로 도출 | www.toeic.co.kr |
| | TOEFL (iBT) | · 전 세계적으로 가장 널리 사용되는 공식적인 영어평가 시험으로, 해외 유학이나 해외 업체 등에 취직을 위해 주로 활용되는 시험<br>· 듣기, 읽기, 쓰기, 말하기를 평가하며, 결과는 점수제(0~120점)로 도출 | https://www.ets.org/toefl/test-takers/ |
| | IELTS | · IDP 산하기관 IELTS Australia, Cambridge English Language Assessment, British Council이 공동 개발 · 관리 · 운영하는 국제공인영어능력평가시험으로, 해외 유학이나 해외 업체 등에 취직을 위해 주로 활용되는 시험<br>· 듣기, 읽기, 쓰기, 말하기를 평가하며, 결과는 점수제(0~9점)로 도출 | https://reg.britishcouncil.kr/ko/ |
| | TEPS | · 영어를 외국어로 사용하는 학습자의 영어 실력을 정확히 측정하고 바른 영어 학습 방향을 위한 지침 제공을 목적으로 서울대학교 언어교육원이 개발한 시험으로, 대학교, 기업, 각종 기관 및 개인이 취업 등 다양한 목적으로 활용<br>· 청해, 어휘, 문법, 독해를 평가하며, 결과는 점수제(0~600점)로 도출 | https://www.teps.or.kr |
| | TOEIC SPEAKING | · 영어의 사용 범위가 직장이나 일상생활에서 점차 확대되고 있어 영어 말하기능력을 직접적으로 측정할 필요성이 대두됨에 따라 개발된 시험으로, 대학교, 기업, 각종 기관 및 개인이 취업 등 다양한 목적으로 활용<br>· 영어 말하기 총 11문항으로 구성되며, 결과는 레벨별 점수(Level 1/0점~Level 6/200점)로 도출 | https://www.toeicswt.co.kr |
| | OPIc | · 면대면 인터뷰인 OPI를 최대한 실제 인터뷰와 가깝게 만든 iBT 기반의 응시자 친화형 외국어 말하기 평가로서, 단순히 문법이나 어휘 등을 얼마나 많이 알고 있는가를 측정하는 시험이 아니라 실제 생활에서 얼마나 효과적이고 적절하게 언어를 사용할 수 있는가를 측정 시험<br>· 대학교, 기업, 각종 기관 및 개인이 취업 등 다양한 목적으로 활용<br>· 영어 말하기 총 12~15문항(개인별 차등)으로 구성되며, 결과는 레벨(Novice~Advanced)로 도출 | https://www.opic.or.kr |

| 구분 | 시험명 | 시험 안내 | 홈페이지 |
|---|---|---|---|
| 중국어 | HSK | · 제1언어가 중국어가 아닌 사람의 중국어능력을 평가하기 위해 만들어진 중국정부 유일의 국제 중국어능력 표준화 고시로 생활·학습·업무 등 실생활에서의 중국어 운용능력을 중점적으로 평가하는 시험<br>· 국내외 대학(원) 및 특목고 입학·졸업 시 평가 기준, 중국정부장학생 선발 기준, 각급 업체 및 기관의 채용·승진을 위한 평가 기준으로 활용<br>· 듣기, 독해, 쓰기를 평가하며, 결과는 급수제(1급~6급)로 도출 | https://new.hsk.or.kr |
| 일본어 | JPT | · 한국에서 통용되는 일본어능력평가시험(YBM 주관)으로 언어 본래 기능인 Communication 능력을 측정하기 위한 시험으로 한국 내 회사 취업 시 활용<br>· 독해와 청해를 평가하며, 결과는 점수제(990점)로 도출 | https://www.jpt.co.kr/ |
| | JLPT | · 국제적으로 통용되는 일본어능력시험(국제교류기금 일본 국제교육기원협회 주관)으로 일본 유학, 일본 기업 혹은 한국 회사 취업 시 활용<br>· 언어지식(문자, 어휘, 문법), 독해 및 청해를 평가하며, 결과는 급수제(5단계, N1~N5)로 도출 | https://www.jlpt.or.kr |
| 프랑스어 | DELF | · 프랑스어 공인 인증 자격증(프랑스 교육부 발급 및 국제적 통용)으로, 프랑스 대학 입학, 국내외기업 입사 평가 기준 등으로 활용<br>· 유럽 공용 외국어 등급표에 따라 6단계(A1, A2, B1, B2, C1, C2)로 측정되며, 단계별로 시험의 구성이 상이함 | https://www.delf-dalf.co.kr/ko/ |
| 독일어 | GOETHE-ZERTIFIKAT | · 주한독일문화원 주관의 대표적인 독일어능력시험으로, 독일 유학, 국내외기업 취업 시 활용<br>· 유럽 공용 외국어 등급표에 따라 6단계(A1, A2, B1, B2, C1, C2)로 측정되며, 단계별로 시험의 구성이 상이함 | https://www.goethe.de/ins/kr/ko/ |

## 창원대학교 공인어학시험점수 활용 현황

1. 교환학생 선발 시 외국어(영어) 성적 필수
   · 학부 성적 30%, 외국어성적 40%, 면접 25%, 국제교류활동 실적 5% 비율로 평가하여 선발
   ※ 학점 등 공인 외국어 성적 등에 대한 기준은 파견할 대학에서 요구하는 기준에 따라 선발 기준을 달리 적용할 수 있음
2. 졸업인증제 필수인증영역 글로벌의사소통인증 가능
   · 인증 방법: 아래 3가지 중 1개 선택하여 이수
   ① 공인어학성적 취득: 아래 외국어 공인점수 중 1개 이상 취득

| 구분 | 영어 | | | | | 일본어 | | 중국어 | 독일어 | 프랑스어 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | TOEIC | TOEFL (iBT) | TEPS | TOEIC Speaking | OPIc | JPT | JLPT | HSK | 독일어 능력시험 | DELF |
| 일반학과 | 500점 | 60점 | 235점 | Level 4 | NH | 500점 | N4 | 4급(210점) | A1(80점) | A1 |
| 해당 언어 관련 학과 | 700점 | 80점 | 310점 | Level 6 | IM1 | 680점 | N2 | 5급(180점) | A2 | |
| | (영어영문학과) | | | | | (일어일문학과) | | (중국학과) | (독어독문학과) | (불어불문학과) |

※ 출처 및 세부내용 확인: 창원대학교 홈페이지 학사안내 → 교육과정(졸업인증제)
https://www.changwon.ac.kr/haksa/cm/cntnts/cntntsView.do?mi=14135&cntntsId=5107

② 교과목 이수: 확대교양 1영역 2과목 이상 이수
※ 2017학년도 이전 교육과정 적용 대상자 및 2019학년도 이전 교육과정 적용 대상자는 홈페이지 학사안내의 교육과정(졸업인증제) 사항 확인 요망

③ 국제교류교육원 비교과 교육과정 이수: 지정된 외국어 교육 프로그램에서 단일 외국어 90시간 이상 이수

3. 학과 및 부서에서 진행하는 다양한 활동 및 프로그램의 신청 기준

## 창원대학교 국제교류교육원 외국어 교육 프로그램을 활용한 외국어 학습 가이드

(학습 위주의 외국어 교육 or 자기주도적 영어 활동) 국제교류교육원의 외국어 교육 프로그램 수강

· 창원대학교 국제교류교육원 외국어 교육 프로그램의 장점
- 30여 년간의 외국어 교육 프로그램 운영 노하우를 바탕으로 양질의 외국어 교육 제공
- 경력으로 검증된 영어전문 강사진 및 운영진
- 전용 강의시설 완비 및 편리한 접근성_(글로벌평생학습관/98호관, 정문에서 도보 7분 내외)
- 시험영어대비과정(토익, 토익스피킹, 오픽) 및 외국어(영어, 일본어, 중국어, 독일어, 프랑스어)회화

· 비교과 외국어 교육 프로그램 안내

본교 학부 재학생이라면 다양한 교내 비교과 외국어 교육 프로그램을 활용하길 권해드립니다.
특정 학과 및 전공의 제한 없이, 전체를 대상으로 진행되는 '영어 향상 프로그램'과 '제2외국어 향상 프로그램'은 수료 요건 충족 시, 납부한 수강료를 환급하거나 장학금으로 지급하는 과정입니다.
학내 건물에서 교육이 진행되기 때문에 교과목 전·후 혹은 공강 시간을 활용하여 수강이 가능하니, 시간 활용 및 경제적으로 도움이 됩니다. 프로그램 참여율, 만족도 및 학업성취도 등 운영 결과를 통해 다년간 검증된 프로그램으로 믿고 수강할 수 있습니다. 국제교류교육원(어학) 홈페이지 자료실을 방문하시면, 참여자 후기가 가득하니 참고해보시기 바랍니다.

| 프로그램명 | 시행 방법 | 운영 과정 및 강좌 | 비고 |
|---|---|---|---|
| 영어 향상 프로그램<br>영어 향상 프로그램 | 선수강 → 수료생 장학금 (수강료 금액) 지급 | 영어회화 과정: 수준별 원어민 영어회화 → 영어말하기평가 실시 | 체계적인 교육·관리 시스템을 통한 학습 및 교육 성과 관리 |
| | | 영어시험대비과정: 토익, 토익스피킹, 오픽 → 강좌 맞춤형 공인시험을 성취도평가로 실시(수료와 동시에 공인어학성적 취득) | |
| 제2외국어 향상 프로그램 | 수료생 수강료 환급 | 중국어, 일본어, 독일어, 불어 회화 | (영어 향상 수강 후기) |
| 외국어특강 | 유료 (본교생 할인) | 영어시험대비강좌 및 외국어(영어, 일본어, 중국어, 독일어, 불어)회화 | 자유로운 외국어 학습 가능 |

· 영어회화 수준 선택이 어렵다면, 무료 영어 Level Test 신청 및 응시
- 운영 기간 및 시간: 1학기 및 2학기, 학기별 15주 운영, 시간은 학기별 공지
- 실시 장소: English Lounge(사림관 2층) ☎ 055-213-2452
- 응시 방법: 운영 기간 및 시간 확인 → 사전 예약(최소 1일전, 전화 혹은 방문) → 예약 시간에 English Lounge(사림관 2층) 방문 → Level Test 실시 및 결과 즉시 안내 → 비교과 프로그램 신청

※ Level Test는 선택 사항으로, 영어회화 수준 선택에 어려움이 있는 비교과 프로그램 신청예정자 대상임
※ 본인의 수준을 아는 경우, 별도의 Level Test 없이 수강 신청 가능
※ Level Test 이외의 수준 상담 및 수강 신청 문의 ☎ 055-213-2442(국제교류교육원 어학 행정실)

(학습 위주의 외국어 교육 or 자기주도적 영어 활동) 다양한 영어 활동 @ English Lounge

· 위치: 사림관 2층 ☎ 055-213-2452

· 운영 일정

| 구분 | 운영 기간 | 운영 주수 | 운영 시간 | 비고 |
|---|---|---|---|---|
| 1학기 | 3~6월 | 15주 | · 10:00-18:00(월~목)<br>· 10:00-12:00(금) | 방학: 휴관 |
| 2학기 | 9~12월 | 15주 | | |

· 다양한 영어 활동

※ 이수한 영어 활동 시간은 (학기별로 신청 된)교과목의 성적가산 제도로 활용되고 있습니다. 해당 교과목을 개강 후 수업 중에 담당 교강사가 수강생들에게 개별 안내
※ 아래 활동의 세부 내용은 국제교류교육원(어학) 홈페이지 English Lounge 참조

| 프로그램 | 내용 | 비고 |
|---|---|---|
| 영어회화 그룹스터디 | 영어회화 스터디 구성 및 1회 스터디 장소/자료 제공(사전 신청 후 선발) | |
| 영어질문에 응답하라 | 사전 공지된 영어질문에 대해 사전 준비하여 상주 강사와 대화 | |
| 미국드라마 표현 익히기 | 사전 공지된 미국 드라마를 시청하고, 표현/문장 6개를 선택하여 음성 녹음(영/한 대본 제출 포함)하여 English Lounge로 이메일로 제출 | |
| Speech | 자유 주제로 대본 구성(최소 10문장) 및 Speech 영상을 촬영하여 English Lounge로 이메일 제출 | |
| TED 문장 익히기 | 사전 공지된 TED 시청 후 '내용이 하나로 이어진 문장 중 6문장 내외를 선택하여 음성녹음(영/한 대본 제출포함)하여 English Lounge로 이메일 제출 | |
| English Level Test | 상주 강사와 영어말하기평가를 통해 본인의 정확한 영어 실력 측정 (총 5레벨) | 분기별 1회/인 제한 |
| English Clinic | 개인이 작성 완료 한 영문 이력서 및 인터뷰 스크립트를 영어 활동 교재로 상주 강사와 회화 실습 | 월 1회/인 제한 |

# 해외연수

## 교환유학생

### • 목 적

본교와 교류협력 외국 대학간의 지속적인 관계 및 실질적인 교류 활성화와 대학 교육의 국제화 추진을 도모하고, 프로그램 참가자들에게 선진학문 및 외국의 문화를 직접 접함으로써 폭넓은 교육기회를 제공하고자 함

**› 모집대상 :** 본교 재학생 (학부 및 대학원생)

**› 파견기간 :** 1개 학기 또는 2개 학기

### • 선 발

**› 전기 선발 및 파견일정**

- 모집 : 매년 8월 말 – 9월초
- 선발 : 매년 9월 말
- 파견 : 다음해 3월

**› 후기 선발 및 파견일정**

- 모집 : 매년 2월 말 – 3월초
- 선발 : 매년 3월 말
- 파견 : 같은해 9월

**› 모집 학교 내역 (2021학년도 기준)**

| 국가 | 대학명 | 인원 | 파견기간 | 수학분야 | 지원범위 |
|---|---|---|---|---|---|
| 독일 | 뮌헨대학 | 1명 | 2개 학기간 | 경영 | 없음 |
| 독일 | 다름슈타트공업대학 | 2명 | 2개 학기간 | 전분야 | 없음 |
| 러시아 | 태평양국립대학 | 3명 | 2개 학기간 | 전분야 | 숙소 제공 |
| 미국 | 뉴저지시립대학 | 2명 | 2개 학기간 | 전분야 | 없음 |
| 미국 | 영스타운주립대학 | 4명 | 1개 학기간 | 전분야 | 없음 |
| 미국 | 미네소타주립대학 | 1명 | 2개 학기간 | 전분야 | 없음 |
| 미국 | 네브라스카주립대학 | 2명 | 2개 학기간 | 전분야 | 없음 |
| 일본 | 소카대학 | 2명 | 2개 학기간 | 전분야 | 숙소 제공 |
| 일본 | 나가사키대학 | 3명 | 2개 학기간 | 전분야 | 없음 |
| 일본 | 큐슈공업대학 | 5명 | 2개 학기간 | 공학계열 | 없음 |
| 일본 | 오사카대학 | 2명 | 2개 학기간 | 전분야 | 없음 |
| 일본 | 큐슈대학 | 2명 | 2개 학기간 | 인문계열 | 없음 |
| 일본 | 전기통신대학 | 1명 | 2개 학기간 | 공학계열 | 없음 |
| 일본 | 키타미공업대학 | 3명 | 2개 학기간 | 공학계열 | 없음 |
| 일본 | 야마구치대학 | 5명 | 2개 학기간 | 전분야 | 없음 |
| 중국 | 산동대학 | 3명 | 2개 학기간 | 전분야 | 없음 |
| 중국 | 청도과기대학 | 3명 | 2개 학기간 | 전분야 | 없음 |
| 중국 | 동북사범대학 | 2명 | 2개 학기간 | 전분야 | 없음 |
| 중국 | 연변대학 | 4명 | 2개 학기간 | 전분야 | 없음 |
| 중국 | 북경공업대학 | 2명 | 2개 학기간 | 전분야 | 없음 |
| 중국 | 연변과기대학 | 3명 | 2개 학기간 | 전분야 | 숙소 제공 |
| 중국 | 중남민족대학 | 5명 | 2개 학기간 | 전분야 | 없음 |
| 중국 | 산동대학위해분교 | 4명 | 2개 학기간 | 전분야 | 없음 |
| 중국 | 동북대학 | 2명 | 2개 학기간 | 전분야 | 없음 |
| 중국 | 길림외국어대학 | 5명 | 2개 학기간 | 전분야 | 없음 |
| 중국 | 청도농업대학 | 2명 | 2개 학기간 | 전분야 | 없음 |
| 중국 | 심천대학 | 2명 | 2개 학기간 | 전분야 | 없음 |
| 중국 | 안휘공업대학 | 6명 | 2개 학기간 | 전분야 | 없음 |
| 중국 | 중경과기대학 | 6명 | 2개 학기간 | 공학계열 | 없음 |
| 중국 | 심양공업대학 | 6명 | 2개 학기간 | 전분야 | 없음 |
| 중국 | 서북공업대학 | 6명 | 2개 학기간 | 전분야 | 없음 |
| 중국 | 보계문리대학 | 2명 | 2개 학기간 | 전분야 | 없음 |
| 중국 | 요녕과기대학 | 2명 | 2개 학기간 | 전분야 | 없음 |
| 중국 | 중국문화대학 | 2명 | 2개 학기간 | 전분야 | 없음 |
| 프랑스 | 렌제1대학 | 5명 | 2개 학기간 | 경제 | 없음 |
| 프랑스 | 라로셸대학 | 3명 | 2개 학기간 | 전분야 | 없음 |
| 프랑스 | 앙제대학 | 2명 | 2개 학기간 | 전분야 | 없음 |

**› 지원 내역**

- 학비 : 매월파견대학 등록금 면제
  (단, 파견기간 중 창원대학교에 학기별 등록금을 납부해야 함)

※ 상대교의 요청, 협정 내용 수정 등 사유가 있을 경우에는 각 학교의 모집 및 파견 시점, 지원조건 등이 부득이하게 변경될 수도 있으니 지원당시 모집공고를 꼭 참조하기 바랍니다.

### • 지원자격 및 선발기준

- 해외여행에 결격사유가 없는 자
- 창원대학교에서 2개 학기 이상 6개학기 이하 수학한 자(대학원생 및 편입생은 1개 학기 이상)
- 휴학생의 경우 파견학기에 등록 예정인 자
- 학교의 지원을 받아 해외대학에서 1학기 이상 수학한 자는 지원 불가
- 대학별 자격 요건 : 대학별 상세 자격요건은 지원 당시 모집 공고를 확인 바랍니다.

### • 기타사항

- 최종 입학허가는 초청대학에서 함.
- 학사에 관한 사항은 해당대학 규정에 따름.
- 파견시기 및 인원은 해당 외국대학과의 협의 진행 상황에 따라 연기, 조정될 수 있음.
- 국제교류교육원 전화번호 : 055)213-2631~6

## 온라인 해외 어학연수

우리대학 학부생들의 영어실력 배양 및 해외 문화 체험을 통한 세계시민으로서의 자질 향상과 국제 경쟁력 제고를 위해서 온라인 해외 연수프로그램을 시행하고 있습니다.

- 시행시기 : 학기 중
- 연수기관 : 필리핀 내 학술교류협정 대학
- 연수일정 : 4~5주
- 연수대상 : 학부 재학생
- 연수경비 : 학교지원금
- 연수내용 : 1:1 혹은 그룹별 스피킹 연습 및 비즈니스 영어 연수
- 연수기관 및 연수 관련 상세 내역을 변동 될 수 있음

## 원투원 프로그램

원투원 프로그램은 외국인 유학생과 본교 재학생을 위한 1:1 자원 봉사 프로그램입니다. 외국인 유학생 1명에 본교 재학생 1명이 지원하여 외국인 유학생들의 초기 학교생활 및 유학생활 적응에 도움을 주며 재학생들에게 외국어 활용의 기회 및 다양한 경험을 쌓을 수 있게 하는 봉사 프로그램입니다.

- 원투원 프로그램 참가 봉사자 모집
  ① 활동기간 : 1학기
  ② 활동내용
  · 오리엔테이션 참가
  · 외국인 유학생 공항 픽업 시 동반
  · 수강신청 및 강의실 안내
  · 기숙사 생활 및 학내 생활 안내
  · 기타 유학생활 안내 및 지원
  · 국제교류교육원 주최 행사 참여 및 봉사 등
  ③ 참가자 혜택
  · 프로그램 완료 이후 참가보고서를 제출한 학생에 한해 수료증 발급
  · 국제교류교육원 자체 자원봉사 인력으로 선발 및 활동
  ④ 참가자 선발
  · 지원자격 : 영어, 중국, 일어 등으로 기본적인 의사소통이 가능한 재학생, 봉사정신이 투철하며 책임감이 강한 학생
  · 지원방법 : 온라인 접수
  · 접 수 처 : 국제교류교육원 행정실
  · 선발방법 : 서류심사 후 홈페이지 공지 및 개별연락
  · 선발인원 : 00명 (영어 0명, 중국어 0명, 일어 0명, 러시아어 0명 등)
  · 접수기간 : 매년 2월, 8월 중

## 온라인 One to One Program

온라인 원투원 프로그램은 해외대학 학생과 본교 재학생의 1:1 언어교류 프로그램입니다. 해외대학 학생 1명과 본교 재학생 1명이 매칭되어 서로의 언어를 사용하며 언어 및 문화교류를 하는 활동을 진행함으로 재학생들에게 외국어 활용의 기회 및 한국의 문화를 알릴 수 있게 하는 봉사 프로그램입니다.

- 원투원 프로그램 참가 봉사자 모집
  ① 활동기간 : 1학기
  ② 활동내용
  · 오리엔테이션 참가
  · 한국어 학습 지원 및 한국문화 알림
  · 파트너의 모국어 학습 및 해당 국가의 문화 습득
  ③ 참가자 혜택
  · 프로그램 완료 이후 참가보고서를 제출한 학생에 한해 수료증 발급
  ④ 참가자 선발
  · 지원자격 : 영어, 불어 등으로 기본적인 의사소통이 가능한 재학생, 책임감이 강한 학생
  · 지원방법 : 온라인 접수
  · 접 수 처 : 국제교류교육원 행정실
  · 선발방법 : 서류심사 후 홈페이지 공지 및 개별연락
  · 선발인원 : 00명
  · 접수기간 : 매년 3월, 9월 중

# 공모전

## 공모전 준비 이렇게 하자 공모전 초보자를 위한 단계별 당선전략

### 공모전 준비

공모전에 도전하고자 할 때 자신의 진로나 목표를 명확하게 바라보는 것이 공모전 선택에 도움이 된다. 광고분야에 관심이 있다면 광고공모전에, 기업경영전략에 관심 있다면 마케팅 기획공모전에 관심을 가져보는 식이다.

- ☞ 대학생활 중, 공모전에, 4번 이상 도전하라(대공사 프로젝트)
- ☞ 관심이 전략을 낳는다, 공모전에 관심을 기울여라
- ☞ 나의 전공, 나의 직업, 나의 미래에 도움 주는 공모전을 찾아라
- ☞ 자신의 '전공 – 능력 – 경력(알아, 인턴) – 공모전 – 직업' 을 일직선에 놓아라.
- ☞ 공모전이 나를 새로운 세계로 인도해 줄 수 있다
- ☞ 공모전 1등을 수상하는 시상식의 장면을 상상해 보라.

### 자기 파악하기

자신이 좋아하는 분야나 자신이 잘 할 줄 아는 분야가 따로 있다. 가급적 자신이 좋아하는 분야와 자신 있는 분야 중에 공모전 유형을 선택하는 것이 좋다. 마케팅이나 비즈니스에 소질이 있다면 기획 아이디어분야에, 그리기나 웹디자인에 관심있다면 캐릭터나 포스터 공모전을 집중 공략하면 된다.

- ☞ 자신의 능력과 재주를 정확히 알라(전공, 학년 고려한 공모전 선택).
- ☞ 자신 있는(잘 아는, 관심 있는) 공모전 분야를 선택하라.
- ☞ 좋은 작품 아이디어는 시대의 트렌드를 잘 읽었을 때 나온다.
- ☞ 숨겨진 자신의 개성과 잘 하는 능력을 찾아내라.
- ☞ 평소에 창의력을 높이는 공모전 지수(CQ)를 높여라.

### 공모전 당선전략 짜기

"어떤 공모전에 도전할까" 어느 정도 생각이 정리됐다면, '첫 도전에 첫 입상권' 을 목표로 당선전략을 짜보아야 한다. 공모전 당선을 위해서는 다양한 전략이 있다.

▶공모요강 분석을 통한 주최사 의도파악 하기 ▶이전 당선작의 당선비결과 심사평가의 요소 분석하기 ▶기존 당선자들의 작품 성향 분석 ▶팀 구성의 노하우 ▶아이디어 회의 기법 ▶완결성 높은 작품을 제작하기 위한 요령 등이 주요 핵심적인 당선전략이라고 할 수 있다.

- ☞ 도전분야별로 나와있는 기존 당선전략 철저히 파악하라
- ☞ 요강에 제시된 심사 키워드를 잣대로 적극 활용하라
- ☞ 개인적으로 팀원끼리 관심 주제에 대해 생활 속 브레인스토밍을 즐겨라
- ☞ 아이디어 창고를 만들어 두라
- ☞ 주최사, 기존 당선작, 심사위원에 대해 세심하게 분석하라.

### 팀 구성, 조언자 만들기

요즘 공모전 수준이 높아지고 있다. 이제 아마추어 냄새가 나는 작품으로는 명함을 내밀수 없다. 단순히 아이디어뿐만 아니라 그 아이디어의 진행상황과 기대효과까지 제시하는 높은 완성도를 요구한다. 상금규모도 1등 1000만원 공모전이 즐비하다.

- ☞ 지도교수, 선배, 관련분야 코치, 경험자를 확보하라
- ☞ 최고의 팀을 만들던지, 최고의 팀에 들어가 배우라
- ☞ 인터넷, 주최사 홈피 네트워크에 정보의 대부분이 있다
- ☞ 여러 사람들과 커뮤니케이션 하여 내게 필요한 정보를 얻어라

### 자신감과 열정

공모전에서 좋은 성적을 얻으려면 자신감이 무엇보다 필요하다. 사실 많은 도전자들이 많은 실패를 통해 당선의 영광을 안았다. 특히 자신감부족이나 어려울 것 같다는 막연한 두려움때문에 공모전에 도전을 꺼리는 경우가 많다. 실패를 통해 성공의 노하우를 터득하는 것이 가장 좋다.

- ☞ 실패를 두려워 말라
- ☞ 공모전에 떨어지면서도 얻는 것이 무수히 많다.
- ☞ 꼭 공모전정보사이트와 주최사 사이트를 북마크해 두어라
- ☞ 공모전 일정수첩, 공모전도전 스케줄표를 만들어라.

### 형식 갖추기

작품을 어떻게 하면 심사위원들에게 인상적으로 어필시킬까? 그것은 매우 중요하다. 같은 내용이라도 강렬하고 심플하고 한 눈에 메시지를 파악할 수 있는 작품을 제출해야 한다.

- ☞ 형식, 포장, 이미지에 관심을 기울여라
- ☞ 심플, 재미, 인상적, 쉽게, 차별성을 확보하라
- ☞ 공모전 요강이 제시한 주문에 충실하라
- ☞ 전달하고 싶은 것을 꼭 전달하라

### 완결성 높은 작품 출품

작품은 완결성을 갖추어야 한다. 작품은 ▷아이디어 측면 ▷내용적 측면 ▷형식적 측면에서 모두 완성도를 갖췄다고 판단될 때 출품하는 것이 좋다.

- ☞ 주최사에게 실용적, 베네핏(이익)을 선사하라.
- ☞ 작품은 내용적, 형식적으로 완결성을 갖추어야 한다.
- ☞ 아이디어 제시에 머물지 말고 실제 기대효과를 제시하라
- ☞ 출품시 요강을 꼼꼼히 다시 확인해서 출품규정을 꼭 지켜라

# 자격증 취득

## 대한상공회의소 (http://license.korcham.net)

대한상공회의소가 시행하는 자격시험은 국가기술자격 7종목, 국가자격 1종목, 국가공인자격 15종목 그리고 상의 자격 3개 종목 등 전체 26개 종목이 있습니다.

### 국가기술자격

| 종 목 | 등급 | 주무부처 | 시행근거 |
|---|---|---|---|
| 워드프로세서 | 1,2,3 | 노동부 | 국가기술자격법 |
| 컴퓨터활용능력 | 1,2,3 | | |
| 전산회계운용사 | 1,2,3 | | |
| 한글속기 | 1,2,3 | | |
| 비서 | 1,2,3 | | |
| 전자상거래관리사 | 1,2 | 정보통신부, 산업자원부 | |
| 전자상거래운용사 | – | 노동부 | |

### 국가자격

| 종 목 | 등급 | 주무부처 | 시행근거 |
|---|---|---|---|
| 유통관리사 | 1,2,3 | 산업자원부 | 유통산업발전법 |

### 국가공인 민간자격

| 종 목 | 등급 | 주무부처 | 시행근거 |
|---|---|---|---|
| 무역영어 | 1,2,3 | 산업자원부 | 자격기본법 |
| 컴퓨터운용사 | – | | |
| 가구설계지도사 | – | 또는 | |
| 기계설계제도사 | – | | |
| 기계및시스템제어사 | – | 노동부 | |
| 자동화설비제어사 | – | | |
| 전기계측제어사 | – | | |
| 기계전자제어사 | – | | |
| 프레스금형제작사 | – | | |
| 사출금형제작사 | – | | |
| 치공구제작사 | | | |
| 공작기계절삭가공사 | | | |
| 산업기계정비사 | | | |
| 산업전자기계제작사 | | | |
| CNC기계절삭가공사 | — | | |



# 학군사관 후보생이 되면?

미래의 리더가 될 꿈을 품은 수많은 경쟁자들 가운데서 어려운 관문을 통과하여 선발된 학군사관후보생들은 대학생활간 미래의 글로벌 명품 리더로서의 꿈과 이상을 펼쳐가며 무한한 긍지와 자부심을 가지고 대학 내 최고 엘리트로서 생활을 영위할 수 있게 됩니다.

### 최고 Elite 집단의 일원이 될 수 있습니다.

2년 동안 학군단 생활을 함께하며 학군단 선·후배, 동기 등의 인간관계를 맺게 되어 학업, 진로 등 다양한 분야에서 조력자를 얻게 됩니다.
특히, 입영훈련을 통해 같이 먹고 자고 땀 흘리는 사이 인생을 함께 할 평생 친구를 만나게 되어 전국 4천여 동기들은 끈끈한 정과 의리로 뭉쳐져 희로애락을 함께 할 수 있는 동기애를 형성하게 됩니다.

### 해외탐방! 세계로, 미래로 향할 수 있습니다.

글로벌 리더로 성장해야 할 후보생들에게 세계 각국으로 해외 탐방을 통해 폭넓은 세계관과 국제적 감각을 기를 수 있으며 국내·외 전사적지 답사는 물론 다양한 형태의 리더십 프로그램에 참여할 수 있게 됩니다.

### 다양한 장학혜택이 있습니다.

대학장학금 외에도 육군장학금, ROTC장학재단장학금, 대학별 학군단장학금 등 다양한 장학혜택과 기숙사 우선입주 혜택 등 혜택을 추가로 받을 수 있습니다.

### 학점 관리 및 자격증 취득이 유리합니다.

TEPS, PCT 등 각종 자격증 응시료 지원 및 단체 응시를 통해 자격증 취득 기회가 많아지며, 절제된 학교생활을 통해 학습 능력도 향상이 되고, 학점 관리도 용이하게 할 수 있게 됩니다.

### 몸과 마음이 튼튼하고 건전한 대학생활을 할 수 있습니다.

후보생들은 평소 기초체력과 단체정신을 함양하고, 태권도 등 무도 교육을 통해 자기방호 능력 향상은 물론 내적수련을 함으로써 정신적·육체적으로 강건함을 유지할 수 있게 됩니다.

### 누구나 부러워하는 멋진Gentleman이 될 수 있습니다.

다양한 리더십 프로그램 교육과 교내·외 봉사활동 참여, MT, 워크숍 등을 통하여 리더로서의품성과 자질을 연마하여 장차 사회에서 필요로 하는 매력 있는 인재로 거듭나게 됩니다.

**ROTC! 미래의 명품 리더들만이 선택할 수 있는 길!**
**특별히 선택받은 젊은이들에게만 주어지는 기회!**
**ROTC! 선택한 자, 그들은 결코 후회하지 않는다!**

# 학군장교

## 장교로 임관하면?

2년간의 후보생 생활을 거쳐 영예로운 장교로 임관하게 됩니다. 장교는 뛰어난 리더십과 뜨거운 조국애를 지닌 인재로서 국가로부터 검증받고 임명된 이들로 국가를 보위하고 국민의 생명과 재산을 보호하는 사명이 주어지게 됩니다. 동시에 다양하고 실질적인 경제 혜택이 부여되며, 군 생활 간 취학 및 자격증 취득 등 자기 발전의 기회가 제공되고, 군 간부로서의 예우와 각종 보상이 주어집니다.

**› 미래의 준비된 리더가 될 수 있습니다.**

한 조직을 책임지고 이끌어가는 관리자이자 경영자로서 투철한 책임감과 합리적인 판단, 기민한 상황 대처 및 조직 관리 능력을 갖춘 진정한 '名品리더'로 거듭나게 됩니다.

**› 다양한 자기계발 기회가 주어집니다.**

개인의 전공, 자격, 경력 및 능력을 고려하여 다양한 분야에서 임무를 수행하게 되며, 국내·외대학원, 군사교육기관에서 학위 및 군사교육의 기회가 다양하게 부여되고, 직무 분야에서 기술자격 취득의 기회가 제공됩니다. 또한 본인의 희망에 따라 UN 평화유지군으로 파병되어 군사외교관으로 활동하면서 귀중한 경험을 쌓을 기회도 주어집니다.

**› 적정 수준의 급여가 보장됩니다.**

군인은 국가를 위해 헌신함을 감안하여 일반 공무원보다 높은 급여를 받게 됩니다.
(중·소위 급여 : 공무원 7급 수준의 연봉)

**› 각종 군 복지 혜택을 누릴 수 있습니다.**

군 생활 간 독신자 숙소(BOQ)/군 관사/아파트가 제공되며, 의료보험 혜택을 받고, 군 병원을 통해 진료를 받을 수 있습니다. 군 생활 간 소요되는 피복이 지급되며, 군 면세점/군 골프장 등각종 체력단련시설/콘도 등의 각종 휴양 복지시설 이용 등 다양하고 폭넓은 복지혜택이 부여됩니다.

**› 안정된 평생직장을 선택할 수 있습니다.**

복무 중 본인의 희망에 따라 장기복무자로 선발되어 20년 이상 근무하게 되면 평생 연금을 받을 수 있고, 자녀 중·고교 학비 전액 면제, 대학 특례입학과 대학 진학시 장학금이 지급 됩니다.

## 학군장교로 전역 후에는?

학군장교 출신 장교들은 리더십과 책임감, 조직관리 능력이 높이 평가되어 기업에서 가장 선호하는 인재로 각광받아 다양하고 폭넓은 취업의 기회가 주어집니다.
또한 이미 사회 곳곳에서 중추적 역할을 담당하고 있는 19만여 ROTCian들과 폭넓은 인맥을 형성할 수 있습니다.

## 문무를 겸비한 준비된 리더!

학군사관(ROTC)은 대학 재학생 중에서 우수자를 선발, 2년간 군사교육을 실시하여 전공 학문은 물론 군사지식을 갖춘 우수한 장교를 양성하는 과정입니다.

› 지 원 자 격 ·연령 : 임관일 기준 만20~27세 인 자 (남·여)
·학력 : 4년제 대학 1,2학년으로 2,3학년 진행가능자
(5년제 학과 3학년으로 4학년 진학가능자)

› 선 발 방 법 ·1차 선발 : 필기고사/대학성적/수능성적(고교내신성적)으로 정원의 170% 선발
·2차 선발 : 면접평가/신체검사/한국사능력검정/체력검정 실시 종합성적순으로 정원 150% 선발
·최종선발 : 신원조회 합격자 중 종합성적순으로 최종선발

※ 종합성적=필기고사+대학성적+수능성적(고교내신성적)+면접평가+한국사인증점수+체력인증점수+신체검사

› 모 집 시 기 ·연 1회 (3월)
› 지원서접수 ·인터넷 접수 www.armyofficer.mil.kr
› 모 집 안 내 ·창원대 학군단 (055) 213-2581~2
·학생군사학교 (043) 830-6031, 6033

# 대학생의 절주문화 지성의 표현

## 진정한 우정과 청춘을 위하여 절주

자유와 낭만, 지식탐구의 대학생활, 자칫하면 술로 인해 허송세월하기 쉽다. 잦은 술판에 휘청대는 상아탑은 밝은 미래를 보장하지 않는다. 서로를 격려하고, 위로하고, 흥을 돋우는 건전한 술자리와 절주문화가 아름다운 청춘을 더욱 빛나게 한다.
흔히 알려진 것처럼 대학생들은 개강파티, 신입생환영회에서 가장 술을 많이 마시며 남학생, 군복무 경험자, 1학년, 음주게임 참가자, 학점이 낮은 학생, 동아리 활동이 활발한 학생일수록 음주 빈도가 높고 과음경향이 있다. 이러한 과도한 음주의 결과로는 학습능력의 저하, 경제적 비용손실, 폭력사고에 개입, 성추행, 건강저하 등의 결과를 유발한다.
특히 술에 취하여 타인을 배려하지 않고 자신의 기분대로 행동하는 모습들은 여러 사람들을 불쾌하게 만들 뿐만 아니라 자신의 이미지를 실추시키는 행동이 된다. 더 이상 과도한 음주로 하여금 자신을 괴롭히지 말고 건전한 음주문화로 건강을 지키면서 타인을 배려하는 올바른 음주 문화를 만들어 나가야겠다.

### 선배님들, 우리는 절주가 좋아요.

대학 캠퍼스가 술의 해방구는 아니다. 술에 비틀대는 상아탑이 아니라 늘 깨어 있어서 학문과 자유와 낭만을 향유하는 캠퍼스가 되어야 한다. 대학의 절주문화가 사회 전체 절주문화의 출발점이기 때문에 더욱 중요하다.

### 건강을 지키며 술을 마시는 원칙

- 한번의 술자리에서 소주 한 병 이상을 넘지 말아야 한다.
- 천천히 마시는 습관을 가져서 알코올 흡수가 덜 되도록 해야 한다.
- 술자리에서 대화를 많이 하여야 한다. 호흡을 통해 알코올 배출이 많아진다.
- 안주를 충분히 섭취해야한다.
- 섞어 마시거나 폭탄주는 피해야 한다. (과도한 음주사고의 원인)
- 과음 후에는 반드시 3일의 휴식기를 갖도록 해야 한다.
- 주위 사람에게 절대 술을 강요하지 말아야 한다.

### 음주 팔불출

- 술 세다고 자랑하는 사람
- 폭탄주 제조하는 사람
- 강제로 술잔 돌리는 사람
- 원샷을 좋아하는 사람
- 2차 이상 가자고 고집하는 사람
- 안주 없이 술만 먹는 사람

◆ 시대를 앞서가는 지성, 절주문화로 이끌어 갑시다 ◆



# 학생회란 무엇인가?

04
학생회기구 소개 ····· 110
취업진로지원실 ····· 114

# 학생회기구 소개

## 학생회 회의체계

- 학 생 총 회
  - 전체학생대표자회의
  - 확대 운영위 회의
  - 중앙운영위원 회의
  - 단과대 운영위원 회의
  - 학과 운영위원 회의

## 학생회 기구 구성

- 중앙 집행위원회
- 총학생회
  - 동아리연합회
  - 재정감사위원회
  - 단과대학생회
    - 과학생회

### • 학생자치기구란?

대학 주체중의 하나인 학생들에 의하여 직접 선출되고 조직되어 학생들의 각종 이해문제와 요구들을 수렴·조정하고 실천해 나가는 것이 목적인 자치단체이다. 자치기구의 정(부)는 학생들의 참여에 의해 이루어지는 선거에 의해 정해진다. 4학기 이상 6학기 이하 이수예정자이고, 창원대학교 학생이면 누구나 후보자격이 될 수 있다. 자치기구는 총학생회, 단과대학 학생회, 과학생회, 재정감사위원회, 동아리 연합회 등이 있다.

### • 학생총회

총학생회의 최고 의사결정기구이며, 회원의 1/20 이상이나 중앙운영위 2/3이상이면 회의가 개최된다. 학생전체에 관한 중요한 사항을 의결하는 회의이다.

### • 중앙운영위원회

- 총학생회의 상시적인 의사결정기구이다.
- 매주 1회 회의가 개최된다.
- 단과대학 학생회장이 위원이 되며 재적인원의 1/2이상이면 개최가 가능하다.
  1) 총학생회 사업의 제반사항을 검토, 조정 심의하여 전학대회 또는 확대운영위에 제출한다.
  2) 중앙집행위원회의 업무진행에 대한 전반적인 검토, 심의 조정한다.
  3) 예산배분율 확정권
  4) 특별위원회 설치 심의권을 갖는다.

### • 총학생회

자유롭고 진취적인 학문 연구와 사회에 대한 올바른 이해와 비판은 대학의 기본 이념이며 이를 침해하려는 모든 기도를 배제하고 대학의 이념을 수호하려는 대학인으로 구성된 자치기구. 성실, 자유, 진리, 창조의 토대 위에 우리 전 창원대학교인은 자주, 민주, 통일을 왜곡된 민족사의 올바른 정립을 위한 새로운 좌표를 제시하는 것을 역사적 소명으로 하며 민주와 집중의 원칙하에 학생회를 운영함으로서 실질적 학원자치와 민족의 자주적 독립, 민주주의 실현과 민족대단결하의 조국 통일을 완수하기 위해 주체적이고 창의적인 헌신을 다할 것을 목표로 한다.

**› 사무국**

사무국은 학생회 운영에 있어 문서와 재정을 총괄한다. 대표적으로 공문 작성 및 심의 개설 등을 통해 사무 업무를 전담하고, 사용 재산에 대해 재정감사위원회와 상호 감사하여 견제를 통해 재정의 낭비와 부조리를 예방한다.

**› 정책국**

정책국은 학생회 목적을 실현하기 위한 정책적 토대를 세운다.
학생회에 관한 규정들을 검토하고 부적합하거나 필요한 규정들에 대해 신설·수정·삭제 등 심의를 통하여 개정한다. 이외 학생의 권리에 어긋난 학교 규정에 대해서도 건의한다.

**› 복지국**

복지국은 학생들의 불편을 해소하고, 나아가 안락함을 느낄 수 있도록 한다.
안전과 권리를 필두로 다방면에서의 불편을 수렴하고 해소한다. 이로써 학생들의 평등을 보장하고, 대학생으로서의 권리를 보호한다.

### 미디어국
미디어국은 선전물에 대한 총괄책임을 맡으며 특히 영상 매체를 통해 학생들에게 정보를 전달한다. 영상 매체는 모든 학생들의 알 권리를 보장하기 위해 행사 및 사업 등 학생회의 근무 현황을 영상을 통해 보고한다.

### 디자인국
디자인국은 학생회 사업의 홍보를 위한 선전물을 제작한다. 사업의 예정 일정, 내용과 같은 선제적인 선전물에 더불어 완료된 사업의 효과와 성적 보고에 대한 선전물 또한 제작하여 학생회 디자인 업무를 포괄한다.

### 편집국
선전물의 편집 작업을 통해 결과물의 질을 극대화한다. 다방면의 디자인 역량을 확보해 가장 혁신적이고 효과적인 방식을 채택함으로써 선전물을 발달시킨다.

### 홍보국
선전물을 학생회 매체에 게시하여 학생들에게 직접적으로 홍보하고 알린다. 선전물의 미비한 내용을 추가하여 세심하게 작성하고, 완성된 선전물을 즉시 게시해 빠른 정보 제공으로 학생들에게 반영될 수 있도록 보장한다.

### 기획국
기획국은 학생회 사업의 전반 기획을 담당한다. 중앙집행위원회에서 제안된 사업을 발전시키거나 직접 기획하여 문서화하고, 사업의 진행에 있어 총괄을 맡아 기획 의도와 목적을 실현할 수 있도록 한다.

### 소통국
소통국은 학생과 학생회 간의 상호작용을 위한 직·간접적 소통을 담당한다. 학생 문의·건의사항을 신속하고 정확하게 답변하여 의문 및 문제사항을 해결한다. 더불어 원활한 교류를 위해 소통창구를 개설, 관리하는 역할을 한다.

### 대외협력국
대외협력국은 교내 부처 및 외부와의 협력을 통해 학생들을 지원한다. 제휴를 통해 지원과 혜택을 부여하여 인프라를 확보한다. 나아가 다른 국의 사업에 있어서도 내부 협력과 지원을 도모한다.

### 문화국
문화국은 올바른 대학 생활 문화 형성을 담당한다.
이에 다양한 문화 인프라를 접할 수 있는 기회를 제공하여 교양 있고 풍족한 20대 생활과 문화적 욕구를 충족할 수 있는 배경을 지원한다.

### 재정국
재정국은 재정에 대한 회계 업무를 담당한다. 예산을 수립·집행하고 이후 감사 및 공개와 같은 회계 업무를 한다. 또한 학생들의 금전과 관련된 정보를 공유한다.

### 교육국
교육국은 학생들의 자유롭고 진취적인 한문역구를 돕는 부서이다.
특히 학생 교육 및 취업 복지 향상을 위하여 교육 불편을 해소한다. 나아가 교육·취업 관련 정보를 안내하고 사업을 마련하여 교육의 질 향상에 이바지한다.

## • 동아리연합회
동아리연합회란 '학교생활의 꽃'이라 불리는 동아리들의 학생회로서, 학과의 구별없이 다양한 학우들과 함께 동아리 화동을 통해 서로를 공감해나가는 대표 조직

## • 재정감사위원회
창원대학교 학우들의 알권리를 보장하고 투명한 학교를 만들고 유지하기 위해 존재하는 독립적인 기관이다. 학과에서부터 단대재정 더 나아가 총학생회 재정을 감사함으로써 예산의 부정집행을 예방하고 올바른 예산집행을 할 수 있도록 관장하는 기구이다.

## • 단과대학 학생회
단과대학의 최고학생기구로서 총학생회칙에 준한 학생회칙을 제정하여 자율적 활동을 수행한다. 단과대학 새내기 새로배움터, 단과대 간부수련회, 단과대의 밤, 단과대 체육대회 등의 행사진행과 단과대에서 학우들이 불편해 하는 사항을 전학대회 및 확대운영위원회, 중앙운영위원회에 안건상정을 통한 단과대학의 학우들의 권리를 만족시켜주는 것이 목적이다.

## • 학과 학생회
학과의 최고학생기구로서 학과에 재학중인 학생전체를 회원으로 하며, 학과의 각종행사 진행을 위하여 학과학생회 회칙을 제정한다. 학과의 발전을 위하여 헌신 노력하는 조직이다.

# 취업진로지원실

## 신입생

- ○ 생활환경 실태조사
- ○ Holland, MBTI, STRONG검사 등
- ○ 온라인 직업탐색 및 NEO성격 검사
- ○ 자기분석 관련검사(검사결과에 대한 해석 상담)
- ○ e-learning 온라인 취업교육

## 1,2학년생 진로지도 프로그램 실시

- ○ 미래설계법(취업교양강좌 운영)
- ○ 사림emp과정
- ○ 대기업 연수원과 함께하는 진로캠프
  - ○ 직장체험 프로그램 상시 진로지도
  - ○ 취업특강
  - ○ On-Off line 인 · 적성 검사

## 3,4학년생 취업 및 진로목표 설정

- ○ 직무역량검사
- ○ 대기업 공채 시뮬레이션
- ○ 실전모의면접
- ○ 엘리트패키지 P/G
- ○ 취업캠프
- ○ 취업과 진로(취업교양강좌)
- ○ 토익사관학교 CAD과정

## 진로지도교수 및 상담원과 지속적인 진로상담

취업 및 진로목표 설정

- Yes → 취업로드맵 작성
- No → 심층개인상담(취업, 진로) 취업로드맵 작성

**경남권역 우수인재육성지원프로그램**

**취업성공**

국립창원대학교

CHANGWON NATIONAL UNIVERSITY